

DO.271.38.2023.AW

Załącznik nr 1  
do Umowy nr.....

## Opis przedmiotu zamówienia

Pomieszczenia Związku Międzygminnego „GOAP” w likwidacji, w których ma być wykonywana usługa, znajdują się w Poznaniu przy ul. Św. Michała 43 w biurowcu firmy Mercator. Są to pomieszczenia biurowe (z korytarzami), sanitarne, socjalne i techniczno-magazynowe.

### Wykaz pomieszczeń wraz z metrażem, czasem oraz częstotliwością realizacji usług:

Lp.	Pokój nr:	Rodzaj	Metraż (m <sup>2</sup> )	Położenie	Okres realizacji usługi:	Częstotliwość wykonywania usługi:
1	16	Prysznic z toaleta i umywalką	5,74	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
2		Toaleta damska	10,06	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
3		Toaleta męska	8,99	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
4		Komunikacja	12,88	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
5		Aneks kuchenny	8,08	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
6	17	Pokój biurowy	40,78	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
7	18	Pokój biurowy	16,36	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
8	19	Pokój biurowy	11,96	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
9	20	Pokój biurowy	16,02	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
10	21	Komunikacja	11,51	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
11	22	Pokój biurowy	22,89	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
12	23	Pokój biurowy	12,59	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
13	24	Pokój biurowy	14,87	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
14	25	Pokój biurowy	16	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
15	26	Pokój biurowy	34,23	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
16	27	Pokój biurowy	10,46	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
17	28	Pokój biurowy	13,06	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
18	29	Pokój biurowy	15,26	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek

19	30	Pokój biurowy	28,32	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
20	31	Pokój biurowy	34,21	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
21	32	Pokój biurowy	57,43	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
22	35	Korytarz i sekretariat	102,11	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek
23	33	Serwerownia	20,57	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	1 raz w trakcie trwania umowy po ustaleniu z Zamawiającym i w jego obecności
24	34	Archiwum	28,37	IV piętro bud. B	od 02.01.2024 do 31.12.2024	1 raz w trakcie trwania umowy po ustaleniu z Zamawiającym i w jego obecności
25	Magazyn dokumentów	Magazyn dokumentów	96	Parter budynku	od 02.01.2024 do 31.12.2024	1 raz w trakcie trwania umowy po ustaleniu z Zamawiającym i w jego obecności

Łączny metraż powierzchni przeznaczony do wykonywania usługi wynosi: 648,75 m<sup>2</sup> w tym:

- pomieszczenia biurowe (z korytarzami): 458,06 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenia sanitarne: 24,79 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenia socjalne – 20,96 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenia techniczno-magazynowe 144,94 m<sup>2</sup>.

Zamawiający wymaga wykonywania następujących czynności w określonym czasie według załączonego poniżej wykazu:

Lp.	Wykaz wymaganych czynności dla utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych (z korytarzami), sanitarnych, socjalnych, i techniczno-magazynowych
<b>1</b>	<b><i>Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) w dni robocze obejmuje*:</i></b>
1.1	zamiatanie, mycie oraz dezynfekcja podłóg
1.2	wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, blatów, lady, parapetów, aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i AGD, niszczarek oraz innego sprzętu biurowego
1.3	dezynfekcja płynem bakteriobójczym wszystkich elementów wyposażenia znajdujących się w codziennym użytku pracowników ZM GOAP, blaty biurek, lady, klamki, uchwyty itp.
1.4	uzupełnianie środków higienicznych: papier toaletowy, mydło w piance w dozownikach/mydło w płynie, kostki toaletowe do WC, ręczniki jednorazowe papierowe do wycierania rąk
1.5	mycie, czyszczenie i odkamienianie umywalk, zlewozmywaków, muszli, pisuarów, armatury, płytek i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach, dezynfekcja wszystkich powierzchni
1.6	usuwanie śmieci zgodnie z zasadami segregacji, które muszą być wynoszone 2 razy w tygodniu na zewnątrz budynku do odpowiednich, zbiorczych kontenerów udostępnionych przez administratora obiektu; opróżnianie pojemników na odpady zmieszane i BIO w kuchniach i biurach; opróżnianie pojemników na odpady segregowane po ich wypełnieniu. Uzupelnianie wszystkich pojemników w nowe worki na śmieci. Obowiązkowe przestrzeganie obowiązujących zasad segregacji
1.7	odkurzanie wykładzin dywanowych we wszystkich pomieszczeniach oraz częściach wspólnych; wymagane jest, aby wykładzina była zachowana w czystości
1.8	mycie luster i suszarek do rąk

1.9	wycieranie kurzu z pojemników na mydło oraz papier toaletowy
1.10	odkurzanie pozostałych podłóg, będących bez wykładzin dywanowych
<b>2</b>	<b><i>Sprzątanie jeden raz w tygodniu obejmuje:</i></b>
2.1	mycie cokołów oraz listew ochronnych
2.2	usuwanie zabrudzeń z przeszkleń, powierzchni szklanych tj. drzwi, gabloty itp.
2.3	mycie kuchenki mikrofalowej
2.4	wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z tablic i obrazów
<b>3</b>	<b><i>Sprzątanie jeden raz w miesiącu obejmuje:</i></b>
3.1	mycie lodówki*
3.2	wycieranie kurzu z górnych części szaf
<b>4</b>	<b><i>Sprzątanie jeden raz w roku:</i></b>
4.1	pranie wykładzin dywanowych**
4.2	pranie krzesel/foteli biurowych**
<b>5</b>	<b><i>Sprzątanie dwa razy w ciągu roku:</i></b>
5.1	czyszczenie (odkurzanie) wertkali i rolet we wszystkich pomieszczeniach, w których się znajdują**
5.2	mycie grzejników**
5.3	mycie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi**/**

\* w przypadku, gdy we wtorek lub czwartek wystąpi dzień wolny, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali inny dzień w tygodniu na wykonanie usługi

\*\* termin wykonania usługi będzie ustalany z Zamawiającym.

\*\*\* występują okna, w których tylko 1 część skrzydła można otworzyć; część okien wymaga mycia od strony zewnętrznej.

Czynności okresowe, których termin wykonania będzie ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą pisemnie, zrealizowane zostaną w ciągu 30 dni od pisemnego (mailowego) ustalenia terminu.

**UWAGA** - wszelkie środki czystości, narzędzia, sprzęt, niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca. Gwarantuje on również stały dostęp do:

- papieru toaletowego (produkt powinien spełniać następujące wymagania: 100% celuloza, papier 3-warstwowy, kolor: biały )
- ręczników jednorazowych (produkt powinien spełniać następujące wymagania: ręcznik w rolce, 3-warstwowy, kolor: biały),
- gąbek do naczyń,
- ściereczek wykonanych z mikrofibry,
- płynu do naczyń,
- worków na śmieci (na odpady zmieszane, papier, plastik, szkło i odpady biodegradowalne)
- mydła w piance/płynie przeznaczonego do dozowników znajdujących się w pomieszczeniach sanitarnych, kostek do WC itp.

Wykonawca odpowiedzialny jest za stały, nieograniczony dostęp do wszelkich niezbędnych środków czystości. Zobligowany jest także do bieżącego uzupełniania brakujących materiałów i wymiany zużytych elementów. Ilość oraz rodzaj środków czystości oraz produktów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca określi podczas dokonania wizji lokalnej.

**UWAGA – z uwagi na brak możliwości lokalowych Zamawiający nie przewiduje udostępnienia dla potrzeb Wykonawcy pomieszczenia magazynowego na sprzęt i materiały.**

**Aktualnie w ZM GOAP zatrudnionych jest na pełen etat ok. 20 osób (liczba może ulec zmianie)**

**Opis okien zamontowanych w pomieszczeniach objętych usługą:**

IV piętro budynek B:

- Jednoskrzydłowe PVC o wymiarach:  
*wysokość 1,73 m x szerokość 1,11 m – 1 sztuka,*
- Dwuskrzydłowe PVC (możliwość otwarcia tylko jednego skrzydła) o wymiarach całości:  
*wysokość 1,73 m x szerokość 2,35 m – 16 sztuk,*
- Trzyskrzydłowe PVC (możliwość otwarcia tylko jednego skrzydła) o wymiarach całości:  
*wysokość 1,73 m x szerokość 3,56 m – 2 sztuki,*
- Czteroskrzydłowe ALU (możliwość otwarcia tylko jednego skrzydła) o wymiarach całości:  
*wysokość 1,98 m x szerokość 2,64 m – 1 sztuka,*  
*wysokość 2,17 m x szerokość 2,64 m – 1 sztuka,*  
*wysokość 2,38 m x szerokość 2,64 m – 2 sztuki.*

Mycie okien w okresie trwania umowy będzie realizowane dwukrotnie, po ustaleniu terminu z Zamawiającym drogą mailową.

Czas (godziny) pracy zostanie uzgodniony przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy z tym, że Zamawiający zakłada rozpoczęcie wykonania usługi od godziny 14.30, natomiast pracownik Wykonawcy powinien stawić się w biurze ZM GOAP do godz.: 15.15, aby mógł rozpocząć wykonywanie swoich obowiązków jeszcze podczas pracy biura ZM GOAP.

**Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez zainteresowanych Wykonawców, przed złożeniem oferty. W celu umówienia terminu wizji lokalnej ZM GOAP prosi o wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu ustalenia daty i godziny przybycia. Osoba do kontaktu – Anna Weryszko 506 617 257.**