

UMOWA

zawarta w dniu r. w Małogoszczu pomiędzy Gminą Małogoszcz z siedzibą w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz - Mariusza Piotrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Szymkiewicz

a firmą z siedzibą w, REGON
NIP, zwaną dalej **Wykonawcą**, zwanych łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o przedstawioną ofertę cenową **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „**Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030**” zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, 1260, 1261).
2. Zakres ww. zamówienia obejmuje:
 - a. zebranie materiałów wyjściowych w ramach prac przygotowawczych i organizacyjnych,
 - b. opracowanie projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.), uwzględniającego obowiązujące wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne, wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zagadnień ochrony środowiska,
 - c. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania „Programu ochrony środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030”, jeśli będzie wymagana, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny,
 - d. wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska na środowisko po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu,
 - e. przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030”,

- f. wystąpienie i uzyskanie opinii Zarządu Powiatu Jędrzejowskiego dla projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030”,
- g. dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2023 - 2026 z perspektywą do roku 2030” do publicznego wglądu oraz wprowadzanie korekty do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- h. każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów,
- i. wykonanie opracowania w formie papierowej (4 egz.) i w formie elektronicznej (3 egz. w formacie PDF i 1 egz. w wersji edytowalnej DOC) oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,
- j. wykonanie prezentacji opracowanych dokumentów na posiedzeniu komisji/sesji Rady Miejskiej w Małogoszczu związanej z jego uchwaleniem,
- k. sporządzanie wszelkich dokumentów - wzorów pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, rozstrzygnięć w toku opracowania dokumentu w ramach czynności formalno – prawnych,
- l. w przypadku wniesienia uwag bądź stwierdzenia nieważności uchwały przyjmującej dokument dokonanie zmian wynikłych z zastrzeżeń organu nadzorczego.

§ 2

Obowiązki stron

1. **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego informowania **Wykonawcy** o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia bieżącej współpracy z **Wykonawcą** w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** zmieniać zakresu prac, za wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa na posiedzeniu komisji/sesji Rady Miejskiej w Małogoszczu, podczas którego będą podejmowane dyskusje i uchwały o przyjęciu programu do realizacji, a także do składania w imieniu **Zamawiającego** wyjaśnień, uzupełnień i poprawek związanych z przedmiotem zamówienia.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do występowania w imieniu **Zamawiającego** przed innymi organami w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez **Wykonawcę** konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, zgodnie z warunkami

Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami krajowymi i unijnymi. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany w ramach umowy, uzupełnić opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

9. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy przy wykorzystaniu niezbędnych materiałów i urządzeń, które zapewni na swój koszt.
10. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje i dane **Wykonawca** jest zobowiązany zebrać we własnym zakresie na podstawie udzielonego mu przez **Zamawiającego** upoważnienia.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania poufności danych związanych z realizowaną umową, zgromadzonych w systemach informatycznych oraz nie udostępnianie danych osobom trzecim, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** może zastrzec, że **Wykonawca** w celu stworzenia przedmiotu umowy będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.
13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia jej podpisania do dnia **28.02.2023r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w drodze obustronnego porozumienia w postaci aneksu do umowy, w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii lub uzgodnień.
3. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** podpisaniem protokołu przekazania. Protokół stanowi jedynie potwierdzenie przekazania wymaganej dokumentacji, a nie akceptację jej kompletności i jakości.
4. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, podlega weryfikacji, w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przekazania przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy **Zamawiający** odmawia akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wzywa **Wykonawcę**, w określonym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
5. Wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez **Zamawiającego**, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, **Wykonawca** przekaże do opiniowania właściwemu Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oraz właściwemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu – w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez **Zamawiającego** do opiniowania Zarządowi Powiatu Jędrzejowskiego.
7. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, **Wykonawca** zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać **Zamawiającemu** poprawiony egzemplarz dokumentacji.

8. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć opracowaną dokumentację w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy i w wersji elektronicznej w ilości 4 egzemplarzy, w tym 3 egz. w formacie PDF i 1 egz. w wersji edytowalnej DOC.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia dla **Wykonawcy** ustalone zostało w oparciu o ofertę **Wykonawcy** i stanowi kwotę brutto: (słownie:.....), tj. kwota netto (słownie:) + podatek VAT w wysokości (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała, zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zadania w ustalonym zakresie oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** do **Zamawiającego** z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie końcowy protokół odbioru, z adnotacją „bez uwag”.
4. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonanej usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy zostanie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia na podstawie faktury zawierającej dane - Nabywca: Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, NIP 656-22-18-144, Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.

§ 5

Prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z 2022 r., poz. 655).
2. Na mocy niniejszej umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy. **Zamawiający** nabywa także własność przedmiotów, na których tę dokumentację utrwalono i przekazano.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz **Zamawiającego** polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie następujących pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) w zakresie używania oraz wykorzystania w całości lub części,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści dla potrzeb realizowanych spraw,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji,
 - 6) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne

związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.

4. **Zamawiający** nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
 - 1) za nieuzasadnione odstępianie od umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy.
 - 2) za odstępianie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy.
 - 3) za nieterminową realizację przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) za zwłokę w naniesieniu przez **Wykonawcę** poprawek, w terminie określonym przez **Zamawiającego** w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** kary umownej za odstępianie od umowy z przyczyn, za które **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. W wypadku rozwiązania umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania umowy.
5. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie **Zamawiającego** do rozpoczęcia prac,
 - 2) **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) nastąpi rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

- 5) wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie przez **Zleceniodawcę** od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez niego informacji lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 2 umowy Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
3. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa do wprowadzania zmian do niniejszej umowy ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień umowy, Strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – Emilia Borowska, inspektor ds. ochrony środowiska w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
 - 2) w imieniu Wykonawcy –
4. Bieżąca komunikacja Stron odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:
 - 1) ze strony Zamawiającego – srodowisko@malogoszcz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Sporządzenie aneksu do umowy w tym zakresie nie jest konieczne.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
7. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały doręczone do siedziby **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem lub innym potwierdzonym doręczeniem lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
8. Właściwymi adresami do korespondencji są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu
ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz
 - 2) ze strony Wykonawcy –

9. Właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
10. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonanych usług w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: