

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1197P, stanowiącej ciąg obwodnicy północnej powiatu pilskiego" wraz z obsługą laboratoryjną.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski wszystkich niezbędnych branż (w szczególności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i teletechnicznych, wykonaniem badań kontrolnych zgodnie z zapisami STWiORB (w ilości do 10% wymaganych badań kontrolnych wykonawcy) oraz pełnienia nadzoru nad opracowywaną dokumentacją projektową wraz z jej weryfikacją pod kątem zgodności z wytycznymi Inwestora w formule ZiB.

1.1. Zadanie obejmuje nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami określonymi w SWZ i SST dla robót i przepisami związanymi na który składa się wykonawstwo w branży drogowej, kanalizacyjnej, elektrycznej i wszystkich innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

1.2 Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera) składa się z:

- Inspektora Nadzoru robót drogowych będącego Kierownikiem Zespołu Nadzoru inspektorów branżowych w rozumieniu art. 27 Prawa budowlanego
- Inspektora Nadzoru robót elektrycznych
- Inspektora Nadzoru robót instalacyjnych

Zamawiający wymaga codziennej obecności na budowie (w trakcie wykonywanych robót budowlanych) to jest prowadzenia nadzoru inwestorskiego przez Inspektora Nadzoru, codzienną kontrolę i potwierdzanie prawidłowości wykonywania robót oraz w przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających a także współpracy z pracownikami Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby godziny pracy Inspektorów Nadzoru były dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę robót w nocy, również wtedy musi być zapewniony nadzór inwestorski.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy oraz za pracę w godzinach nadliczbowych.

Zamawiający wprowadza wymóg podpisywania dziennej listy obecności w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (preferowana forma pisemna we wskazanym przez Zamawiającego punkcie) oraz jednoczesne potwierdzenie telefonicznie-poprzez SMS.

2. ZADANIA NADZORU INWESTORSKIEGO W CZASIE REALIZACJI ZADANIA:

2.1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora oraz formalno-prawne podstawy jego działalności określają art. 17 i 18 oraz art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami oraz SST.

- 2.2. Inspektor reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
- 2.3. Inspektor wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz STWiORB.
- 2.4. Godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę robót w nocy, również wtedy musi być zapewniony nadzór inwestorski.
- 2.5. Do obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności należy:
 - 1) Weryfikacja dokumentacji projektowej, zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
 - 2) sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz wyznaczenia wysokości,
 - 3) organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę
 - 4) zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP
 - 5) akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalenia długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
 - 6) sprawdzenie i opiniowanie harmonogramu robót, zatwierdzenie programu zapewnienia jakości (PZJ). W razie zaistnienia potrzeby zaktualizowania harmonogramu robót w zakresie skrócenia względnie wydłużenia umownego terminu realizacji zadania – wnioskowanie do Zamawiającego o zaakceptowanie nowych terminów,
 - 7) prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznej – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 8) akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia.
 - 9) kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprawdzane z zewnątrz,
 - 10) uczestniczenie w trakcie przeprowadzania oraz weryfikacja wyników badań laboratoryjnych pod kątem zgodności z dokumentacją projektową STWiORB
 - 11) egzekwowanie od Wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy,
 - 12) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót

- 13) akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku,
- 14) sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i wykalibrowania sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku,
- 15) ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych,
- 16) dokonanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu), w oparciu o wymagane badania w konfrontacji z wymaganiami STWiORB, recepturami laboratoryjnymi itp.
- 17) sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach in situ,
- 18) sprawdzenie dokumentów do odbioru częściowego i ostatecznego łącznie ze sprawdzeniem rozliczenia finansowego częściowego i ostatecznego wykonawcy robót
- 19) przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu i zaaprobowaniu operatu kołaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru ostatecznego,
- 20) opracowanie pisemnej oceny jakości robót (wraz z uzasadnieniem) do operatu kołaudacyjnego w oparciu o wyniki pomiarów, badań kontrolnych oraz wymagania ST.
- 21) sprawdzenie ostatecznego rozliczenia robót i potwierdzenie jego do wypłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnych i prawidłowych dokumentów,
- 22) udział w przejściu terenu od Wykonawcy po zakończeniu robót i uporządkowaniu placu budowy
- 23) udział w pracach komisji odbioru ostatecznego,
- 24) sporządzenie sprawozdania technicznego do operatu kołaudacyjnego, składającego się z:
 - zakresu i lokalizacji wykonywanych robót;
 - wykazu wprowadzonych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego;
 - zestawienie badań
 - uwag dotyczących warunków realizacji robót;
 - daty rozpoczęcia i zakończenia robót;
 - opisu powykonawczego obiektu;
 - w przypadku konieczności sporządzenia protokołu konieczności różnicowego skontrolowanie i weryfikacja poprawności rozliczenia.
- 25) codzienna kontrola bezpośrednia robót zapewniająca skuteczność nadzoru,
- 26) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku rozwiązania umowy,
- 27) obmiar i rozliczenie umowy z Wykonawcą w przypadku jej rozwiązania,

- 28) bezpośrednia kontrola i sprawowanie nadzoru nad wprowadzaną organizacją ruchu przez Wykonawcę robót na czas ich wykonywania w tym jej zgodność z zatwierdzonym przez Zarządcę drogi projektem organizacji ruchu na czas robót,
- 29) sprawdzenie zgodności ilości pozyskanych z rozbiórki elementów pasa drogowego z ilością przetransportowanego i składowanego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 30) Kierownik Nadzoru zobowiązany jest do przybycia do siedziby Zamawiającego (przy ul. Młodych 78 w Pile lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce związane z realizacją inwestycji) w każdą środę o godz. 10.00 na spotkanie w celu omówienia bieżących spraw wynikłych podczas realizacji budowy. Termin oraz lokalizacja spotkania każdorazowo może ulec zmianie zgodnie z wolą Zamawiającego.
- 31) Obowiązkowy udział Inspektora Nadzoru w każdej radzie budowy.
- 32) Opracowywanie projektu odpowiedzi na pisma dotyczące inwestycji (m.in. od Wykonawcy), do akceptacji przez Zamawiającego,
- 33) Rozliczanie inwestycji na etapie odbiorów (sporządzanie protokołów odbioru częściowego, robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych wraz z kalkulacją robót – kosztorysy do protokołów),
- 34) Weryfikacja oraz przekazanie uwag bądź akceptacja otrzymanych dokumentacji projektowych w terminie max. 5 dni od otrzymania materiałów.
- 35) Wykonanie w ramach obowiązków zespołu inspektora nadzoru nie więcej niż 10% badań kontrolnych wykonawcy i kontrolnych dodatkowych wymaganych STWiORB
- 36) Zamawiający wymaga aby Kompleksowy nadzoru inwestorki dysponował laboratorium drogowym mogącym wykonać wszelkie badania wskazane w STWiORB oraz inne niezbędne do prawidłowej weryfikacji wykonanych prac,
- 37) Laboratorium drogowe będące w dyspozycji Inspektora Nadzoru musi uzyskać akceptację Zamawiającego,
- 38) Zamawiający wymaga dyspozycyjności – tj. obecności na wezwanie Inwestora lub Wykonawcy robót budowlanych (przy akceptacji Inwestora) w terminie 4 godz. od momentu otrzymania wezwania w formie telefonicznej lub mailowej na placu budowy bądź w siedzibie Zamawiającego.

3. RAPORTY

Wzory raportów wymienione w podpunktach 3.1, 3.2, 3.3 przed stosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający przyjmuje raporty wyłącznie na zatwierdzonym wzorze.

3.1 RAPORT OTWARCIA - sporządzony na dzień objęcia obowiązków przez Nadzór Inwestorski wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną sporządzoną wg. pkt 3.2. Raport należy dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

3.2 Raport - DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA : sporządzona na dzień objęcia obowiązków przez Zespół Nadzoru oraz z realizacji bieżącej zawierająca ponumerowane zdjęcia z

postępu robót z datą i podpisem co jest przedstawione. Grupę zdjęć dokumentujących jeden rodzaj prac należy poprzedzić krótkim opisem, lub w przypadku zdjęć zaistniałego problemu krótki opis zawierający przyczynę i sposób rozwiązania. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w formie opracowania spiętego w teczce za dany okres rozliczeniowy (z protokołem częściowego odbioru). Do dnia odbioru końcowego należy przekazać Zamawiającemu egz. w formie elektronicznej na nośniku.

Dopuszcza się dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 3.1, 3.2, w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną po uzyskaniu każdorazowo udokumentowanej zgody przedstawiciela Zamawiającego do dnia wyznaczonego na ich dostarczenie. Natomiast Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty w wersji papierowej w ciągu następujących 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.

3.3 RAPORT KOŃCOWY NADZORU /SPRAWOZDANIE TECHNICZNE NADZORU DO KAŻDORAZOWEJ PŁATNOŚCI WYKONAWCY- zawierające:

- 1) Dane kontaktowe,
- 2) Schemat organizacyjny nadzoru,
- 3) Podstawę wykonania zadania,
- 4) Lokalizację,
- 5) Stan istniejący,
- 6) Zakres objęty kontraktem,
- 7) Charakterystykę obiektu,
- 8) Harmonogram robót naniesioną realizacją,
- 9) System kontroli jakości,
- 10) Materiały,
- 11) Opinię technologiczną opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych,
- 12) Sprawy finansowe – rozliczenie finansowe protokołów odbiorów częściowych, ostatecznego,
- 13) Ocenę końcową - Sprawozdanie Inspektora Nadzoru z realizacji kontraktu,
- 14) opinię technologiczną Inspektora Nadzoru opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań laboratoryjnych i pomiarów kontrolnych,
- 15) Wyniki badań Zamawiającego.

Raport końcowy powinien być dostarczony do Zamawiającego w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

4. Inżynierowi przysługują następujące uprawnienia i prawa:

- 1) opiniowanie osoby kierownika budowy
- 2) wnioskowanie o zmianę personelu Wykonawcy, osoby której obecność uznana została za niepożądaną na budowie,
- 3) wstrzymanie robót – jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań Wykonawcy, względnie z niewykonania zaleceń Inżyniera i powiadomienie o powyższym Zamawiającego
- 4) odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanym w specyfikacjach technicznych i dokumentacji,

- 5) zapewnienie pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy oraz wszystkich miejsc, związanych z przygotowaniem robót i materiałów (wytwórni kruszywa, betonów, mas bitumicznych, prefabrykatów, bazy sprzętowo-transportowej, laboratoria itp.) w celu przeprowadzenia inspekcji
- 6) polecenie usunięcia i wykonania na nowo wadliwie wykonanej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej
- 7) opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego (w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia) wszelkich zmian w zakresie:
 - a) pominięcia jakiejś roboty
 - b) wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - c) zmiany kolejności robót w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - d) zmiany terminu wykonania robót
 - e) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych
 - f) w ważnych sprawach finansowych i prawnych (o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót).Propozycje zmian winny być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odmowa akceptacji wniosku przez Inspektora wstrzymuje bieg sprawy. Dalsze działania w tym zakresie mogą być prowadzone przez Wykonawcę w trybie odwoławczym do Zamawiającego.
- 8) wszystkie prawa i uprawnienia wynikające z Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.

5. ZADANIA NADZORU INWESTORSKIEGO W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO

- 5.1. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonanie przeglądu wykonanych robót objętych kontraktem przed i po okresie zimowym.
- 5.2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego przeglądu z dokumentacją fotograficzną