**załącznik nr 4**

**Nr postępowania: ZP/...**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**turnus ………. w terminie od ………….. do ………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| Firma:  …………………………………………………...  …………………………………………………… | **Politechnika Gdańska**  **Zespół ds. Socjalnych - OW Czarlina** |
| Adres:  …………………………………………………...  …………………………………………………… | Adres:  ul. Narutowicza 11/12  80-233 Gdańsk |

Stwierdza się, że na podstawie wykazu liczby posiłków zrealizowano usługę na następującą liczbę i rodzaj posiłków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj posiłku** | **Porcje normalne** | **Porcje dziecięce** |
| **ŚNIADANIE** |  |  |
| **OBIAD** |  |  |
| **KOLACJA** |  |  |

1. Stwierdza się należyte wykonanie usługi\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie usługi w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………...…………………………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data, imię, nazwisko i podpis**  **przedstawiciela Wykonawcy**  **……………………………………..** | **Data, imię, nazwisko i podpis**  **przedstawiciela Zamawiającego**  **…………………………………………………** |