

Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Sprawa: ZP/TM/tp/11/2023

U M O W A nr

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – zwaną dalej „Ustawą” lub „PZP”), w dniu zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd pod numerem KRS o kapitale zakładowym....., NIP REGON reprezentowanym przez

.....

lub

..... z siedzibą w, wpisanym/ą w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej NIP REGON

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobną „Stroną”

o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „przedmiotem zamówienia”) jest świadczenie usługi prania ręczników, szlafroków i innych materiałów wyposażenia Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu (zwanego dalej „Kompleksem”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (zwany dalej „OPZ”) określono w **Załączniku nr 1** do Umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

3. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią integralną część Umowy i obowiązują łącznie z Umową.
4. Usługi, określone w ust. 1 powyżej, polegają w szczególności na:
 - 4.1. odbiorze brudnych rzeczy przeznaczonych do prania, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach ustalonych z Menadżerem Strefy z ciągu komunikacyjnego na poziomie „0” strefy Saun (dojazd od strony parkingu SPA z tyłu Kompleksu, wejście techniczne);
 - 4.2. wypraniu rzeczy;
 - 4.3. segregacji rzeczy wg poszczególnych asortymentów i kolorystyki oraz zapakowaniu ich w osobne worki, na których należy wskazać ilość zapakowanych rzeczy oraz oznaczenie, z którego dnia pochodzi partia czystego prania;
 - 4.4. dostawie wypranych rzeczy, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach ustalonych z Menadżerem Strefy z ciągu komunikacyjnego na poziomie „0” , oraz dodatkowo, w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy w godzinach od 15.00-17.00 do strefy Saun (dojazd od strony parkingu SPA z tyłu Kompleksu, wejście techniczne).

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia..... do dnia** (okres, na jaki zawarto niniejszą Umowę) lub do wykorzystania maksymalnej kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota wynagrodzenia maksymalnego określona w § 5 ust. 1 Umowy), w zależności od tego, która przesłanka ziści się wcześniej.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 Umowy i w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami stosowanymi w obiektach będących pod nadzorem Sanepidu i innych upoważnionych organów nadzoru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, będącą przedmiotem zamówienia w sposób należyty, z największą starannością wymaganą dla tego rodzaju usług i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są rodzaje tkanin i materiałów, z których wykonany jest asortyment rzeczy będący Przedmiotem Umowy, a zwłaszcza ich specyfika i stopień zużycia. Ewentualne uwagi co do stopnia zużycia lub jakości tkanin i materiałów zostaną zgłoszone przez Wykonawcę najpóźniej w chwili odbioru rzeczy do prania.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie Umowy.

6. Wobec przewidzianego w art. 95 ust. 1 Ustawy PZP obowiązku określenia przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), poniżej zostają określone wymagania związane z realizacją Zamówienia oraz wskazane czynności w zakresie realizacji Zamówienia.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że wykonywanie czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy polega na wykonywaniu pracy w sposób określony przepisami Kodeksu pracy (wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji robót zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 1 Ustawy PZP).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie rozpoczęcia świadczenia usług, oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji Zamówienia i ich ilości. Wykaz osób zatrudnionych pozostaje w dyspozycji Wykonawcy i nie zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik do Umowy. W razie zmiany okoliczności Wykonawca powinien podać dotychczasową i obecną ilość osób zatrudnionych, z wyszczególnieniem liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy, w tym złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym elektronicznie) o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji Zamówienia lub przedłożenia do wglądu umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi usługi, list obecności personelu oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów lub inspekcji. Wykonawca ma obowiązek współpracować przy działaniach sprawdzających i naprawczych z osobami je przeprowadzającymi.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji Zamówienia i ich ilości, niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę, nie poinformowanie Zamawiającego o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych, jak również nieprzedłożenie kopii umów o pracę i list obecności personelu (o ile będzie wymagane) w przewidzianych w umowie terminach będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkować sankcjami przewidzianymi w Umowie, w szczególności nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.
11. W wypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych osób zatrudnionych Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
12. Do wykonywania uprawnień Zamawiającego w ramach kontroli nad świadczeniem robót

określonych w niniejszej Umowie, w szczególności przewidzianych w niniejszym paragrafie upoważniony jest również przedstawiciel Zamawiającego.

§ 4

UDZIELANIE ZLECEŃ DLA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia. Wykonawca w każdym przypadku zawarcia umowy z osobą trzecią odpowiada w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, świadczenia i dostawy podwykonawców tak, jak gdyby to on sam działał, zaniechał, świadczył lub dostarczał.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia wskazać na piśmie (pod rygorem nieważności) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli dotyczące podwykonawców i wskazanych części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykonawca zawiadamia na piśmie (pod rygorem nieważności) Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 powyżej, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację określonej części Zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 6 i ust. 7 powyżej, stosuje się do dalszych podwykonawców.
9. Podwykonawca może zawrzeć umowy z dalszym podwykonawcą.

§ 5

WYNAGRODZONE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto zł (słownie:

złoty...0/100), powiększonej o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. o kwotę zł, co łącznie daje cenę brutto zł (słownie:złoty/100).

2. Koszt prania 1 kg ręczników, szlafroków, i innych materiałów wyposażenia Kompleksu (opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy) wraz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego, jak również z innymi usługami towarzyszącymi, wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy i Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, wynosizł netto, co powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. zł, daje cenę bruttozł.
3. Ważenie prania w stanie suchym, po wypraniu, odbywać się będzie podczas dostawy czystego prania do Kompleksu w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 poniżej, stanowić będzie miesięczny protokół, zawierający informację o ilości i jakości świadczonych usług przez Wykonawcę, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. Protokół ten będzie załącznikiem do faktury i podstawą do dokonania płatności, a sporządzony zostanie na podstawie codziennych protokołów odbioru potwierdzonych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej nieusuniętych wad.
5. Płatność będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, na podstawie miesięcznej faktury VAT, w terminie 21 dni licząc od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn.

Dz.U. z 2023 r. poz. 711) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

§ 6

REKLAMACJE

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, polegającego w szczególności na:
 - 1.1. niewłaściwym wypraniu rzeczy przekazanych do prania;
 - 1.2. brakach ilościowych w rzeczach zwracanych Zamawiającemu po wypraniu;
 - 1.3. dostarczeniu uszkodzonych lub nienaprawionych materiałów przekazanych do prania, w tym dostarczeniu materiałów uszkodzonych w procesie prania,Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi i przekaże Wykonawcy, na jego koszt, zakwestionowane materiały przeznaczone do prania, co jest równoznaczne z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia wady.
2. Usunięcie wad określonych w ust. 1. pkt 1.1. i 1.2. powyżej musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Usunięcie wad określonych w ust. 1 pkt 1.3. powyżej musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Reklamacje dotyczące jakości świadczonej usługi mogą być zgłaszane Wykonawcy w każdy dostępny sposób, w szczególności:
 - 4.1. osobiście przez osoby odbierające pranie przy odbiorze wypranych rzeczy osobom przywożącym i odbierającym rzeczy do prania,
 - 4.2. za pośrednictwem osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisywania protokołów, a wskazanych w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 4.3. telefonicznie pod nr tel.
 - 4.4. e-mailem na adres

§ 7

KARY

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1. za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę każdego z zamówień złożonego przez Zamawiającego, w tym nieterminowe lub wadliwe wykonanie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,3% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę

wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) – liczoną za każdy tydzień kalendarzowy i każdą osobę, w którym taka osoba została zatrudniona do realizacji Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę, a zgodnie z Umową powinna być zatrudniona na umowę o pracę;

- 1.3. za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości, w poinformowaniu o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych lub w przedłożeniu kopii umów o pracę i list obecności personelu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100);
 - 1.4. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 1.5. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 1.6. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Rozliczenie kwot kar umownych naliczonych Wykonawcy zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonaniu potrącenia z podaniem wyliczenia wysokości kary. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.
 4. Suma kar umownych, wskazanych w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 25 % wartości wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć kwoty 45 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE ADRESOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) są: **Pani Aneta Krajnik** tel. 501 936 456 e-mail aneta.krajnik@termymaltanskie.com.pl; **Pan Marcin Ciesielski** tel. 61 222 61 39 e-mail marcin.ciesielski@termymaltanskie.com.pl.

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest **Pan/i**..... tel..... e-mail
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:
3.1. Dla Zamawiającego: Termy Maltańskie Sp. z o.o. 61-028 Poznań, ul. Termalna 1, Nr fax 61 222 61 57, adres e-mail: info@termymaltanskie.com.pl
3.2. Dla Wykonawcy:, nr tel.; e-mail
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej, jak również osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec poprzedniej osoby upoważnionej uważa się za skutecznie dokonane.

§ 9

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ścisłej tajemnicy i nie wykorzystywać ich do własnych celów, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższym wiadomość.
3. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy są to informacje dostępne publicznie lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca

może być zobowiązany do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. epidemia choroby zakaźnej Covid-19 spowodowana koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2), w szczególności wobec wprowadzenia przez władze publiczne wymagań lub ograniczeń w związku z epidemią, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu, sposobu i organizacji prowadzonych prac. Dotyczy to w szczególności przypadku konieczności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla klientów lub ograniczenia liczby klientów przebywających w Kompleksie.

§ 11

ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - 2.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie uchybień;
 - 2.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 12

KLAUZULA WALORYZACYJNA – ZMIANA CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REAZLIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1.1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy;
 - 1.2. poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”), w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, oraz cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;

1.3. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów, potwierdzających że poszczególne ceny materiałów lub koszty poniesione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia zmieniły się w sposób odpowiadający zmianie cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS; jeżeli wniosek składa Wykonawca, to dołącza do wniosku dokumenty od poddostawców lub podwykonawców, z których wynika zmiana cen lub kosztów; w przypadku wniosku Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu takie dokumenty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku; we wniosku należy powołać się na stosowne komunikaty Prezesa GUS;

1.4. zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz na kwartał, jednak nie wcześniej niż od 7 (słownie: siódmego) miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;

1.5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

3.1. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

3.2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają

być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.

4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru prania od Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

Protokół odbioru prania

Data odbioru	Waga dostawy w kg kg
Lp.	Asortyment	Ilość	Uwagi
1	ręcznik duży		
2	ręcznik mały		
3	prześcieradło		
4	plaszcz kąpielowy		
5	chusta		
6	czepek		
7	inne		

Imię, nazwisko odbierającego
podpis

Czy towar podlega reklamacji z całości lub części TAK / NIE

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

Protokół reklamacyjny dotyczący odbioru prania

Data reklamacji		
Osoba sporządzająca Protokół		 podpis
Lp.	Asortyment podlegający reklamacji	Ilość	Uwagi dot. reklamowanych materiałów rzeczy
1	ręcznik duży		
2	ręcznik mały		
3	prześcieradło		
4	plaszcz kąpielowy		
5	chusta		
6	czepek		
7	inne		
Przyjęto do reklamacji		 data, podpis przedstawiciela Wykonawcy