

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

ZATWIERDZAM
nadbrig. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA

REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Dostawę 2 (dwóch) zestawów, składających się z pralnicy oraz szafy suszącej”
Nr sprawy: BF-IV-2370/12/20

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa 2 (dwóch) zestawów, składających się z pralnicy oraz szafy suszącej”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Kod CPV: 39713200-5 - Maszyny piorące i suszarki do ubrań

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **max. do 60 dni od daty podpisania umowy.**

3. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w terminie do dnia **5 października 2020 r. do godz. 10:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024**

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są :

- bryg. Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34)
- Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

2) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>**;

3) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

4) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.

5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - podpisany załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zaproszenia „Oferta cenowa”.

IV. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	70 pkt
2.	Termin realizacji	20 pkt
3.	Okres gwarancji	10 pkt
	Razem	100 pkt

Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_g, \text{ gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_t – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”,

P_g – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

a) Kryterium – Cena brutto:

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 70 \text{ pkt, gdzie:}$$

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

b) Kryterium – Termin realizacji

Oferty w kryterium „Termin realizacji” będą oceniane poprzez porównanie terminu realizacji oferty badanej do najkrótszego terminu realizacji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

Pt = (Tn : Tb) x 20 pkt, gdzie:

Tn – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Tb – termin realizacji oferty badanej (max. 60 dni).

Maksymalny termin realizacji umowy to 60 dni od dnia podpisania umowy.

c) Kryterium – Okres gwarancji

Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach.

Oferty w kryterium „Okres gwarancji” będą oceniane poprzez porównanie okresu gwarancji oferty badanej do najdłuższego okresu gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

Pg = (Gb : Gn) x 10 pkt, gdzie:

Gb – okres gwarancji oferty badanej,

Gn – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W przypadku udzielenia Zamawiającemu gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy, do obliczenia kryterium okres gwarancji jako okres gwarancji badanej oferty i najdłuższy okres gwarancji zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

V. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

VI. Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:



- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
3. „Oferta cenowa” – załącznik nr 3 do Zaproszenia;

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, 2 (dwóch) zestawów, składających się z pralnicy oraz szafy suszącej wraz z instalacją i instruktażem obsługi. Urządzenia należy dostarczyć i zainstalować w obiekcie SGSP zlokalizowanym w Bazie Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. gen. Wiktora Thommée 16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

Wymagania dla każdej z 2 pralnic (pralnico wirówki).	
1.	Załadunek min. 18 kg.
2.	Pojemność bębna min. 180 litrów.
3.	Wirowanie max. 1 200 obrotów/minutę.
4.	Pozostałość wilgoci/wilgotność resztkowa max. 50 % dla ubrania specjalnego strażackiego.
5.	Możliwość tworzenia własnych programów – minimum 15 własnych programów.
6.	Urządzenie z możliwością wykonywania programów prania z programatora. Możliwość modyfikacji programów bezpośrednio przez użytkowników (temperatura, obroty, czasu poszczególnych cykli prania).
7.	Możliwość wprowadzenia urządzenia przez skrzydło drzwiowe o wymiarze 98 cm.
8.	Waga nie większa niż 400 kg.
9.	Pralnica z systemem, który przy niewyważeniu bębna zmniejsza wirowanie, ponownie rozkłada asortyment w bębnie i ponownie zwiększa wirowanie i płynnie podnosi obroty do maksymalnego poziomu odwirowania aby dokończyć cykl prania z pełnym odprowadzeniem wody.
10.	Sterownik mikroprocesorowy z możliwością współpracy z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych – min. 5 sygnałów na zewnętrzne pompy dozujące automatycznie środki chemiczne.
11.	Zużycie wody (maksymalnie 8 litrów / 1 kg wsadu – program NORMAL: pranie + 3 płukania).
12.	Średnica okna wsadowego nie mniejsza niż 390 mm.
13.	Minimum 4 komory na środki piorące i płyny dezynfekujące dla ręcznego dozowania.
14.	Diagnostyka maszyn w programie serwisowym sterownika - możliwość sprawdzenia działania każdego podzespołu maszyny.
15.	Dostęp do podzespołów bez potrzeby przestawiania ciężkiej maszyny.
16.	Rama konstrukcji ze stali galwanizowanej lub nierdzewnej.
17.	Maszyna wolnostojąca – bez jakiegokolwiek mocowania do podłoża.
18.	Przyłącze do łatwego i szybkiego serwisu oraz komunikacji z maszyną, umożliwiające współpracę (aktualizację) z oprogramowaniem np. łącze optyczne.
19.	Urządzenie fabrycznie nowe, nie starsze niż 2020r.



**Załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy
Nr sprawy BF-IV-2370/12/20**

20	Pierwsze uruchomienie oraz bezpłatne przeszkolenie użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu oferty w miejscach instalacji poszczególnych urządzeń zgodnie z wymaganiami m. in. umowy.
21	Zestaw 4 pomp dozujących: - ze sterownikiem z przyłączem np. USB lub równoważnym do pobierania statystyk z zapisywaniem danych w arkuszu kalkulacyjnym typu Excel lub równoważnym - napięcie 230V 1-50 Hz.
<u>Wymagania dla każdej z 2 szaf suszarniczych</u>	
22	Wyposażona w wieszaki umożliwiające jednoczesne suszenie min. 4 kompletów specjalnych ubrań strażackich. Konstrukcja wieszaków zapewniająca przepływ powietrza także przez środek suszonych ubrań (kurtka, spodnie).
23	Wieszaki wykonane ze stali nierdzewnej lub galwanizowanej.
24	Izolowane drzwi dla cichej pracy.
25	Zasys powietrza zapobiegający wydostawaniu się powietrza do pomieszczenia pralni.
26	Automatyczne programy suszenia zatrzymujące maszynę kiedy wsad jest suchy.
27	Moc suszenia maksymalnie 12 kW.
28	Zasilanie energią elektryczną 400V.
29	Wydech powietrza – średnica kanału: 100-150 mm.
30	Możliwość suszenia ubrań w zakresie temperatur od 45 do 75 st. C.
31	Skrzydła drzwiowe otwierane pod kątem minimum 170 st.
32	Wentylator/wentylatory i przewody powietrzne zapewniające równowagę powietrza i równomierne suszenie w całej szafie.
33	Możliwość wprowadzenia urządzenia przez skrzydło drzwiowe o wymiarze 98 cm.
34	Wyprowadzenia wilgoci z szafy do wentylacji grawitacyjnej.
35	Urządzenie z systemem pomiaru wilgotności pozostałej pozwalający na nieprzesuszenie obrabianych wyrobów.
36	Urządzenie wyposażone w przycisk bezpieczeństwa odcinający od zasilania lub inne zabezpieczenie przerywające cykl pracy i odcinające dopływ prądu do urządzenia suszącego np. mikrostryk przy drzwiach, który zatrzymuje grzanie i wentylatory po otwarciu drzwi.
37	Waga netto (bez ładunku do suszenia) urządzenia maksymalnie 250 kg.
38	Brak akcji mechanicznej podczas suszenia odzieży.
39	Urządzenie fabrycznie nowe, nie starsze niż 2020r.
40	Pierwsze uruchomienie oraz bezpłatne przeszkolenie użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia w miejscach instalacji poszczególnych urządzeń zgodnie z wymaganiami umowy.

Charakterystyka dostawy:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 zestawów urządzeń pralniczo - suszarniczych. Każdy zestaw umożliwiający jednoczesne pranie i suszenie min. 3 kompletów ubrań



strażackich. Za komplet uważa się kurtkę wraz z podpinkami oraz spodnie zgodnych z aktualnie obowiązującą normą PN-EN469, posiadających świadectwo dopuszczenia CNBOP PiB.

Zestaw składa się z:

- pralnicy wraz z zestawem dozowników zewnętrznych środków piorących,
- szafy suszarniczej,
- zestawów chemicznych środków piorących w opakowaniach min. 17 kg każdy,
- oprogramowania do komunikacji i zmiany parametrów pralnicy z komputerem typu PC.

Wykonawca zobowiązany jest do montażu dostarczonych zestawów w obiekcie SGSP zlokalizowanym w Bazie Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. gen. Wiktora Thommée 16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki oraz przeszkolenia użytkowników z obsługi dostarczonych urządzeń.

Montaż urządzeń polega na :

- wykonaniu schematu instalacji urządzeń w pomieszczeniu (pomieszczenia posiadają doprowadzoną energię elektryczną siłową 400 V zabezpieczoną bezpiecznikiem 32 A, zimną wodę 3/4", odpływem wody ø75, wentylację grawitacyjną na zewnątrz budynku,
- wykonaniu przyłączy do istniejących instalacji, tj. instalacji elektrycznej ze stosownymi zabezpieczeniami, instalacji wodnej i kanalizacyjnej, wentylacyjnej,
- wniesieniu, podłączeniu i uruchomieniu urządzeń.

Wymagane jest aby cykl prania oraz wysuszenia wynosił max. 200 minut dla 3 kompletów specjalnych ubrań strażackich. Przez cykl prania i suszenia należy rozumieć czas mierzony od załadunku brudnych ubrań strażackich, wyprania, zaimpregnowania do wysuszenia włącznie.

Czas reakcji serwisu zgodnie z wymaganiami umowy.

I. Minimalne wymagania pralnicy:

1. Musi umożliwiać uzyskanie standardów określonych stosownymi aktami prawnymi: normą PN-EN 469 oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawy Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia lub życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczania tych wyrobów do użytkowania – pkt. 1.6 Ubrania specjalne - w dziedzinie zapewnienia jakości i ochrony przed działaniem wody (nieprzemakanie) oraz wzmacniania odporności na działanie płomienia. Pralnica musi posiadać możliwość wykonania odpowiedniej impregnacji chemicznej w procesie prania.
2. Musi posiadać specjalne programy piorące ułożone i stosowane tylko dla straży pożarnych: pranie i impregnacja wyrobów (m.in. odzieży ochronnej dla strażaków przeznaczonej do działań gaśniczych zgodnie z aktualnie obowiązującą normą PN-EN 469, odzież uszyta z wielowarstwowych zestawów materiałów – wielowarstwowy zestaw odzieżowy).
3. Suszenie upranej odzieży z zabezpieczeniem przed przesuszeniem.
4. Urządzenie posiadające w pełni programowalny programator z czytelnym wyświetlaczem w języku polskim zapewniający dobieranie temperatury, poziomu wody oraz odpowiedniej akcji mechanicznej podczas prania lub wirowania. Zamawiający dopuszcza sterowanie programatorem za pomocą cyfr, znaków, symboli, piktogramów.
5. Urządzenie posiada zawór spustowy, zlokalizowany z tyłu urządzenia, spust nie większy niż ø75.
6. Zasilanie trójfazowe 400V (ze stosownym zabezpieczeniem 32 A).



7. Zasilanie wodą zimną i ciepłą 3/4".
8. Dostępność do części serwisowych min. 10 lat.
9. Min. 2 przeglądy serwisowe w czasie gwarancji bezpłatnie na koszt dostawcy, pierwszy po 12 miesiącach użytkowania, ostatni nie później niż 2 miesiące przed końcem upływu terminu gwarancji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania i bezpłatnej kalibracji zewnętrznych urządzeń dozujących, zmiany parametrów programów prania do odbiorców urządzeń wg potrzeb, nie więcej niż 4 razy w roku w okresie gwarancji.
11. Zamawiający wymaga wstępnie zaprogramowanych pralnic w programy:
 - a. Prania ubrań gazoszczelnych.
 - b. Pranie zewnętrznej odzieży ochronnej strażaka, w tym impregnacja oraz odkażanie w temperaturze dopuszczalnej przez producenta ubrań 40 lub 60 °C
 - c. Pranie bielizny pościelowej w temp. 60 lub 90° C
 - d. Pranie ubrań koszarowych – temp. 30 lub 40 °C
 - e. Pranie koców wykonanych z poliestru w temp. 30 °C
 - f. Pranie śpiworów w temp. 30°C (poliester, polibawełna)

II. Minimalne wymagania dla szafy suszarniczej:

1. Możliwość spełnienia wysokiej jakości suszenia (nieprzegrzewanie lub nieprzesuszenie – szczególnie istotne przy obróbce specjalnych ubrań strażackich z elementami z różnych materiałów nieodpornych na wymienione czynniki).
2. Dostępność do części serwisowych min. 10 lat.

III. Zestaw zewnętrznych dozowników chemicznego środka piorącego:

Zestaw chemicznych środków piorących dedykowanych dla ubrań specjalnych stosowanych

w PSP. Zestaw obejmuje min.:

- alkaiczny środek wspomagający pranie,
- bazowy środek piorący,
- środek impregnujący,
- środek do dezynfekcji.

Uwaga:

1. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający udostępni do wglądu pomieszczenia, w których będą montowane zakupione zestawy. Termin zostanie ustalony pomiędzy stronami.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

UMOWA NR PL/.....

Nr sprawy BF-IV-2370/...../.....

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,

z siedzibą w, ul., 00 – 000,

wpisaną do przez dla, pod nr

.....,

posiadającą

NIP:

.....,REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ,**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) w związku z dyspozycją art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność oraz dostarczyć i zamontować na terenie Bazy Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Gen. Wiktora Thomee16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki - obiektu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie zwanego UŻYTKOWNIKIEM, dwa (2) zestawy, składające się z pralnicy oraz szafy suszącej o parametrach techniczno-użytkowych i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, który stanowi jednocześnie załącznik do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: zł
(słownie: zł), w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT %, w kwocie zł.
2. 100% wartości przedmiotu umowy brutto ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru faktycznego podpisanym bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust.3.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę:
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa, NIP: 521-04-13-024.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w § 3.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona 2 (dwóch) przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w ciągu 1 dnia roboczego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do obiektu UŻYTKOWNIKA na własny koszt i ryzyko. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu zgodności i kompletności z ofertą, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do umowy. Zgodność i kompletność potwierdzona zostanie protokołem końcowym odbioru faktycznego, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na przedmiot umowy wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych niezgodnościach w 2 (dwóch) egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do każdego urządzenia przedmiotu umowy następujące dokumenty:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji;
- 2) karty gwarancyjne na poszczególne elementy wyposażenia;

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy: miesiące.
Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokółarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne będą przeprowadzane przez autoryzowany serwis, który winien zapewnić pełną dokumentację każdej naprawy (data, rodzaj naprawy, użyte części).
3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w ciągu 48 godzin od daty i godziny otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez UŻYTKOWNIKA. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy, to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu. W szczególnych przypadkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 48 godzin na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 5. Protokół zostaje sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA przedstawił wykaz serwisów, w których będzie możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień opóźnienia karę umowną wysokości 1% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy,

jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.

2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 5 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu części przedmiotu umowy przekroczy 5 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 (jednym) egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

Oferta cenowa

Przystępując do postępowania na dostawę 2 (dwóch) zestawów, składających się z pralnicy oraz szafy suszącej zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy oświadczamy, że:

* Wartość przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł

(słownie:), w tym:

Wartość przedmiotu zamówienia netto, wynosi: zł

(słownie:),

Wartość podatku VAT, wynosi: zł

(słownie:),

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym dostawa do wskazanych lokalizacji SGSP) i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

* Termin realizacji zamówienia: dni od daty podpisania umowy

* Okres gwarancji: m-ce/y

(gwarancja biegnie równoległe z okresem rękojmi)

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.