

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### I. MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA SP. Z O.O., UL. SAPERSKA 23, 64-100 LESZNO

Wykaz obiektów do wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania Sp. z o.o. przy ul. Saperskiej 23

#### 1) Powierzchnia całkowita do sprzątnia: 639,54 m<sup>2</sup>:

##### a) Budynek administracyjny:

- Wiatrołap
- Korytarz
- Biura
- Kuchnia
- Toaleta

##### b) Budynek magazynowy:

- Korytarz
- Toaleta
- Magazyn

##### c) Pomieszczenia socjalne:

- Stołówka
- Toalety
- Pysznice
- Suszarnia
- Szatnia czysta
- Szatnia brudna

##### d) Portiernia

- Toaleta
- Biuro

##### e) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- Biuro

#### 2) Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały usługę sprzątnia będącą przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w terminie nie później niż na 3 dni przed pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w tym zmianach na okres zastępstw urlopowych i chorobowych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności

przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usług sprzątania właściwego dla danej czynności, odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w oparciu o określony przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, takiej liczby pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Ustalenie przez Wykonawcę zbyt małej liczebności pracowników powodującej nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy lub też wyposażenie pracowników w niedostateczną ilość urządzeń sprzątających stanowi własne ryzyko gospodarcze Wykonawcy związane w szczególności z karami umownymi, jakie Zamawiający nałoży w razie uchybień w prawidłowej realizacji umowy. Ustalona przez Wykonawcę liczba pracowników musi być stała i nie może się zmieniać z powodów nieobecności osób sprzątających. Zamawiający będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci listy obecności z odnotowaniem godziny wejścia do i wyjścia ze sprzątanego obiektu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usługi sprzątania właściwego do danej czynności, w odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje obowiązki z należytą starannością. Terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace. Zagwarantować właściwe zachowanie pracowników w zakresie wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników stałego dziennego dyżuru od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 poczynając od 02.01.2021 r.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów, jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

**3) Zakres i częstotliwość wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania ul. Saperska 23, 64-100 Leszno:**

Personel Wykonawcy zobowiązany jest wykonywać swoją pracę codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 14<sup>00</sup>.

**Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac zgodnie z załącznikiem nr 3.**

**4) Wyposażenie, będące własnością Zamawiającego:**

**Budynek biurowy:**

- Dozownik mydła w płynie MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.

- Pojemnik na papier toaletowy – 1 szt.

**Budynek magazynowy:**

- Dozownik mydła w płynie MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach MERIDA – 1 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy MERIDA – 1 szt.

**Budynek socjalny:**

- Dozownik mydła w pianie – MERIDA BALI - 14 szt.
- Dozownik na pastę BHP w płynie z pompką – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 2 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy – 2 szt.
- Dozownik na mydło do dezynfekcji – 3 szt.

**Portiernia** – brak

**PSZOK** – brak

**5) Chemiczne środki używane do mycia i konserwacji wymagane przez Zamawiającego:**

1. Urządzenia oraz wszystkie środki czystości używane podczas świadczenia usługi sprzątnia powinny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019r. poz. 544 z późn. zm.), w szczególności powinny posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania, w zależności od rodzaju środka są to:
  - a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki,
  - b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności i certyfikat CE,
  - c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi,
  - d) dla kosmetyków – zgłoszenie co CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
2. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.
3. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w budynkach administracji (budynek „A” i „B”) papier do rąk o

następujących właściwościach (lub wyższych): celuloza 2-warstwowa RAB 309 lub 310.

5. W pozostałych budynkach Zamawiający dopuszcza papier do rąk o celulozie RAZ 301.
6. Pasta BHP dostarczana przez Wykonawcę winna mieć konsystencję płynu/żelu odpowiednio do wskazanego powyżej dozownika. W sytuacji, kiedy dozownik zostanie zapchany przez nieodpowiednią ciecz, będzie on wymieniany na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga odświeżaczy powietrza elektrycznych oraz w sprayu.

**Sprzęt (w tym odkurzacze), narzędzia i materiały do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.**

**UWAGA!**

*Zamawiający informuje, że od poniedziałku do piątku o godzinie 7:15 będzie się odbywać kontrola należytego wykonania powyższych obowiązków oraz wyposażenia obiektu w środki czystości.*

## **II. ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W TRZEBANI**

Wykaz obiektów do wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebani (Trzebania 15, 64-113 Osieczna) – powierzchnia całkowita wynosi: 874,15 m<sup>2</sup>.

### **1) Wykaz budynków:**

#### **a) Budynek administracyjny:**

**Parter:**

- biuro (1 pomieszczenie)
- sala konferencyjna wraz z zapleczem technicznym
- jadalnia
- toalety damska i męska
- komunikacja, klatka schodowa
- winda

**Piętro:**

- biura (5 pomieszczeń)
- archiwum
- serwerownia
- pomieszczenie gospodarcze
- toalety damska i męska

#### **b) Budynek Wagowego:**

- dwa pomieszczenia
- toaleta

#### **c) Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych:**

- szatnia, w tym umywalka

**d) Budynek socjalny:**

***Parter:***

- trzy szatnie czyste
- trzy szatnie brudne
- cztery węzły sanitarne (toalety, prysznice)
- jadalnia
- suszarnia odzieży
- pomieszczenie gospodarcze
- komunikacja, klatka schodowa

***Piętro:***

- szatnia czysta
- szatnia brudna
- węzeł sanitarny (toaleta, prysznice)
- komunikacja

**e) Hala segregacji odpadów:**

- sterownia – okna, drzwi, podłoga,

**f) Hala suchej fermentacji:**

- umywalka
- sterownia – podłoga, okno

**g) Budynek energetyczny:**

- umywalka w pomieszczeniu kotłowni
- okna w całym budynku

**h) Trybuny sortownicze – 4 szt.:**

- okna
- drzwi
- obudowa trybuny

**2) Obowiązki Wykonawcy**

1. W Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały usługę sprzątnia będącą przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w terminie nie później niż na 3 dni przed pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w tym zmianach na okres zastępstw urlopowych i chorobowych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usług sprzątnia właściwego dla danej czynności, odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w oparciu o określony przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, takiej liczby pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Ustalenie przez Wykonawcę zbyt małej liczebności pracowników powodującej nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy lub też wyposażenie pracowników w niedostateczną ilość urządzeń sprzątających stanowi własne ryzyko gospodarcze Wykonawcy związane w szczególności z karami umownymi, jakie Zamawiający nałoży w razie uchybień w prawidłowej realizacji umowy. Ustalona przez Wykonawcę liczba pracowników musi być stała i nie może się zmieniać z powodów nieobecności osób sprzątających. Zamawiający będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci listy obecności z odnotowaniem godziny wejścia do i wyjścia ze sprzątanego obiektu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usługi sprzątnia właściwego do danej czynności, w odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje obowiązki z należytą starannością. Terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace. Zagwarantować właściwe zachowanie pracowników w zakresie wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników stałego dziennego dyżuru od poniedziałku do piątku:
  - a. jedną osobę od godz. 7:00
  - b. jedną osobę od godz. 14:30poczynając od 02.01.2020 r.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów, jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

**3) Zakres i częstotliwość wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebanii (Trzebania 15, 64-113 Osieczna)**

Personel Wykonawcy zobowiązany jest wykonywać swoją pracę codziennie od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym, gdzie pierwsza zmiana zaczyna od godz. 7:00, a druga zmiana od godz. 14:30.

**4) Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac zgodnie z załącznikiem nr 3.**

**5) Wyposażenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebanii, będące własnością Zamawiającego:**

Budynek biurowy:

- Dozownik mydła w pianie MERIDA BALI - 3 szt.
- Dozownik mydła w płynie MERIDA DELI PLUS – 3 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 6 szt.

- Pojemnik na papier toaletowy – 4 szt.

Budynek wagowego:

- Dozownik mydła w pianie – MERIDA BALI – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy – 1 szt.

Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych

- Dozownik mydła w płynie – MERIDA DELI PLUS – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.

Budynek socjalny

- Dozownik mydła w pianie – MERIDA BALI - 10 szt.
- Dozownik mydła w płynie – MERIDA DELI PLUS – 1 szt.
- Dozownik na mydło do dezynfekcji – 6 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 7 szt.
- Pojemnik na papier toaletowy – 5 szt.
- Metalowy pojemnik na papier toaletowy – 2 szt.
- Automatyczny dozownik ręczników papierowych – 2 szt.

Hala fermentacji

- Dozownik mydła w płynie – MERIDA DELI PLUS – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.

Budynek energetyczny – pomieszczenie kotłowni:

- Dozownik mydła w płynie – MERIDA DELI PLUS – 1 szt.
- Pojemnik na ręczniki papierowe w rolach – 1 szt.

## **6) Chemiczne środki używane do mycia i konserwacji wymagane przez Zamawiającego:**

1. Urządzenia oraz wszystkie środki czystości używane podczas świadczenia usługi sprzątnia powinny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019r. poz. 544 z późn. zm.), w szczególności powinny posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania, w zależności od rodzaju środka są to:
  - a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki,
  - b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności i certyfikat CE,
  - c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi,
  - d) dla kosmetyków – zgłoszenie co CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
2. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.

3. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w budynkach administracji papier do rąk o następujących właściwościach (lub wyższych): celuloza 2-warstwowa RAB 309 lub 310.
5. W pozostałych budynkach Zamawiający dopuszcza papier do rąk o celulozie RAZ 301.
6. Pasta BHP dostarczana przez Wykonawcę winna mieć konsystencję płynu/żelu odpowiednio do wskazanego powyżej dozownika. W sytuacji, kiedy dozownik zostanie zapchany przez nieodpowiednią ciecz, będzie on wymieniany na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga odświeżaczy powietrza elektrycznych oraz w sprayu.

**Sprzęt (w tym odkurzacze), narzędzia i materiały do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.**

***UWAGA!***

*Zamawiający informuje, że od poniedziałku do piątku o godzinie 7:15 będzie się odbywać kontrola należytego wykonania powyższych obowiązków oraz wyposażenia obiektu w środki czystości.*