UMOWA O USŁUGI

Niniejsza umowa o usługi (**„umowa”**) została zawarta w dniu **………………….** pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Piotra Handwerkera** – Dyrektora/ **Konrada Wronowskiego** – Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji

a

2. Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

KRS: ……………….; NIP: ……………….. , REGON: ……………………………..

Reprezentacja: **………………………………….** - Prezes

 **…………………………………..** - Wiceprezes

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego na usługi pn. ***Letnie i zimowe oczyszczanie ulic, placów, parkingów, zatok przystankowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, wysepek, centrów przesiadkowych oraz torowisk tramwajowych wbudowanych w jezdnie na terenie miasta Katowice w roku 2024/2025.***
	2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr ………………… (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zapytaniami i wyjaśnieniami do SWZ, zmianami SWZ.
	3. Dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy i oświadczenie Zamawiającego o jej wyborze stanowią integralne elementy niniejszej umowy.
	4. Przedmiot umowy będzie realizowany przy użyciu materiałów, sprzętu, urządzeń zapewnionych w pełni przez Wykonawcę.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
	2. Wynagrodzenie za całość ustala się na kwotę **……………………..** zł netto i **…………………..** zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki ………… w tym:
	3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z podpunktami 2.2. może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (vat).
	4. Podstawą zmiany wynagrodzenia jest aneks do niniejszej umowy.
	5. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu wyłącznie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie faktur wystawionych za okresy obejmujące miesiąc kalendarzowy. Wysokość wynagrodzenia za miesiąc kalendarzowy będzie wynosiła 1/12 wartości określonej pkt. 2.2. Fakturę należy wystawić zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a***

* 1. Faktury będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego za ten miesiąc i wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je w formie tradycyjnej lub elektronicznej na adres: faktury@mzum.katowice.pl. w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca.
	2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty faktury VAT co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
	3. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.
	4. Podstawą zapłaty faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli obu stron wystawiony w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca.
	5. Wynagrodzenie netto za usługi w odniesieniu do części tego wynagrodzenia należnych za 7-12 miesiąc, będzie podlegać waloryzacji według wzoru określonego w pkt. 6.

Waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się raz w trakcie obowiązywania umowy po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji zamówienia.

Waloryzacji dokonuje się w oparciu o kwartalny wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej dotyczący działalności usługowej związanej z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w ramach platformy analitycznej pn. Dziedzinowa Bazy Wiedzy publikowanej na stronie internetowej www.swaid.stat.gov.pl. Odnośnik do wskaźnika: http://swaid.stat.gov.pl/ceny\_dashboards/raporty\_predefiniowane/rap\_dbd\_cen\_34.aspx. (Wskaźnik cen)

Wynagrodzenie w opisanej w punkcie 2. części podlegać będą waloryzacji o mnożnik korygujący (Wn) ustalany na podstawie wzoru

Wn= a x c

„a” – stały współczynnik o wartości 0,50

„c” – procentowy wzrost lub spadek cen zgodnie z wskaźnikiem cen opisanym w pkt. 4 za czwarty kwartał 2024 roku, dla którego okresem poprzednim równym 100 jest III kwartał 2024 r.

Waloryzacji nie stosuje się, jeżeli w jej wyniku zmiana wynagrodzenia w opisanej w punkcie 2. części nie przekroczyłaby +/- 5% jej pierwotnej wartości.

Zmiana wynagrodzenia w opisanej w punkcie 2. części w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć +/- 10% jej pierwotnej wartości.

# Termin realizacji Przedmiotu umowy

* 1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie 12 miesięcy. Terminy szczegółowe: od 1.09.2024r. od godz. 00.00 do 31.08.2025r. do godz. 24.00.

# odbiór przedmiotu umowy, kontrola Zamawiającego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, drogą elektroniczną dziennych raportów z wykonanych zadań a raporty zbiorczo za dany miesiąc kalendarzowy, podpisane przez upoważnione osoby, w ciągu 6 dni roboczych od zakończenia poprzedniego miesiąca w formie pisemnej lub drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
	2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do raportów w ciągu 4 dni roboczych od ich otrzymania.
	3. Brak zgłoszenia zastrzeżeń opisanych w pkt. 4.2. uznaje się za potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym. Nie wyklucza to jednak prawa Zamawiającego do zgłaszania zastrzeżeń i roszczeń z nich wynikających, w razie późniejszego wykrycia okoliczności dot. realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu.
	4. Zamawiający uprawniony jest w czasie obowiązywania umowy do żądania złożenia wyjaśnień, wykazania realizacji poszczególnych obowiązków umownych, udostępnienia dokumentów i danych potwierdzających realizację poszczególnych obowiązków umownych. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej realizacji żądania.

# Odpowiedzialność Wykonawcy

* 1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy, w zakresie objętym jej przedmiotem, przejmuje obowiązki ciążące na zarządcy i zarządzie dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Katowice na mocy przepisów ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały Rady Miasta nr XL/871/17 z dnia 21 września 2017 r.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy z najwyższą zawodową starannością.
	3. Wykonawca ponosi pełną gwarancyjną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z zimową śliskością lub zaleganiem śniegu lub zanieczyszczeniem powierzchni objętych umową. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie do Zamawiającego z roszczeniami odszkodowawczymi związanymi z powyższymi okolicznościami, Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności celem zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za realizację tych roszczeń.

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
	2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w następujących przypadkach:
1. Stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał danej czynności w ramach usług objętych umową i nie wykonuje jej nadal mimo wezwania Zamawiającego z rygorem odstąpienia lub wypowiedzenia,
2. stwierdzenia, że Wykonawca w danym miesiącu kalendarzowym co najmniej trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał czynność w ramach usług objętych umową.
	1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia.
	2. Termin rozliczenia należności wynikających z odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wynosi 14 dni od złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:
3. odpowiedzialności z tytułu realizowanych usług ,
4. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem,
5. właściwości sądu.

# zmiana umowy

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) PZP określa się zmiany umowy nie wymagające przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie przedmiotu zamówienia w przypadkach:
1. Określonych w pkt. 2.4. przy czym zakres zmian w tych wypadkach z różnicy między wysokością podatku VAT dotychczas obowiązującego i zmienionego w trakcie obowiązywania umowy.

# skorzystanie z opcji

* 1. Skorzystanie z opcji jest możliwe w przypadkach określonych w SWZ i w zakresie tam określonym.
	2. Skorzystanie z opcji odbędzie się poprzez pisemną notyfikację Zamawiającego wskazującą szczegółowy zakres opcji, jej wartość. Notyfikacja opcji odbędzie się z odpowiednim wyprzedzeniem, aby możliwe było wykonanie świadczenia z opcji w terminie zastrzeżonym dla niniejszego zamówienia.
	3. Zamawiający określi w notyfikacji termin rozpoczęcia świadczeń w zakresie opcji, który powinien być odpowiedni biorąc pod uwagę: aktualny etap realizacji przedmiotu umowy, uwarunkowania zewnętrzne wykonania przedmiotu umowy w chwili skorzystania z opcji, zakres opcji. Termin przystąpienia do rozpoczęcia tych świadczeń wyznaczony przez Zamawiającego nie może być w każdym razie krótszy niż 5 dni.

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników

* 1. W wypadkach opisanych w art. 95 PZP i SWZ, Wykonawca wskazuje osoby zatrudnione na umowie o pracę u siebie lub u podwykonawcy na liście stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Lista określa imię i nazwisko pracowników, PESEL, stanowisko, na którym jest dany pracownik zatrudniony, daty zatrudnienia oraz rodzaj umowy o pracę. Lista zawiera oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zgodności danych na liście z prawdą.
	2. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie informacji wskazanych na liście o której mowa w pkt. 9.1., przesyłając zaktualizowaną listę w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany.
	3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobą wskazaną na liście opisanej w pkt. 9.1., o ile jest to uzasadnione pozostałym do realizacji zakresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania tej realizacji przy zaangażowaniu nowej osoby, zatrudnionej w ramach stosunku pracy. Pkt. 9.2. stosuje się również w takim wypadku.
	4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wykazania zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy poprzez:

- złożenie przez pracownika oświadczenia w obecności osoby delegowanej przez Zamawiającego, lub

- przedłożenie kopii umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego lub adwokata reprezentującego Wykonawcę umowy o pracę, względnie notariusza, lub,

- zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego (dokument ZUA z kodem 0110)

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania zatrudnienia, stosownie do żądania Zamawiającego zgodnego z pkt. 9.4. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni.

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za wyjątkiem określonych w SWZ kluczowych zadań.
	2. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
	3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

# Kary umowne

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
1. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek czynności w ramach usług objętych umową – **0,1%** kwoty brutto wskazanej w pkt. 2.2. za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem pkt. 11.7,
2. za niewykonanie przez Wykonawcę w pełnym zakresie obowiązku dotyczącego zatrudnienia pracowników – **0,1%** kwoty brutto wskazanej w pkt. 2.2. w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania tego obowiązku,
3. w przypadku wygaśnięcia umowy z uwagi na niespełnienie warunków elektromobilności opisanych w pkt. 13 umowy - **10%** kwoty brutto wskazanej w pkt. 2.2.,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - **10%** kwoty brutto wskazanej w pkt. 2.2.
	1. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy równowartości **20%** kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. umowy.
	2. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez stronę.
	3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
	4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę kar lub potrącenie w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy i wykonania innych jego zobowiązań wynikających z Umowy
	5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.
	6. Obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 11.1. lit. a), powstaje w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania danej czynności w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające naliczenie kary umownej.

# zabezpieczenie

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile określono taki obowiązek w SWZ.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały czas jej obowiązywania umowy, również w wypadkach przedłużenia jej obowiązywania na podstawie aneksu lub w przypadku opóźnienia w jej realizacji.
	3. Jeżeli co najmniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia udzielonego w innej formie, niż pieniądz, nie zostanie ono przedłużone przez Wykonawca, Zamawiający zmieni jego formę na pieniężną dokonując wypłaty odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Warunki tego zabezpieczenia muszą przewidywać uprawnienie Zamawiającego do dokonania takiej wypłaty.

# elektromobilność

* 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dalej: ustawa o elektromobilności), w szczególności z art. 68 ust. 3 ustawy, nakładającym na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek zlecania zadań publicznych podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej **10%.**
	2. Wykonawca, począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r., ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne objęte niniejszą Umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 roku oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym – w terminie 14 dni od dnia złożenia takiego żądania, pisemnego oświadczenia spełnianiu wymogów ustawy o elektromobilności wraz z dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do dysponowania określoną zgodnie z ofertą ilością pojazdów.
	3. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.
	4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu określonego w ustawie o elektromobilności i spowoduje wygaśnięcie niniejszej Umowy na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
	5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w zakresie wymagań ustawy o elektromobilności, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
1. wejścia w życie zmian ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie;
2. wejścia w życie przepisów wykonawczych do ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie.

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną z i na adresy:

- Zamawiającego – sekretariat@mzum.katowice.pl

- Wykonawcy – …………………………………………………….

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
	2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**Załączniki:**

1. ………………………………………………….

2. …………………………………………………..

**PODPISY STRON**

**Wykonawca Zamawiający**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis:
 |  |
| Imię i nazwisko: |  | 1. Imię i nazwisko:
 |  |