

**Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Pabianicach**  
**ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice**  
**tel.: +48. 42 22 53 573; 42 22 53 828**  
**e-mail: zamowienia@pcm-szpital.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana: SWZ lub specyfikacją)**

*W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
(zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Nazwa postępowania:

**Zakup i dostawa klinicznego ultrasonografu z głowicami oraz toru wizyjnego kompatybilnego z endoskopami firmy Olympus**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 16/ZP/TP1/D/24

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".  
Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

**ID postępowania e-Zamówienia:**

**ZATWIERDZAM:**

**Kierownik Zamawiającego**

Pabianice, dnia 18 kwietnia 2024 r.

## **Rozdział 1:**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Pabianicach (dalej: PCM Sp. z o.o.)

Adres Zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68

Kod miejscowości: 95-200 Pabianice

Telefon: +48 42/ 22-53-573 lub 22-53-828

Adres strony internetowej: <https://www.pcm-szpital.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

## **Rozdział 2:**

### **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem internetowej narzędzia tzw. „Platformy zakupowej”.

Wszelkie zmiany (modyfikacje) i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pcm-szpital>

Ileokroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania pytań, ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## **Rozdział 3:**

### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl) ale wyłącznie w awaryjnych sytuacjach. Podstawowym źródłem komunikacji jest Platforma zakupowa.
6. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji przedmiotowego zadania, które stanowi funkcjonalną całość celem wykonywania zbiegów endoskopowych. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu zamówienia, uznał, iż powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom, w znaczący sposób utrudniłoby organizację realizacji zamówienia m.in. w zakresie odbiorów oraz wdrożenia (uruchomienia). Osiągnięcie prawidłowego wykonania zamówienia jest możliwe tylko wówczas, jeśli Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad jego realizacją. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, m.in. kosztami transportu czy przeszkolenia personelu. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 4:**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa klinicznego ultrasonografu z głowicami oraz toru wizyjnego kompatybilnego z endoskopami firmy Olympus stanowiących **wyposażenie Pabianickiego Centrum Gastroenterologii, Chirurgii Małoinwazyjnej i Endoskopowej**. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Kliniczny ultrasonograf z głowicą linearną i convex z możliwością podłączenia posiadanego gastrokopu ultrasonograficznego GF-UCT180 – 1 szt.
  - 2) Zestaw wideoendoskopii przewodu pokarmowego - tor wizyjny umożliwiający współpracę z posiadanymi endoskopami firmy Olympus linii 165 i 180 oraz archiwizację w systemie Endobase – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączonym do niniejszej specyfikacji formularzu pn. „Wymagania i parametry techniczne – opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający określił w nim minimalne parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne jakie musi spełniać oferowany sprzęt oraz wymagane warunki realizacji zamówienia. Przedmiotowy załącznik stanowi treść oferty potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym:
  - a) Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, żąda od Wykonawców złożenia wypełnionego o dane techniczne oferowanego sprzętu, oraz uzupełnionego **o nazwę producenta, model, kraj, rok produkcji** przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie zidentyfikować zaoferowany sprzęt oraz potwierdzenie parametrów poprzez użycie sformułowania „TAK” lub „SPEŁNIA”.
3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:  
**3310000-1 Urządzenia medyczne**

Kod pomocniczy:  
**33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne**  
**33168000-5 Przyrządy do endoskopii, endochirurgii**
4. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy – rok produkcji co najmniej 2023, nierekondycjonowany, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 1.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz posiadać oznakowanie CE umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również koszt instalacji, uruchomienia i przeszkolenia personelu oraz transportu i wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce w jego siedzibie. Miejscem dostawy jest **Pabianickie Centrum Gastroenterologii, Chirurgii Małoinwazyjnej i Endoskopowej**, ul. Jana Pawła II 68, 95 – 200 Pabianice.
7. Oferowany sprzęt musi być zgodny z opisem przedstawionym w formularzu pn. „Wymagania i parametry techniczne – opis przedmiotu zamówienia”. Jeżeli w ofercie zostanie przedstawiony sprzęt nie spełniający wymagań tam określonych oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia. Parametry opisane w wymienionym załączniku nr 1 do SWZ należy traktować jako minimalne. Oznacza to, że Wykonawca może zawsze zaoferować sprzęt o parametrach lepszych (przewyższających opisane parametry przez Zamawiającego).
8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent lub patent), jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną zatem jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ (w szczególności zaoferowany **asortyment musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia wskazanemu przez Zamawiającego pod względem: przeznaczenia oraz funkcji jakie spełnia**). Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia

znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu oraz doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane materiały, produkty spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia (wszystkie jego elementy) **min. 24-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.** Gwarancja musi być wskazana w miesiącach. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 2 do SWZ – wzór Formularza ofertowego. Termin udzielonej gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
11. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP.
12. Wskazana przez Wykonawcę łączna cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Obejmuje ona również wszelkie koszty związane z ewentualnym zabezpieczeniem przedmiotu zamówienia na czas transportu (ubezpieczenie, ewentualne podatki, opłaty, cła). **Wskazana cena ofertowa brutto wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 2 do SWZ – wzór Formularza ofertowego.
13. Wykonawca, jest zobowiązany do wystawienia paszportów technicznych dla dostarczonych produktów zgodnie Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego,
  - 2) instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu,
  - 3) przeprowadzenie szkolenia (instruktażu) dla wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania i eksploatacji dostarczonego sprzętu – w siedzibie Zamawiającego, bez ograniczenia liczby osób uczestniczących,
  - 4) 24-godzinny serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu obejmujący ewentualną konieczność zapewnienia sprzętu zastępczego,
  - 5) licencje na oprogramowanie, jeśli jest wymagane.
16. DODATKOWE WYMAGANIA:
  - 1) Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy:
    - a. instrukcje użytkowania wyrobu w języku polskim,
    - b. deklarację zgodności CE zgodną z ROZPORZĄDZENIEM 2017/745 W SPRAWIE WYROBÓW MEDYCZNYCH oraz sporządzonej na podstawie deklaracji zgodności UE dla wyrobów medycznych,
    - c. dokument potwierdzający przejęcie przez producenta zobowiązań gwarancyjnych (w oferowanym wymiarze gwarancji),
    - d. dokumenty w wersji papierowej pozwalające na dokonanie obowiązkowych wpisów wynikających z art. 63.3. ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974 z późn. zm.).

## **Rozdział 5:**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia wynosi: **maksymalnie 8 tygodni od daty zawarcia umowy tj. 56 dni kalendarzowe.**
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie zgodnym z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 2 do SWZ – wzór Formularza ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia musi być wskazany w tygodniach lub dniach.

## **Rozdział 6:**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części.** W toku przeprowadzanej analizy Zamawiający, opierając się na własnym doświadczeniu, kryteriach ekonomicznych i społecznych oraz aktualnej sytuacji na rynku stwierdził, że taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części przedmiotowego postępowania nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp bowiem przedmiot zamówienia stanowi jeden rodzaj zamówienia – dostawa urządzeń kompatybilnych będących w użytkowaniu **Pabianickiego Centrum Gastroenterologii, Chirurgii Małoinwazyjnej i Endoskopowej.**

## **Rozdział 7:**

### **Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i umowy ramowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 8:**

### **Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9:**

### **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 10:**

### **Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## **Rozdział 11:**

### **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) zaciąganie zobowiązań;
  - 3) złożenie oferty wspólnie;
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).

5. W przypadku oceny spełniania warunków przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie.
8. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – tj. załącznik nr 5 do SWZ.
9. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.
11. Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy Pzp zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## **Rozdział 12:**

### **Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 oraz 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 2 do SWZ – wzór Formularza ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## **Rozdział 13:**

### **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale 16 niniejszej SWZ a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale 15 niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

#### **Rozdział 14:**

##### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – składanych wraz z ofertą**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział 15:**

##### **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie **wykluczony** Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie **art. 109 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - a) **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
  - b) **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**;
  - c) **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**;
  - d) **złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 16:**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3\*\* lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej **jedną dostawę klinicznego ultrasonografu z głowicami o wartości co najmniej 330 000,00 zł brutto**.

*\*Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie.*

*\*\*Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 17:**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie Zamawiającego**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z wykonawców;

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) **Wykaz dostaw** – stanowiący załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku tj. wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

#### **UWAGA:**

- W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres dostaw niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać zakres dostaw zgodnych z zakresem określonym w Rozdziale 16 ust. 1 pkt 2 lit.d) SWZ.
- W przypadku złożenia oświadczenia własnego Wykonawca jest zobligowany podać w nim uzasadnienie braku możliwości uzyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw ujętych w wykazie;
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## **Rozdział 18:**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital> lub za pośrednictwem adresu e-mail [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl).
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania



- z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
    - 4) włączona obsługa JavaScript;
    - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
  5. **Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.**
  6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
  9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  11. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  12. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
  13. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.**
  14. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania Platformy do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej zmiany SWZ przez Zamawiającego.**
  15. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, xls.
  16. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) lub numer telefonu 22 101 02 02.

#### **Rozdział 19:**

#### **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **Rozdział 20:**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w awaryjnych sytuacjach. Podstawowym źródłem komunikacji jest Platforma zakupowa.
2. Do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotowego postępowania jest uprawniony pracownik Działu Zamówień Publicznych PCM Sp. z o.o., e-mail: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl)

## **Rozdział 21:**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział 22:**

### **Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 23:**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 25 maja 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 24:**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić stosując się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu e-dowodu) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,**

- zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.**
6. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
  7. **Pełnomocnictwo** należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
  8. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
    - 1) Wypełniony załącznik nr 1 do SWZ – **Wymagania i parametry techniczne – opis przedmiotu zamówienia.**
    - 2) Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ – **Formularz Ofertowy.**
    - 3) Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ – **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**
      - a) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
      - b) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
      - c) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - 4) **Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
      - a) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
    - 5) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**
      - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
      - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
    - 5) Wypełniony załącznik nr 5 do SWZ – **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).**
    - 6) Wypełniony załącznik nr 9 do SWZ – **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*.
    - 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
    - 8) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

*UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w Formularzu ofertowym w pkt 18 (zał. Nr 2 do SWZ) /oświadczeniu nr 3 do SWZ w miejscu wykropkowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.*

8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona tajemnica jest zgodna z określeniem zawartym w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
  - 3) podjęto w stosunku do niej przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Jeżeli Wykonawca nie wykaże słuszności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to Zamawiający uzna te informacje za jawne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 25:**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie umowne i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale 4 oraz postanowieniami wzoru umowy.
3. W ofercie Wykonawca określi cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i brutto, cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Wartość brutto za sprzęt należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
5. Wartości w ofercie należy podać zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
7. Łączna cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i służyć będzie jedynie do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
8. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 2 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
9. Cena podana na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powinien podać, w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
11. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
14. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.

## **Rozdział 26:**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty określone w Rozdziale 24.
4. Termin składania ofert – **26 kwietnia 2024 r. godz. 11:00.**
5. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## **Rozdział 27:**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2024 r. o godz. 11:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 28:**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena oferty brutto (C)	60 %
2.	Parametry techniczne (P)	40 %
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{ŁLP} = \text{C} + \text{P}$$

gdzie:

**ŁLP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie**

- **C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Cena oferty brutto**
- **P – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Parametry techniczne (jakość).**

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
6. Oferta **może uzyskać maksymalnie 100 pkt**, z tym że:  
**C – max. 60 pkt, P – max. 40 pkt**

7. Zasady przyznawania punktów są następujące:
- Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym kryteria podlegać będą ocenie punktowej od 0 do 100 (1% = 1 pkt), opierając się o niżej podane zasady przyznawania punktów:  
gdzie:

➤ **Cena oferty brutto**

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

➤ **Parametry techniczne (jakość)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje wszystkie fakultatywne parametry sprzętu, określone w Załączniku nr 1 do SWZ – Wymagania i parametry techniczne – opis przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ}}{\text{Maksymalna ilość punktów do uzyskania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, tj. 40 pkt}} \times 40$$

8. **Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert, spośród nieodrzuconych ofert.**
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 8 i 9 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**Rozdział 29:**

**Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

**Rozdział 30:**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Rozdział 31:**

#### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera Załącznik nr 8 do SWZ - Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

### **Rozdział 32:**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **Rozdział 33:**

#### **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Przedmiotem zamówienia są dostawy w związku z czym Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

### **Rozdział 34:**

#### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

Nie dotyczy.



## **Rozdział 35:**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95- 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: [iodo@pcm-szpital.pl](mailto:iodo@pcm-szpital.pl); adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup i dostawa klinicznego ultrasonografu z głowicami oraz toru wizyjnego kompatybilnego z endoskopami firmy Olympus** numer sprawy: 16/ZP/TP1/D/24 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy Pzp, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
  - a) potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
  - b) uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
    - celach przetwarzania;
    - kategoriach odnośnych danych osobowych;
    - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
    - planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
    - prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
    - prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;



- zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
  - c) uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - d) dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 36.**

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Wymagania i parametry techniczne – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy;
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.**