

PROTOKÓŁ WYMIANY/MONTAŻU WODOMIERZA

spisany w dniu

dotyczy lokalu przy ul.

w obecności użytkownika/najemcy lokalu p.:

w sprawie wymiany istniejącego wodomierza:

* zimna woda (numer fabryczny):

* ciepła woda (numer fabryczny):

w lokalu *mieszkalnym/ *użytkowym (*zaznaczyć właściwe)

ze stanem wodomierza w dniu wymiany :

* zimna woda:

* ciepła woda:

zainstalowano nowy wodomierz:

* zimna woda – numer fabryczny ze stanem początkowym,

cecha plomby legalizacja

* ciepła woda – numer fabryczny ze stanem początkowym,

cecha plomby legalizacja

powód wymiany wodomierza: okresowa legalizacja urządzenia pomiarowego.

Osoby wymieniające wodomierz :

1. (imię i nazwisko, nazwa firmy)

2. (imię i nazwisko, nazwa firmy)

Stwierdziła poprawność wykonanych prac montażowych oraz zgodność numerów identyfikacyjnych wodomierzy.

Inne wnioski: *uwagi / *bez uwag (*zaznaczyć właściwe)

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano.

Podpis najemcy/użytkownika lokalu:

Podpis osoby wymieniającej ciepłomierz: