DA.260.03.2024/3 załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................Siedziba: ................................................ Adres poczty elektronicznej: ................................................ Strona internetowa: ................................................ Numer telefonu: …….......................................... Numer REGON/KRS/CEIDG: ................................................Numer NIP: ................................................ Dane dotyczące zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczyul. Długa 39, 85-034 BydgoszczNIP 953 21 61 205

REGON 000280910

www.biblioteka.bydgoszcz.pl.

[sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00

tel. 052 339 92 00,

Zobowiązania wykonawcy

Zgodnie z zapytaniem ofertowym „Zakup wyposażenia multimedialnego do spotkań autorskich, szkoleń, konferencji do Wojewódzkiej i Miejskiej biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy- cz. 3. Zakup projektora i ekranu”. Numer sprawy: DA.260.03.2024/3, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego:

1. Oferujemy cenę realizowania zamówienia:

**cena brutto …………………..………………. słownie złotych: ....................................................................**

**cena netto …………………..………………. słownie złotych: ....................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Ilość | Cena netto jednostkowa | Cena netto | Cena brutto |
| 1 | Projektor multimedialny | 2 |  |  |  |
| 2 | Ekran o napędzie elektrycznym | 2 |  |  |  |
| 3 | Uchwyt do projektora | 2 |  |  |  |
| 4 | Przewód HDMI 15 m | 2 |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest .…………………………………………

pełniący funkcję…………………………………….……………… i osiągalny pod nr tel. …………………………..

Zastrzeżenie Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

................................................................................(data i czytelny podpis Wykonawcy