

DA

434-121-2022

**Powiatowy Zarząd Dróg**  
**SEKRETARIAT**

**STAROSTA ŚWIECKI**

Otrzymało dnia 31.08.2022  
Nr 3215  
Skierowano do

Świecie, dnia 30-08-2022 r.

(nazwa i adres organu wydającego zaświadczenie)  
BOŚ.6743.1.Sw.1569.2022  
(nr rejestru organu wydającego zaświadczenie)

## **Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami) po rozpatrzeniu zgłoszenia z dnia 22-08-2022 r.

**Powiatowego Zarządu Dróg**  
**ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie**

**z a ś w i a d c z a s i ę z u r z ę d u,**

że brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych obejmujących remont drogi powiatowej w miejscowości Gruczno z planowaną lokalizacją na działkach nr: 498/6, 473/9, 473/10, 473/7, 472/5, 473/5, 471/4, 471/6, 468/1, 465/3, 467/6, 460/2, 459/17, 459/16, 459/10, 459/8 w obrębie ewidencyjnym Gruczno, jednostce ewidencyjnej Świecie.



Z up. Starosty  
Józef Czerwony  
Etatowy Członek Zarządu

**Otrzymują:**

1. Inwestor
2. A/a - MS/MS

Osoba prowadząca sprawę:  
Marek Stosik tel. 52 56 83 147

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Świeciu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

**1. Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:** W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu:

wydawania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę; zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego; wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; wydania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę; wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę na rzecz innej osoby; wniosku o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji; zgłoszeń budowy/robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę; zgłoszeń rozbiórki obiektów nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę; zgłoszeń budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z projektem budowlanym; zgłoszenie planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części; wydania lub rejestracji dziennika budowy; wydawania zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego lub powierzchni użytkowej lokalu; wydawania zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego jednorodzinnego; udzielenie lub odmowa udzielenia informacji publicznej; uzgodnienia projektu decyzji celu publicznego lub wydania decyzji o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowe; przyjęcia wniosku o odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych; wydania kserokopii dokumentów; przyjęcia i odpowiedzi na zapytania; wydawania decyzji administracyjnych w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych; kontrolowania posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji; współdziałania z organami innych jednostek; współdziałania z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

**4. Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby fizyczne (m.in. strony postępowania administracyjnego), osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej (m.in. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świeciu, Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Wójtowie Gmin i Burmistrzowie Miast, Wojewódzki Konserwator Zabytków; Urząd Wojewódzki, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Urząd Gminy, Urząd Miejski), w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (m.in. Biuletyn Informacji Publicznej, Ekoportal, RWDZ);
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rodzaj dokumentacji:	Okres przechowywania (kategoria archiwalna):
Wydanie pozwolenia na budowę; przyjęcie zgłoszenia z projektem budowlanym (w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przeniesienie pozwolenia na innego inwestora); pozwolenia na rozbiórkę; przeniesienie pozwolenia na rzecz innej osoby / innego podmiotu; stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę; przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na rzecz innej osoby; realizacja inwestycji drogowych	Dokumentacja niearchiwalna BE10 (po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Przyjęte zgłoszenia: budowy; wykonywania robót budowlanych; zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, a także postanowienia o uzgodnieniu projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz prowadzenie pozostałej	Dokumentacja niearchiwalna B5-po upływie 5 lat przechowywania podlega brakowaniu
Zaświadczenia o samodzielności lokali oraz współdziałanie powiatu z innymi podmiotami lub jednostkami	Dokumentacja niearchiwalna A - przechowywana wieczyście
Udostępnianie informacji publicznej	Dokumentacja niearchiwalna BE5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię

**6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**