**Załącznik nr 2 C do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój

Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt  **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej   
w powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **do 6 miesięcy**

**od daty podpisania umowy** minimum 20 godzin zegarowych kursu pn.: **„Kurs Sommelierski”** dla 6-osobowej grupy nauczycieli zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce (zwanej dalej ZSJ).

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**Cel kursu:**

Nabycie podstawowej wiedzy na temat produkcji win i najważniejszych regionów winiarskich. Kurs przygotuje do pełnienia funkcji sommeliera – osoby, która odpowiedzialna jest nie tylko za serwowanie win, ale także za ich odpowiedni wybór do karty win.

Kurs będzie obejmował część teoretyczną i praktyczną, zostanie zakończony egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Wykonawcę. Potwierdzeniem ukończenia kursu będą zaświadczenia wydawane według n/w wzoru.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska nauczyciel po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik szkolenia zna:

* Historię i rodzaje win
* Rodzaje szczepów i regionów winiarskich
* Procesy zachodzące w winie
* Parametry podawania wina

**Umiejętności:**

Uczestnik szkolenia potrafi:

* Wybrać kieliszek do danego wina
* Wybrać styl otwierania wina i dobór narzędzi
* Czytać etykiety na butelce
* Rozpoznawać wina
* Dokonać analizy wzrokowej i smakowej
* Łączyć wina z potrawami

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik szkolenia charakteryzuje się:

* nawiązywaniem i podtrzymywaniem kontaktu z gościem
* uprzedzaniem potrzeb i życzeń konsumenta oraz sposobu przewyższania jego oczekiwań.
* wywieraniem wpływu na otoczenie

**Program kursu:**

Przeprowadzenie zajęć zgodnie z następującym ramowym programem (Wykonawca zapewnia wszelkie materiały na zajęcia teoretyczne i praktyczne, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie ze wskazanym programem w tym   
w szczególności co najmniej 20 różnych win):

* Zawód sommelier – omówienie
* Historia i podstawowe rodzaje wina
* Kraje winiarskie i najważniejsi producenci wina
* Jak czytać etykietę – zrozumienie etykiety na butelce
* Wady i zalety win
* Przechowywanie wina
* Podawanie wina
* Podstawowe szczepy i ich występowanie
* Zasady profesjonalnej degustacji win: degustacja opisowa i w ciemno, analiza wzrokowa, zapach i smak
* Rozpoznawanie wina
* Łączenie wina z potrawami

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 dostępne są na stronie internetowej www.zsj.nowotarski.edu.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSJ**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez nauczycieli będących uczestnikami kursu.
  2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSJ harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
  3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych nauczyciela będącego uczestnikiem kursu.
  4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSJ.
  5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
   1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
   2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**
   1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.
   2. Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego nauczyciela na kurs (w momencie rezygnacji uczestnika dany kurs musi być na takim etapie trwania, aby nowy uczestnik miał możliwość zrealizowania wymaganych 75 % obecności).

4. **Przygotowanie i wręczenie nauczycielowi, który ukończył kurs:**

*Zaświadczenia o ukończeniu kursu informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

* 1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **egzaminu teoretycznego i praktycznego** dla uczestników kursu.
  3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu, który zawierał będzie między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych kompetencji.
  4. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez nauczycieli.

**Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów, które potwierdzają ukończenie kursu jest uczestnictwo w co najmniej 75 % zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, o którym mowa w pkt. 4.2.**

1. Wykonawca przekaże bezzwrotnie uczestnikom kursu materiały szkoleniowe obejmujące realizowany program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników.
2. Informowanie uczestnika o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.
3. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
4. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
5. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
8. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
9. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Wykonawca nie możne wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących nauczycielami wskazanymi przez Zamawiającego.
11. Miejsce realizacji zajęć będzie znajdować się w granicach administracyjnych miejscowości Jabłonka.
12. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników, z których każdy uczestniczył w co najmniej 75% zajęć i uzyskał pozytywny wynik z egzaminu końcowego.**

**Zamawiający:**

-zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe do prowadzenia zajęć w ZSJ,

-dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia). Na wniosek nauczyciela Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez nauczyciela zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania Umowy o czas niezbędny na ukończenie kursu przez uczestnika,

- przekaże Wykonawcy listę zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

W związku z art. 100 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że nie wyklucza uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych, które mogą zgłosić się do udziału w projekcie. Podczas rekrutacji do form wsparcia umożliwia się wszystkim osobom bez względu na rodzaj oraz stopień niepełnosprawności sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w kursie, chyba że wyklucza to specyfika zawodu w jakim będą prowadzone formy wsparcia np. wynikający z przepisów prawa obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kursu. W przypadku zrekrutowania przez Zamawiającego osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 94, str. 65), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby.