**Wzór UMOWY nr ……….………**

zawarta w dniu ……………..….r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, 61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17, NIP 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez …………… – …………… Wydziału Obsługi Urzędu,

zwanym w treści Umowy Zamawiającym,

a**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną/-ym przez …………………………………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
nr ZPb-II.271.107.2024.KS przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”),

zwanymi w dalszej części Umowy Stronami, a każda z osobna Stroną.

zawarto Umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa krzeseł przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe krzeseł zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, zapewni transport do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** oraz rozładunek krzeseł. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia i ustawienia krzeseł w pomieszczeniu wskazanym przez pracownika **Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć krzesła w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie oraz usunąć materiały zabezpieczające po dostarczeniu i rozpakowaniu krzeseł w miejscu docelowym.
4. Dostawa krzeseł zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dniach oraz godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: …………. o dokładnym terminie dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru krzeseł w przypadku:
8. stwierdzenia niezgodności krzeseł ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
9. stwierdzonych wad krzeseł;
10. niekompletności dostawy.
11. W przypadku odmowy odbioru całości lub części przedmiotu Umowy, **Zamawiający**w protokole zdawczo - odbiorczym wskaże zastrzeżenia, na których realizację **Wykonawca** dysponuje terminem następnych 15 dni kalendarzowych.
12. Po zrealizowaniu zastrzeżeń wynikających z protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 8, **Zamawiający** dokona ponownego odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie  
    z ust. 6.
13. W sytuacji, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, **Wykonawca** postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
    14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w ciągu 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie, zasady płatności**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi ……….. zł brutto (słownie: …..), w tym podatek VAT w wysokości ….. zł (słownie: ….).
2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 została ustalona na podstawie Formularza cenowego **Wykonawcy**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i obejmuje cenę za sprzedaż, dostawę krzeseł oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostawy,   
   w tym koszt transportu, rozładunku, wniesienia i ustawienia oraz usunięcia wszelkich odpadów i opakowań wytworzonych w trakcie i w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61 – 841 Poznań, plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z Umową, następującą jednostkę organizacyjną: Urząd Miasta Poznania - Wydział Obsługi Urzędu.

Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP : 2090001440

**ODBIORCA:**

Urząd Miasta Poznania - Wydział Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną **Zamawiającego** upoważnioną do odbioru faktury.

**Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu  
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 3 albo ust. 4.
2. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to ……..………………………….
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze …………………………………………, na który mają być zapłacone należności Umowne jest rachunkiem firmowym, wymienionym w wykazie podmiotów, prowadzonym zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361) (dalej jako: „ustawa o VAT”), określanym dalej jako: „wykaz podmiotów”.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, prowadzonym zgodnie z ustawą o VAT.
6. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego  
   w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, na rachunek podany na fakturze VAT  
   z zastosowaniem art.117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy  
   w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z ustawą o VAT.
8. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 jest niezmienne i zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz zaspokaja wszelkie roszczenia **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu wykonania Umowy.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy za wady**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone na podstawie Umowy krzesła będą wykonane   
   z elementów fabrycznie nowych, będą wolne od wad i nie będą nosić znamion użytkowania oraz, że będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. **Wykonawca** udziela na dostarczone krzesła gwarancji na okres **60 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Niniejsza Umowa jest dokumentem gwarancyjnym, pozwalającym na korzystanie z uprawnień związanych  
   z gwarancją TOWARU, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad dostarczonych krzeseł **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany wadliwych krzeseł na wolne od wad,  
   w terminie 21 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**, na adres …………………………
4. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i kolejnego wystąpienia wady w danym egzemplarzu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany krzesła na nowe, wolne od wad,  
   w terminie 30 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym   
   w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W przypadku konieczności dokonania w okresie rękojmi i gwarancji usunięcia wad przedmiotu Umowy, okres rękojmi i gwarancji w odniesieniu do dokonanego usunięcia biegnie od początku od dnia usunięcia wad.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość korzystania przez **Wykonawcę** z podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** zamierza powierzyć realizację zamówienia następującym Podwykonawcom:

- …………………. w zakresie: …………………….

- …………………..w zakresie: …………………….

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył realizację części przedmiotu Umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 Umowy –   
   w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za niewywiązanie się z obowiązku zrealizowania zastrzeżeń zawartych w protokole zdawczo odbiorczym, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za nieusunięcie wady lub niedokonanie wymiany wadliwego krzesła na nowe, wolne od wad w terminach ustalonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 Umowy - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy (§ 3) lub w realizacji zastrzeżeń wynikających z protokołu zdawczo-odbiorczego (§ 2 ust. 8) przekraczającej 5 dni kalendarzowych, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy lub na realizację zastrzeżeń. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, według wyboru w całości lub odpowiedniej części, **Zamawiający** złoży **Wykonawcy**  
   w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie na adres ………
6. W przypadku określonym w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać kary umownej   
   w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Łączna wysokość kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a - c nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.   
   W przypadku przekroczenia łącznej wysokości kar umownych o podanej w zdaniu poprzednim wartości, **Zamawiający** ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Zdanie drugie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. **Zamawiający** dopuszcza potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto należnego **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, **Wykonawca** ma prawo żądać należnych odsetek ustawowych.

**§ 8**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień Umowy są:

ze strony **Zamawiającego**: …………………………………………………………

ze strony **Wykonawcy:** …………………………………………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez e-mailowe powiadomienie Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej  realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się  
   w załączniku/pod adresem: ……………………………….

**§ 10**

**Wymagania dotyczące elektromobilności**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez **Zamawiającego** będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 875 z późn. zm.); dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 i **Wykonawca**\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …….., z czego ………. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ….. samochód/y elektryczne oraz ….. samochód/y napędzane gazem ziemnym.

**Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić, pozostałe odpowiednio wypełnić.

**§ 11**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**§ 12**

**Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, wszelkie spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……………………………………………………..……..,

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy,
4. Protokół uwag.

**Wykonawca** **Zamawiający**

**(podpis) (podpis)**