

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Opolu,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu

z siedzibą w Opolu (45-820), przy ul. Domańskiego 68,
NIP 754-27-01-518, REGON 532213882,
w imieniu którego działa:

..... – **Dowódca,**
zwany dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:
w imieniu której (-ego) działa:

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:,
z siedzibą:,
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia na dostawę odzieży i obuwia dla kucharzy do magazynu mundurowego 10 Brygady Logistycznej w Opolu, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) stosowanie do jej art. 2 ust. 1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do magazynu mundurowego Zamawiającego odzieży i obuwia dla kucharzy, zwanych dalej „towarem”, wykonanych zgodnie z „**Opisem przedmiotu zamówienia**” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowy asortyment oraz ceny określa Załącznik nr 2 do umowy „**Cena i asortyment przedmiotu zamówienia**”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający określi pisemnie rozmiary i ilość zamawianego towaru na **14 dni** przed planowaną dostawą na podstawie przesłanych w drodze email tabel rozmiarowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w § 2 Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:
netto: zł (słownie: złotych 00/100),
VAT: zł (słownie: złotych 00/100),
brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe towaru określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny jednostkowe towaru przez okres trwania umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy
nr
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT oraz dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego towaru.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym koszt dostawy obciąża Wykonawcę.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Termin realizacji umowy: do dnia 29.11.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie określonym w przesłanym zamówieniu, w terminie do 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Miejsce dostarczenia towaru: Magazyn mundurowy 10 BLog Opole ul. Niemodlińska 88 – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym.
4. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 08.00 do 14.00 w dniach pracy Zamawiającego: pon. – pt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładowania towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które umożliwiłoby prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru. Zamawiający zastrzega, że dokona sprawdzenia ilości oraz zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze złożonym zamówieniem oraz „Opisem przedmiotu zamówienia” –

- Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 2 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru przez Wykonawcę. Koszty i ryzyko dostawy obciążają Wykonawcę.
5. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca o którym mowa w pkt 9 wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - a) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - b) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, fabrycznie nowy, nie noszący znaków użytkowania, w bezzwrotnym, oryginalnym opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
 7. Odbiór towaru potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, po sprawdzeniu ilości, jakości i rodzaju towaru. **Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany do Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.**
 8. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 9. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest: magazynier służby mundurowej tel. 261 625 771, zwany dalej „Odbiorcą”.
 10. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
 11. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w Umowie Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru, podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy nowy, termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru towaru ocenionego uprzednio jako wadliwy.
 13. Usunięcie wad nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym zgodnie z umową przedmiot umowy miał zostać dostarczony Zamawiającemu
 14. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(-y) upoważnioną(-e) za nadzór nad realizacją umowy: p. tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej 10BLog, tel. 261 625 539.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście lub listem poleconym na podane poniżej adresy:

Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,
fax.: 261 625 911;

Wykonawca:

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje umowę z materiału własnego.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałą kolorystykę, wzornictwo i skład towaru zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz „Opisem przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, trwałość i estetykę dostarczonego towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanego towaru.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Dostarczony towar musi pochodzić z produkcji 2024 roku i być fabrycznie nowy. Towar będzie dostarczony w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarem dowodu dostawy (dokument WZ potwierdzający wydanie z magazynu Wykonawcy oraz posiadający informacje o ilości i rodzaju dostarczonego towaru).
9. Dostarczany towar musi zostać przez Wykonawcę opisany na opakowaniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres nie mniej niż 12 miesięcy liczonych od dnia sporządzenia protokołu odbioru. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady powstały z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy.
4. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.

§ 8

Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wady nie będzie można usunąć, do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady oraz do dostarczenia towaru wolnego od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostarczony przez Wykonawcę towar, o którym mowa w ust. 2 podlegać będzie ponownemu odbiorowi, zgodnie z § 4 umowy.
4. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
6. W razie naprawy wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
7. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru posiadającego wady.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 - pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy.
 - 2) za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w trakcie realizacji umowy lub okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.

2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiada jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości maksymalnej umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a. nieterminowej realizacji dostawy,
 - b. niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c. naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji Wykonawcy,– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy;
- Załącznik nr 3 - Protokół odbioru;
- Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa części (materiału/usługi)	Opis części lub dane techniczne
1.	KAMIZELKA POLAROWA	Kamizelka wykonany z izolującego materiału, polaru, 100% poliester o gramaturze 280g/m ² , koloru białego, z wykończeniem antypilingowym. Posiada zamek błyskawiczny na całej długości w kolorze białym, lamówki wzmocnione taśmą z materiału wierzchniego, po bokach wsuwane kieszenie oraz elastyczny ściągacz do regulacji dolnego brzegu kamizelki. Możliwość prania w 40°C.
2.	KURTKA POLAROWA	Kurtka wykonana z izolującego materiału, mikropolaru, 100% poliester o gramaturze 200g/m ² , koloru biało-szarego z dominującymi odcieniami bieli. Posiada właściwości ocieplające, wiatroodporne i oddychające. Posiada wysoki kołnierz z kołnierzem wewnętrznym z polaru, zamek błyskawiczny na całej długości w kolorze białym oraz po bokach wsuwane kieszenie. Możliwość prania w 30°C i suszenia w suszarce w niskiej temperaturze.
3.	SPODNIE KUCHARSKIE	Spodnie z długimi nogawkami wykonane z tkaniny mieszanej (65% Poliester / 35% Bawełna) o gramaturze co najmniej 195g/m ² , koloru czarnego. Spodnie zapewniające wygodę i praktyczność użytkowania. Posiadają dwie kieszenie ukośne wsuwane po bokach, jedną kieszeń udową, co najmniej jedną kieszeń na pośladku oraz elastyczny pas, dzięki gumowemu ściągaczowi. Możliwość prania w 60°C.
4.	FARTUCH FRONTOWY MĘSKI	Fartuch o długości 100 cm, rozmiar uniwersalny, wykonany z tkaniny mieszanej (65% Poliester / 35% Bawełna), koloru srebrnoszaro-czarnego z dominującymi odcieniami szarości i kontrastowymi szwami. Fartuch zapewniający wygodę i praktyczność użytkowania, łatwy w pielęgnacji. Posiada naszytą kieszeń, regulowany pas na szyi z zapięciem na klamrę, oraz możliwość wiązania w pasie z tyłu lub z przodu. Możliwość prania w 60°C.
5.	FARTUCH FRONTOWY DAMSKI	Fartuch w rozmiarze uniwersalnym, wykonany z tkaniny mieszanej (65% Poliester / 35% Bawełna), koloru srebrnoszaro-czarnego z dominującymi odcieniami szarości i kontrastowymi szwami. Fartuch zapewniający wygodę i praktyczność użytkowania, łatwy w pielęgnacji. Posiada naszytą kieszeń, regulowany trójstopniowo na karku za pomocą zapięcia zatraskowego, w pasie wiązany z tyłu. Dekolt w serek. Możliwość prania w 60°C.
6.	KOSZULKA POLO Z DŁUGIM RĘKAWEM	Koszulka polo z długim rękawem, wykonana co najmniej w 65% z bawełny, o gramaturze 200g/m ² , koloru szarego. Posiada kołnierzyk z ozdobnym przetłoczeniem, zapinany na co najmniej trzy guziki w kolorze materiału, szew na ramionach wzmocniony taśmą, wewnętrzną część lamówki wykończoną taśmą z tego samego materiału co koszulka. Możliwość prania w 30°C.

7.	PÓŁBUTY BEZPIECZNE	Półbuty bezpieczne o nowoczesnym wyglądzie, sznurowane, czarne, wykonane z mikro włókna, z wodoodporną cholewką, łatwą w utrzymaniu czystości. Posiadają podszewkę antybakteryjną, kompozytowy podnosek, pochłaniacz energii pod piętą, podeszwę podwójnej gęstości, antypoślizgową, odporną na paliwa i oleje. Obuwie antystatyczne, spełniające normę EN ISO 20345: 2011 S2. Półbuty odpowiednie do używania w przemyśle spożywczym i gastronomicznym.
8.	FURAŻERKA KUCHARSKA	Furażerka o podłużnym kształcie, wykonana wykonany z tkaniny mieszanej (65% Bawełna / 35% Poliester) o gramaturze 210g/m ² , koloru białego. Furażerka odporna na częste pranie. Posiada otok z dwóch warstw tkaniny. Możliwość prania w 40°C.