

Umowa nr ZP.PN.25.2020

zawarta w dniu roku w Lesznie, pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania Sp. z o. o., z siedzibą w Lesznie, przy ulicy Saperskiej 23, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012980 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dawida Tomczaka - Prezesa Zarządu

Jacka Karimińskiego – Członka Zarządu

a

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP.PN.25.2020) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych” w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego znajdujących się w następujących lokalizacjach:
 - a. Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno,
 - b. Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Trzebania 15, 46-113 Osieczna.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz zakres wykonywanych czynności stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 2 Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w terminie: **od 04.01.2021 r. do 31.12.2021r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. utrzymania czystości w budynkach oraz w pomieszczeniach z zachowaniem wysokich standardów estetycznych oraz norm sanitarnych, przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości, zgodnie z harmonogramem prac i częstotliwością określoną w załącznikach do zapytania ofertowego;
 - b. zapewnienia higieniczno-sanitarnych środków utrzymania czystości oraz urządzeń w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- c. dostarczenia mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych do pojemników, mydła dezynfekującego, pasty BHP, odświeżaczy (lub/i wkładów) oraz worków jednorazowych na odpady w asortymencie i ilości niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia:
- a. Pomieszczeń biurowych i socjalnych znajdujących się w lokalizacji przy ul. Saperskiej 23 w Lesznie (powierzchnia całkowita do sprzątnięcia 639,54m²):
- i. Budynek administracyjny „A” i „B” – wiatrołap, korytarz, biura, kuchnia, toaleta,
 - ii. Budynek magazynowy – korytarz, toaleta, magazyn,
 - iii. Pomieszczenia socjalne – stołówka, toalety, prysznice, suszarnia, szatnia czysta, szatnia brudna,
 - iv. Portiernia – toaleta, biuro,
 - v. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – biuro
- b. Pomieszczeń biurowych i socjalnych znajdujących się w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzeban, Trzebania 15, gm. Osieczna (powierzchnia całkowita do sprzątnięcia 874,15 m²):
- i. Budynek administracyjny – parter: biuro (1 pomieszczenie), sala konferencyjna wraz z zapleczem technicznym, jadalnia, toalety damska i męska, komunikacja, klatka schodowa, winda; piętro: biura (5 pomieszczeń), archiwum, serwerownia, pomieszczenie gospodarcze, toalety damska i męska;
 - ii. Budynek wagowego – dwa pomieszczenia, toaleta,
 - iii. Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych – szatnia, w tym umywalka,
 - iv. Budynek socjalny – parter: trzy czyste szatnie, trzy szatnie brudne, cztery węzły sanitarne (toalety, prysznice), jadalnia, suszarnia odzieży, pomieszczenia gospodarcze, komunikacja, klatka schodowa; piętro – szatnia czysta, szatnia brudna, węzeł sanitarny (toaleta, prysznice), komunikacja,
 - v. Hala segregowania odpadów – sterownia (okna, drzwi, podłoga),
 - vi. Hala suchej fermentacji – umywalka, sterownia (podłoga, okno),
 - vii. Budynek energetyczny – umywalka w pomieszczeniu kotłowni, okna w całym budynku,
 - viii. Trybuny sortownicze – 4 szt. – okna, drzwi, obudowa trybuny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do świadczenia usług sprzątnięcia właściwego dla danej czynności, odpowiedniej jakości i liczbie zapewniającej realizację usługi oraz środków czystości, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Dla lokalizacji przy ul. Saperskiej 23 w Lesznie (64-100) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w oparciu o określony przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, takiej liczby pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Ustalenie przez Wykonawcę zbyt małej liczby pracowników powodującej nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy lub też wyposażenie pracowników w niedostateczną ilość urządzeń sprzątających stanowi własne ryzyko gospodarcze Wykonawcy związane w szczególności z karami umownymi, jakie Zamawiający nałoży w razie uchybień w prawidłowej realizacji umowy. Ustalona przez Wykonawcę liczba pracowników musi być stała i nie może się zmieniać z powodów nieobecności osób sprzątających.

- Zamawiający będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci listy obecności z odnotowaniem godziny wejścia do i wyjścia ze sprzątanego obiektu).
6. Dla lokalizacji ZZO Trzebania Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w oparciu o określony przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, takiej liczby pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Ustalenie przez Wykonawcę zbyt małej liczby pracowników powodującej nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy lub też wyposażenie pracowników w niedostateczną ilość urządzeń sprzątających stanowi własne ryzyko gospodarcze Wykonawcy związane w szczególności z karami umownymi, jakie Zamawiający nałoży w razie uchybień w prawidłowej realizacji umowy. Ustalona przez Wykonawcę liczba pracowników musi być stała i nie może się zmieniać z powodów nieobecności osób sprzątających. Zamawiający będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci listy obecności z odnotowaniem godziny wejścia do i wyjścia ze sprzątanego obiektu).
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje obowiązki z należytą starannością. Terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace. Zagwarantować właściwe zachowanie pracowników w zakresie wykonywania umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników do stałego dziennego dyżuru od poniedziałku do piątku dla lokalizacji przy ul. Saperskiej 23 od godz. 14:00
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników do stałego dziennego dyżuru od poniedziałku do piątku dla lokalizacji ZZO Trzebania:
 - a. co najmniej jedną osobę od godz. 7:00
 - b. co najmniej jedną osobę od godz. 14:30poczynając od 02.01.2021 r.
 10. Urządzenia oraz wszystkie środki czystości używane podczas świadczenia usługi sprzątania powinny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019r. poz. 544 z późn. zm.), w szczególności powinny posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania, w zależności od rodzaju środka są to:
 - a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki,
 - b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności i certyfikat CE,
 - c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi,
 - d) dla kosmetyków – zgłoszenie co CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
 11. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.
 12. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów, jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.
14. Przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł na jeden i wszystkie przypadki (suma po uwzględnieniu wszystkich fransyz, udziałów własnych itp.). W związku z postanowieniem powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota określona powyżej. Kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy (wraz z OWU) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
15. Wykonawca oświadcza, iż osoby oddelegowane do wykonywania usługi będącej przedmiotem realizacji niniejszej umowy, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
16. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały usługę sprzątania będącą przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w terminie nie później niż na 3 dni przed pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w tym zmianach na okres zastępstw urlopowych i chorobowych).
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 16 i 17 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6.
19. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego korzystania z mediów Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników i pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

- a. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach wykonywania usługi;
 - b. Zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i BHP.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz instalacji kanalizacyjnej oraz nieodpłatne korzystanie z mediów Zamawiającego.

§ 4 Poufność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i ponosi odpowiedzialność finansową do 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku naruszenia przez osoby sprząające, przy okazji wykonywanych przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.
2. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym, czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia łącznie:
kwotę brutto: PLN (słownie: 00/100)
w tym podatek VAT ... % PLN (słownie: 00/100)
kwotę netto: PLN (słownie: 00/100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usług
 - a. w lokalizacji przy ul. Saperskiej 23 w Lesznie wynosi:
..... PLN brutto (słownie: 00/100)
w tym podatek VAT % PLN (słownie: 00/100)
..... PLN netto (słownie: 00/100)
 - b. w lokalizacji ZZO Trzebania, Trzebania 15, wynosi:
..... PLN brutto (słownie: 00/100)
w tym podatek VAT % PLN (słownie: 00/100)
..... PLN netto (słownie: 00/100)
3. Wynagrodzenie określone w pkt 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują pełne

wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

4. W kwotę wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in.: podatek VAT, wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w późniejszym terminie.
5. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SIWZ i niniejszej umowie.
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Płatność za faktury odbywać się będzie w mechanizmie podzielonej płatności, tzw. split payment. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze pod warunkiem, że dany rachunek widnieje na wykazie podatników VAT („biała lista”).
8. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od wartości brutto kwoty objętej opóźnieniem.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada następujący NIP 6972057367 oraz numer statystyczny REGON 411416981.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada następujący NIP REGON

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków, w wysokości adekwatnej do wyrządzonej szkody.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy polegającego na nie posprzątaniu pomieszczenia bez uprzedniego uzyskania zwolnienia z wykonywania czynności, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek wskazany w protokole z kontroli wyposażenia obiektów w środki czystości.

3. W uzasadnionej sytuacji dotyczącej przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na nieposprzątaniu pomieszczenia bez uprzedniego uzyskania zwolnienia z wykonywania czynności, Zamawiający zastrzega sobie prawo Zlecenia wykonania poszczególnych prac podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami wynagrodzenia wypłaconego podmiotowi trzeciemu za zlecenie posprzątania pomieszczeń socjalnych i biurowych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego na niewyposażeniu obiektów Zamawiającego w środki czystości m.in. brak mydła w podajnikach, papieru toaletowego, papieru do rąk, płynu do naczyń, pasty do rąk – BHP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku poszczególnych środków. Kontrola wyposażenia obiektów w środki czystości będzie odbywać się o godzinie 7:00 rano.
5. W przypadku nie pojawienia się na obiektach Zamawiającego osoby sprzątającej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
6. W przypadku braku możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 odpowiednio lit. a lub b.
7. W przypadku dwukrotnego w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego powtórzenia się sytuacji, o której mowa w pkt 2 dotyczącej nienależytego wykonywania umowy w tym samym obiekcie lub czynności tego samego rodzaju, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne w przypadku:
 - a. Nieprzedłożenia listy pracowników, o której mowa w § 2 ust. 16 niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł;
 - b. Nieterminowego przedłożenia listy pracowników, o której mowa w § 2 ust. 16 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c. Nieprzedłożenia dowodów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podczas kontroli, o których mowa w § 2 ust. 17 niniejszej umowy w wysokości 500 zł.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym również przyszłego wynagrodzenia), na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. Powtórzenia się w okresie 3 miesięcy kalendarzowych okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b. Niewykonywania lub wykonywania w sposób nienależyty innych postanowień umownych.
11. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary

umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy.

13. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
14. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania, również za nieprzestrzeganie warunków bhp i ppoż.
15. W przypadku wystąpienia awarii, np. instalacji wodnych, kanalizacyjnych lub grzewczych Wykonawca usunie na bieżąco skutki takich awarii w zakresie, w jakim będzie to możliwe bez zastosowania specjalistycznego sprzętu i środków. W pozostałym zakresie – na podstawie odrębnego uzgodnienia z Zamawiającym.
16. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już usługi ochrony.
17. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
18. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od czasu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
19. Naliczanie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.

§ 7 Zmiana statusu prawnego

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie: w wysokości: zł, co stanowi 5% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Całość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad i usterek zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności poręczenia lub gwarancji, najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy ważności poręczeń/gwarancji na okres rękojmi.

6. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad istotnych w dacie odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy, która przy braku dobrowolnej zapłaty zostanie pokryta z faktury bądź ze środków uzyskanych przez Zamawiającego z obowiązującego jeszcze zabezpieczenia.
7. Wykonawca w sytuacji, gdy nie usunie w okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub jest w trakcie usuwania tych wad, za zgodą Zamawiającego, najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia przedłuży okres ważności zabezpieczenia lub przedłoży nowe zabezpieczenie na okres niezbędny do usunięcia tych wad. Bezskuteczny upływ zastrzeżonego terminu spowoduje uruchomienie przez Zamawiającego obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem tych wad lub usterek

§ 9 Zmiany umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmniejszenie zakresu realizacji zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
 - c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - d) zmianę podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p. w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) zmianę umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia okresu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie, gdy pandemia koronawirusa COVID-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.

2. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się jako podstawę zmiany umowy.
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,

§ 10 Kontakt z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - a. ze strony Zamawiającego (ul. Saperska):
imię i nazwisko:
e-mail:
nr tel:
 - b. ze strony Zamawiającego (ZZO Trzebania):
imię i nazwisko:
e-mail:
nr tel.:
 - c. ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:
e-mail:
nr tel:

Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 11 Odpowiedzialność za szkody

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy kształtuje się następująco:
 - a. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe,
 - b. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych,
 - c. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - d. Stwierdzenie szkody i jej wysokość zostaną określone protokolarnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest:

- a. Zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia pod numerem telefonu (adres e-mail:) a w przypadku kradzieży także organom ścigania,
 - b. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych,
 - c. W przypadku nieobecności Wykonawcy, mimo zawiadomienia go o terminie sporządzania protokołu szkody, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
3. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
- a. Protokołu ze stwierdzenia szkody, zawierającego okoliczności powstania szkody, wartość szkody i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych,
 - b. Wartość szkody i wysokość odszkodowania określonego pod lit. a) zostaną określone na podstawie udokumentowanej wartości księgowej początkowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - c. Noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej na podstawie protokołu spisanego na okoliczność stwierdzenia szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu szkody.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) oraz dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę. Szczegółowa klauzula informacyjna opublikowana jest w zapytaniu ofertowym.
2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 13 Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni

Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym, czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Zapisy zapytania ofertowego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
5. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY