

Projektowane postanowienia umowy

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez

1.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę materiałów biurowych/materiałów eksploatacyjnych/papieru kserograficznego (w zależności od Części) na rzecz Zamawiającego tj. Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa we Wrocławiu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (wykazem asortymentowo-ilościowym) *wraz z odbiorem zużytych tonerów i fotoprzewodników na zlecenie Zamawiającego. (Dla Części nr II).*
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony partiami określonymi przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, a następnie przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego. Wyjątkowo, dostawa zamówienia może być zlecona do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Przez partię towaru należy rozumieć dostarczoną Zamawiającemu jednorazową dostawę części towaru wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń magazynowych, o których mowa w ust 2.
5. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania.
6. Wykonawca odpowiada za ilość i jakość dostarczonego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za realizację dostawy przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu z widoczną wadą, a także niezgodnym co do ilości i rodzaju.
9. W opisanym przypadku w §1 ust. 8 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

§2

WARUNKI ODBIORU

1. Dostarczenie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji co najmniej 5 (pięciu) dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia poprzez dostarczanie przedmiotu umowy, każdorazowo uzgadnianego z Zamawiającym co do rodzaju i ilości asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia składane będą drogą e-mailową na adres:, zgodnie ze wzorem zamówienia (Załącznik nr 2).
5. Wydanie dostarczonego przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem W-Z podpisanym przez obie Strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego działania towaru, ujawnione w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
8. Asortyment objęty przedmiotem umowy musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczających je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt opakowania wliczony jest w cenę przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot nie jest obciążony prawami osób trzecich, odpowiada wymaganiom jakościowym. Posiada wszelkie wymagane atesty i certyfikaty oraz spełnia wymagania określone dla danego typu towaru.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego towaru w przypadku:
 - a) niespełniania wymogów jakościowych, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
 - c) dostarczania produktów nieodpowiadających przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, ilości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych;
11. Dla Części nr II- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów i fotoprzewodników od Zamawiającego min. 3 razy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

REKLAMACJA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo – rodzajowych lub jego wadliwej jakości.
2. W przypadku gdy *materiały biurowe/materiały eksploatacyjne/papier kserograficzny* będą miały wady czy dostarczone zostaną w ilościach mniejszych niż zamówione, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad oraz dostarczenia ich w zamówionych ilościach w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy 12 miesięcznej gwarancji.

4. Bieg gwarancji przedmiotu Umowy rozpoczyna się od momentu dostawy i potwierdzenia protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem W-Z podpisanym przez obie Strony.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Reklamacje będą składane drogą e-mailową.

§ 4

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail:

2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie:
 - 1) **zł netto** (słownie:
 - 2) podatek od towarów i usług w wysokości:..... zł (słownie:
 - 3) **zł brutto**, (słownie:
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy, o których mowa w ust.1 składają się ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji ustalonych w Załączniku nr 3 do Umowy, pomnożone przez określone przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych plus należny podatek od towarów i usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamówionych *materiałów biurowych/materiałów eksploatacyjnych/papieru kserograficznego*, ponad ilości wskazane w wykazie asortymentowo-ilościowym (Załącznik nr 1), według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3). Kwota określona w § 5 ust 1 zwiększy się proporcjonalnie do zwiększonej ilości zamówionych artykułów, co wymagać będzie podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostarczeniu zamówienia do Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawiać na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, NIP 526-19-33-940** i przesyłać do **Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, 52-438 Wrocław, ul. Giędlowa 8**.
6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
7. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy:, wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giędlowa 8, 52-438 Wrocław.

8. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15.11.2024 r.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki w realizacji dostawy lub w usuwaniu wad w przedmiocie Umowy w terminach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 3 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu dostaw lub usunięciu wad przedmiotu Umowy trwać będzie dłużej niż 2 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do zastępczego wykonania tych dostaw lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt. 3 niniejszej Umowy.
4. Kary umowne naliczane będą na podstawie not obciążeniowych bez podpisu Wykonawcy.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych, a także gdy szkoda powstała z przyczyn dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez nich Umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.

6. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
7. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 8, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
11. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 12.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 7, 7a i 8a do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 8 (o ile znajduje zastosowanie).
13. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Oświadczenia o odstąpieniu musi zostać uzasadnione.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną częścią Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy- Wykaz asortymentowo-ilościowy;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy -wzór zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Oferta Wykonawcy (kopia);
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - Wypis z Rejestru Przedsiębiorstw, KRS;
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR;
 - 7) Załącznik nr 6a do Umowy – oświadczenie;
 - 8) Załącznik nr 7 do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 9) Załącznik nr 7a do Umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 10) Załącznik nr 8 do Umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów;
 - 11) Załącznik nr 8a do Umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 12) Załącznik nr 9 do Umowy - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPIS STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA