



OZP.261.22.2024.AS

Załącznik nr 5 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi coacha** w związku z realizacją projektu niekonkurencyjnego pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
- 1.2. Termin realizacji: Usługa zostanie wykonana do dnia **15.12.2026 roku**.
- 1.3. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

### 2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Do realizacji usługi Zamawiający wybierze jednego coacha, który będzie świadczyć usługę na terenie gmin i powiatów z terenu województwa podkarpackiego.
- 2.2. Liczba godzin usługi coachingowej: łącznie maksymalnie 1 800 h zegarowych/3 lata (1 h = 60 minut) przez okres maksymalnie do dnia 15.12.2026 roku. Przyjmuje się, że specjalistyczna usługa coacha świadczona będzie w wymiarze min. 50 godzin zegarowych miesięcznie, na terenie gmin i powiatów województwa podkarpackiego w formie osobistej. Pod pojęciem godziny usługi coachingowej należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.
- 2.3. Minimalna liczba osób objętych coachingiem wynosi 90 (min. 30 osób rocznie).
- 2.4. Wymagania: wykształcenie wyższe, kwalifikacje coacha poparte odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami/dyplomami, udokumentowane doświadczenie w pracy coachingowej (200 h zegarowych zrealizowanych sesji coachingowych w ciągu ostatnich 3 lat na dzień składania oferty).
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia coacha, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których coach wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu coachowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od specjalisty zastępowanego. Zmiana coacha nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 2.6. Rekrutacja podmiotów/osób do skorzystania z usługi coachingowej:  
Zamawiający poinformuje pisemnie podmioty uprawnione o możliwości bezpłatnego skorzystania z usługi coachingowej, umieści stosowne informacje na swojej stronie





- internetowej oraz w mediach społecznościowych, wyśle e-mailowe zaproszenia do udziału, podając dane kontaktowe wykonawcy w celu umówienia się na spotkania. Wykonawca ustala z uczestnikami harmonogram spotkań.
- 2.7. Wykonawca regularnie będzie prowadził listy obecności i karty usługi coachingowej (wzór wymienionych dokumentów sporządzi Zamawiający oraz prześle w formie elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca każdorazowo wydrukuje listy oraz dopilnuje, by podpisali je wszyscy uczestnicy wsparcia w danym dniu).
- 2.8. Wykonawca rozpoczynając usługę odbiera od nowego uczestnika projektu rzetelnie i kompletnie uzupełnioną deklarację uczestnika umożliwiającą skorzystanie z danego wsparcia projektowego. Deklarację uczestnictwa sporządza Zamawiający.
- 2.9. Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana będzie usługa coachingu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu najpóźniej do 10-go każdego miesiąca cały pakiet dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (listy obecności, karty usługi coachingowej, deklaracje uczestnictwa, kartę czasu pracy, protokół zdawczo-odbiorczy).
- 2.10. Wykonawca sporządzi raport podsumowujący rezultaty przeprowadzonej usługi coachingowej i przedłoży go wraz z pakietem dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia za ostatni miesiąc wykonywania usługi. Raport będzie zawierał między innymi: ilość osób i podmiotów, które łącznie objęto coachingiem, podsumowanie prowadzonej usługi, głównych ustaleń, zaleceń i wniosków. Powinien być na tyle jasny, aby osoby niezaznajomione z materiałem mogły zrozumieć ogólny zarys raportu i rekomendacje.
- 2.11. Główny zakres obowiązków coacha:
- praca w terenie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
  - wsparcie i motywowanie pracowników JST/uczestników korzystających z usługi coacha mające na celu:
    - poprawę komunikacji w zespole,
    - przekazywanie feedbacku względem innych członków zespołu,
    - umiejętne stawianie i osiąganie celów,
    - przełamywanie barier mentalnych/otwarcie na zmiany,
    - motywacja uczestników wsparcia do działania, ale także wskazywanie narzędzi, które mogą ułatwić poradzenie sobie z problemami.
    - inne wsparcie w ramach usługi coachingowej wg indywidualnych potrzeb odbiorcy usługi.
  - współpraca z zespołem projektowym
  - współpraca z doradcami,
  - udział w spotkaniach zespołu,
- 2.12. Celem coachingu jest poprawa jakości pracy pracowników instytucji pomocy społecznej i podmiotów współpracujących z nimi oraz zwiększenie skuteczności ich pracy, a także





lepsze przygotowanie do zmian planowanych w szeroko pojętej polityce społecznej. Dzięki coachingowi odbiorcy wsparcia ustalają bardziej konkretne cele, optymalizują swoje działania, podejmują lepsze decyzje i pełniej korzystają ze swoich naturalnych umiejętności. Coaching jest procesem, którego głównym celem jest wzmocnienie uczestnika oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby.

- 2.13. Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Coachowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.
- 2.14. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym.
- 2.15. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin usługi coachingu.
- 2.16. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

