

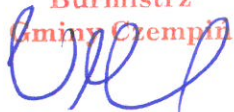
Zarządzenie Nr 55/24
Burmistrza Gminy Czempin z dnia 15 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) Burmistrz Gminy Czempin zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Gminy w Czempiniu

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu, realizujących działania na rzecz małoletnich do stosowania i przestrzegania „Standardów Ochrony Małoletnich”, o których mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/24

Burmistrza Gminy Czempień

z dnia 15 lipca 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Urzędu Gminy w Czempiniu

Wersja 01, Symbol SOM-01

KARTA PRZEGLĄDU I HISTORII ZMIAN W DOKUMENCIE		
L.p.	Data	Zakres zmian

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Wprowadza się do stosowania z dniem 15 lipca 2024 r. „Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Gminy w Czempiniu” (zwane dalej „Standardami”), których głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom i wychowankom podczas realizowania dowozu do szkół i przedszkoli, podczas ich przewozu organizowanego przez Urząd Gminy w Czempiniu na zawody, konkursy, wycieczki poza teren Gminy Czempień, zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom odbywającym w Urzędzie Gminy w Czempiniu praktyki szkolne oraz podczas wszelkich innych wydarzeń, imprez i spotkań organizowanych przez Urząd Gminy w Czempiniu, w których udział biorą małoletni.

§ 2

Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Standardy Ochrony Małoletnich opisane w niniejszym dokumencie obejmują następujące obszary:

- Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- Personel – zasady rekrutacji, szkolenia i obowiązki.
- Procedury – zasady zgłaszania i dokumentowania, podejmowane działania.
- Monitoring – zasady monitorowania, weryfikowania i doskonalenia działań w ramach ochrony młodocianych.

§ 3

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Czempiniu;
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu;
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czempień;
- małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego, a jeśli jest to dziecko niepełnosprawne, to do ukończenia 24 roku życia;
- personelu/pracowniku – należy przez to rozumieć osoby, z którymi zostały zawarte przez Urząd Gminy w Czempiniu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne na opiekę nad dziećmi podczas dowozów do szkół lub umowy na prowadzenie zajęć z małoletnimi, osoby które prowadzą szkolenie lub instruowanie małoletnich np. w ramach praktyk szkolnych, lub osoby na innej podstawie realizujące dla Urzędu Gminy w Czempiniu działania dla małoletnich;
- kierowcy – należy przez to rozumieć kierowcę autobusu szkolnego, który zatrudniony jest w Urzędzie Gminy w Czempiniu lub przez przedsiębiorcę świadczącego usługę dowozu do szkół lub przewożący małoletnich na zlecenie Urzędu Gminy w Czempiniu; tym drugim przypadkiem wszelkie działania podejmuje się we współpracy z przedsiębiorcą, zatrudniającym kierowcę;
- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół i wychowanków przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Czempień, małoletnich z którymi na zlecenie Urzędu Gminy w Czempiniu prowadzone są zajęcia oraz uczniów odbywających w Urzędzie Gminy w Czempiniu praktykę szkolną,
- krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni;
- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, ponadto jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- zaniechywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział II

Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje z małoletnimi

§ 4

Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych, stażystów, wolontariuszy oraz osoby wykonujące pracę z dziećmi na innej podstawie na zlecenie Urzędu Gminy w Czempiniu.
2. Personel realizując założone cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji.
3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy (np. fizycznej, werbalnej).
5. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności i potrzeb edukacyjnych.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia pracownika, że zapoznał się ze Standardami i przyjmuje je do przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

7. Personel w kontakcie z małoletnim:
 - zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - nie może w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
8. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
9. Małoletni ma prawo do prywatności. O odstępianiu od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
10. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować jednakowo, bez faworyzowania poszczególnych małoletnich.
11. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

§ 5

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać małoletniego.

§ 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni powinni czuć się dobrze i bezpiecznie ze strony innych małoletnich podczas dowozów do placówek oświatowych oraz w każdej innej sytuacji, gdy sprawowana jest nad nimi opieka lub realizowane są zajęcia na zlecenie Urzędu Gminy w Czempiniu.
2. Małoletni powinni akceptować odmiennosc i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszności z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
3. Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich uczniów oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym wzajemnym zainteresowaniu.
4. Zachowania niedozwolone:
 - W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ublizanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
 - Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły

lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.

- Zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogośi.
5. Zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

§ 7

Prawo do prywatności małoletniego

1. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej prawa małoletniego do prywatności.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego nieuprawnionym. Informacje te obejmują sytuację rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.
3. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

Rozdział III

Ochrona uczniów podczas dowożenia dzieci do szkoły i odwożenia do domu na terenie Gminy Czempin

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Dowozem i odwozem uczniów do i ze szkoły objęci są uczniowie i dzieci uprawnione na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.737) na terenie Gminy Czempin w ramach przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.
2. Dowozy i odwozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego.
3. Organizator dowozu w planie dowozu określa przystanki dla autobusów. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonych przez organizatora przystankach.
4. Wniosek o wydanie bus kart (imienny dokument ze zdjęciem) składa rodzic w Urzędzie Gminy w Czempiniu.
5. Uczniowie mogą korzystać z autobusów oznaczonych literą U (obecność opiekuna).

§ 9

Obowiązki szkoły

1. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły oczekuje wyznaczony pracownik szkoły. Opiekun w autobusie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
2. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy doprowadza uczniów do drzwi wejściowych do szkoły i przekazuje ich osobie sprawującej opiekę w czasie przejazdu autobusu.
3. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie ze statutem szkoły na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania uczniów.
4. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć, uczniowie oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

Obowiązki uczniów

1. Z dowozu autobusem może korzystać każde dziecko posiadające bus kartę.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zachować spokój. Nie wolno im w czasie jazdy przemieszczać się w autobusie.
3. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez organizatora dowozu po wyrażeniu zgody opiekuna dowozu.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.
5. Po przyjeździe do szkoły uczniowie podlegają nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.
6. Uczeń powinien przychodzić na przystanek pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.
7. Zwolnienie ucznia z dowozu autobusem (lub zmiana przystanku docelowego) może nastąpić tylko na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców /opiekunów prawnych.
8. Uczniom korzystającym z dowozu szkolnego zabrania się:
 - wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna;
 - otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu;
 - rzucania plecakami, chodzenia po autobusie w trakcie jazdy autobusu;
 - zachowania hałaśliwego i rozmów z kierowcą;
 - głośnego słuchania muzyki lub głośnego korzystania telefonu.

§ 11

Obowiązki opiekuna dowozu oraz kierowcy

1. Opiekun organizuje dowóz i odwóz uczniów w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz w trakcie przejazdu autobusu.
2. Kierowca współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w czasie jazdy i na postoju.
3. Opiekun wraz z kierowcą podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania w przypadku awarii pojazdu lub wypadku z udziałem pojazdu dowozu. W pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo uczniom.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu, podczas przewozu i bezpośrednio po opuszczeniu przez dzieci autobusu. Opiekun zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i otoczyć opieką uczniów w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu. Opiekun przewozu przeprowadza uczniów przechodzących na drugą stronę jezdni.
5. Opiekun informuje koordynatora dowozów szkolnych o nagannym zachowaniu przewożonego ucznia oraz o popełnieniu przez ucznia czynu zabronionego.
6. Opiekun dowozu i kierowca stosują się do zasad zapewniających bezpieczeństwo w relacjach z małoletnim.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Urzędzie Gminy Czempień do pracy z dziećmi

§ 12

Urząd Gminy w Czempiniu dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi, w tym do poznania ich stosunku do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

§ 14

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodocianym podczas rekrutacji Urząd Gminy w Czempiniu może od kandydatów żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką lub inną pracą z małoletnimi Urząd zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W tym celu pobiera się dane osobowe kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
3. Od kandydata/kandydatki należy pobrać informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Od kandydata/kandydatki należy pobrać oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie osoba taka powinna przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Natomiast jeżeli państwo to nie przewiduje sporządzania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej umieszcza się klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. W przypadku kierowców zatrudnianych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi dowozu uczniów do szkół, po stronie przedsiębiorcy jest obowiązek zweryfikowania zatrudnionych przez niego kierowców zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 15

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (pracownik, wychowawca, wolontariusz, inne osoby z zewnątrz, które mają kontakt z dzieckiem):

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE		
Podejrzewasz, że dziecko:		
doświadcza przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	doświadcza przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)	doświadcza innych niepokojących zachowań (popychanie, szturchanie, krzyk, niestosowne komentarze)
ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE ZAWIADOM POLICJĘ, POGOTOWIE RATUNKOWE dzwoniąc pod 112 lub 998	ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE ZAKOŃCZ WSPÓŁPRACĘ/ROZWIĄŻ UMOWĘ Z OSOBĄ KRZYWDZĄCĄ DZIECKO	ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE, DO CZASU WYJAŚNIENIA SPRAWY PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ DYSCIPLINUJĄCĄ, A W PRZYPADKU BRAKU POPRAWY ZAKOŃCZYĆ WSPÓŁPRACĘ
wypełnij kartę interwencji (załącznik nr 2)		

§ 16

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIA (przemoc rówieśnicza do 17 r.ż.):	
Podejrzewasz, że dziecko:	
doświadcza ze strony innego dziecka przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	doświadcza ze strony innego dziecka przemocy psychicznej (np. poniża, dyskryminuje, ośmiesza) lub innych niepokojących zachowań (popychanie, szturchanie, krzyk, niestosowne komentarze)
ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI DZIECI UWIKŁANYCH W PRZEMOC, RÓWNOLEGLE POWIADOM LOKALNY SĄD RODZINNY LUB POLICJĘ	ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ I OPRACUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE, OSOBNO Z RODZICAMI DZIECKA KRZYWDZĄCEGO I KRZYWDZONEGO,
wypełnij kartę interwencji (załącznik nr 2)	

§ 17

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA		
Podejrzewasz, że dziecko		
doświadcza przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	doświadcza przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (popychanie, szturchanie, krzyk, nie stosowne komentarze)	doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. ubiór nieadekwatny do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez wiedzy dorosłych)
ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE	ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA,	POROZMAWIAJ Z RODZICEM/OPIEKUNEM
wypełnij kartę interwencji (załącznik nr 2)		

§ 18

1. Dane kontaktowe lokalnych instytucji:

- Posterunek Policji w Czempiniu ul. Kolejowa 7 64-020 Czempień 65 511 63 30
- Sąd Rejonowy - III Wydział Rodzinny i Nieletnich pl. Niezłomnych 2 64-000 Kościan 65 512 09 15
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Czempiniu ul. Parkowa 2 64-020 Czempień tel.: 61 282 67 67
- Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25 64-020 Czempień
- Przychodnia Zespołu Lekarza Rodzinnego w Czempiniu „Silva” ul Powstańców Wielkopolskich 2 64-020 Czempień 61 282 63 83

2. Ważne numery telefonów, gdzie szukać pomocy:

- Bezpieczeństwo w Internecie – 800 100 100
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111
- Policyjny telefon zaufania – 800 120 226
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
- Antydepresyjny telefon zaufania Fundacji ITAKA – 22 654 35 37
- Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” – 800 120 002
- Forum przeciw Depresji – 22 594 91 00.

3. Na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego w przypadku wiedzy o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na szkodę małoletniego istnieje obowiązek zawiadomienia prokuratora lub Policji.

4. Na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku wiedzy o zaniedbywaniu w środowisku rodzinnym, uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu, istnieje obowiązek zawiadomienia o nim sądu opiekuńczego.

5. Na podstawie art. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku wiedzy o popełnieniu czynu karalnego przez osobę nieletnią, istnieje społeczny obowiązek zawiadomienia o tym sądu rodzinnego lub Policji.

§ 19

1. Wszyscy pracownicy, którzy w ramach realizacji swoich obowiązków powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązani są do zachowania w tajemnicy związanych z tym informacji, w szczególności danych krzywdzącego i pokrzywdzonego oraz do przekazania tych informacji wyłącznie osobom wskazanym w Standardach w ramach przyjętych procedur postępowania oraz odpowiednim służbom i instytucjom.
2. W przypadku, gdy wystarczającym jest upomnienie osób odpowiedzialnych (opiekun, kierowca), należy to zrobić niezwłocznie oraz ewentualnie skorygować zasady przyjęte w Standardach, jeśli nie przewidywały one danej sytuacji.
3. W przypadku, gdy reakcji wymagają wzajemne relacje między uczniami przekazuje się sprawę dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszczają małoletni.
4. W przypadku, gdy koniecznym okaże się podjęcie bardziej kategorycznych działań, osoba odpowiedzialna powinna stosować się do następujących zasad:
 - reakcja na krzywdzenie dziecka powinna być szybka;
 - dziecko powinno zostać niezwłocznie otoczone opieką, odseparowane od osoby krzywdzącej;
 - nie można dopuścić do powtarzania się krzywdzenia;
 - należy zapobiegać stereotypowemu podejściu do krzywdzenia dziecka (podejście typu: „ma bujną wyobraźnię”, „zmyśla żeby wzbudzić zainteresowanie”);
 - należy bezzwłocznie powiadomić odpowiednie instytucje.
5. W celu zainicjowania procedury Niebieskiej Karty osoba odpowiedzialna zgłasza problem krzywdzenia małoletniego osobie będącej przedstawicielem jednego z podmiotów wymienionych w art 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2023.1870 z dnia 2023.09.13).
6. Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydentem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Również czynności polegające na ustnym upomnieniu pracownika powinny znaleźć swoje pisemne odzwierciedlenie. Dokumentacja dot. krzywdzenia dzieci przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą, szczególnie chronione powinny być dane krzywdzonego, aby zapobiec zjawisku wiktylizacji. Dane mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/instytucjom. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Czempiniu spisuje informację, w której zawiera wszystkie uzyskane dane, starając się jak najszerszej wyjaśnić okoliczności zdarzenia. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

§ 20

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiada Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Czempiniu. W tym celu następuje:
 - Rejestracja zdarzenia, analiza, postępowanie wyjaśniające i w razie potrzeby natychmiastowe działania korygujące;
 - odseparowanie nieletniego we współpracy z opiekunem dowozów od osoby podejrzanej o krzywdzenie;;
 - zabezpieczenie małoletniego przed krzywdzeniem przy pomocy placówki oświatowej, gminnego ośrodka pomocy społecznej lub innej uprawnionej instytucji;;
 - jeśli jest do tego podstawa - zgłoszenie zdarzenia odpowiednim służbom lub instytucjom;
 - zgłoszenie do placówki oświatowej, której uczniem lub wychowankiem jest skrzywdzone dziecko, potrzeby objęcia go wykwalifikowaną pomocą pedagogiczną i/lub psychologiczną.

2. Wszelkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej notatki służbowej i uwzględniane w przeglądzie i aktualizacji Standardów.
3. Dokumentacja zgłoszeń o zdarzeniach przechowywana jest w sposób gwarantujący jej niedostępność dla osób trzecich.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 21

1. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Czempiniu są weryfikowane przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Za ewaluowanie i modyfikowanie Standardów odpowiada Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Czempiniu.
3. W ramach weryfikacji Standardów przeprowadza on konsultacje z pracownikami, którzy mają w ramach swoich obowiązków kontakt z dziećmi w celu stwierdzenia, czy wystąpiły skargi lub incydenty wskazujące na konieczność wprowadzenia korekty do Standardów.

§ 22

4. Co najmniej raz w roku dokonywana jest analiza rezultatów wynikających ze stosowania Standardów i pod kątem wprowadzenia zmian udoskonalających. W szczególności należy przeanalizować czy:
 - wszystkie osoby pracujące z małoletnimi, również nowo zatrudnione, zostały zapoznane ze Standardami i je rozumieją;
 - wszystkie osoby zobowiązane do stosowania standardów podpisały oświadczenie o zapoznaniu z nimi i zobowiązały się do ich stosowania;
 - Standardy zostały właściwie ogłoszone i podane do publicznej wiadomości;
 - wersja skrócona, zrozumiała dla małoletnich jest dla nich dostępna;
 - przyjęte zostały zasady bezpiecznej rekrutacji i są one stosowane względem każdej osoby zatrudnianej przy pracy z małoletnimi;
 - pracownicy i małoletni wiedzą do kogo skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - personel ma dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi;
 - przy odnotowanych zdarzeniach/incydentach procedury przyjęte w Standardach okazały się adekwatne i wystarczające.

§ 23

5. W procesie monitoringu stosowania Standardów należy przeprowadzić wśród osób pracującymi z dziećmi, zobowiązanych do stosowania Standardów, ankietę będącą Załącznikiem nr 3 do Standardów.
6. Należy dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, zmian w przepisach prawa, dokonanych obserwacji oraz ewentualnych badań ankietowych pod kątem wykorzystania wniosków z nich płynących do doskonalenia Standardów.
7. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, np. gdy Standardy nie przewidują zaistnienia danego typu sytuacji, a po jej zajściu okaże się, że prawdopodobieństwo jej ponownego zaistnienia jest duże, należy zaktualizować treść Standardów. Każdorazowo ich zmiana wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy Czempień oraz ogłoszenia aktualizacji analogicznie do wersji pierwotnej.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich

§ 24

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie BIP Urzędu Gminy w Czempiniu lub w Urzędzie Gminy w Czempiniu.
2. Małoletni odbywający w Urzędzie praktyki są informowani o obowiązujących Standardach podczas szkolenia stanowiskowego.
3. Odpowiedzialnymi za udostępnienie zatwierdzonych Standardów w wersji elektronicznej oraz ich przechowywanie w wersji papierowej jest pracownik Referatu Organizacyjnego.

Rozdział VIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 25

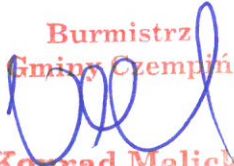
1. Urząd Gminy w Czempiniu z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim:
 - Zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - Współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi i dyrekcją macierzystej dla młodocianego placówki oświatowej dla powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - Diagnozą, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - Zgłoszeniem do szkoły macierzystej ucznia potrzeby objęcia go pomocą psychologiczno – pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie jest osoba zatrudniona przez Urząd do pracy z małoletnimi, zostaje ona odsunięta od kontaktów z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych kroków.
3. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, wskazani przez dyrektora macierzystej placówki oświatowej pedagog/ psycholog/ wychowawca. Jeżeli któraś z tych osób jest osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie, zostaje ona odsunięta od ustalania wsparcia dla dziecka.

Rozdział IX

Zapisy końcowe

§ 26

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Czempiniu na stronie BIP Urzędu Gminy w Czempiniu oraz wywieszenie informacji o przyjęciu Standardów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

Załącznik nr 1

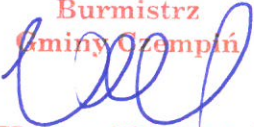
do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Gminy w Czempiniu

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH URZĘDU GMINY W CZEMPINIU

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich Urzędu Gminy w Czempiniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

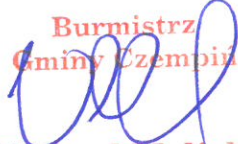
Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Gminy w Czempiniu

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ucznia			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/ucznia	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny	inny rodzaj interwencji(jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Gminy w Czempiniu

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Gminy w Czempiniu

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH URZĘDU GMINY W CZEMPINIU

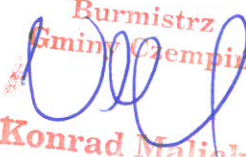
Twoje dobro i bezpieczeństwo jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych dla Ciebie przez pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu. Pracownicy Urzędu Gminy w Czempiniu traktują nieletnich z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest, aby pracownicy stosowali wobec Ciebie jakiegokolwiek formy przemocy.

- Pracownicy, którzy kontaktują się z Tobą powinni zachować cierpliwość i szacunek.
- Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
- Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć, obrażać oraz lekceważyć.
- Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym lub dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów lub nielegalnych substancji.
- Masz prawo być traktowany jak samo, jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i Ci pomoże.

Ważne numery telefonów, gdzie szukać pomocy:

- Bezpieczeństwo w Internecie – 800 100 100
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111
- Policyjny telefon zaufania – 800 120 226
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
- Antydepresyjny telefon zaufania Fundacji ITAKA – 22 654 35 37
- Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” – 800 120 002
- Forum przeciw Depresji – 22 594 91 00.

Burmistrz
Gminy Czempiniu

Konrad Malicki