

UMOWA Nr DO-xx/2023/DSP

zawarta w dniu 2023 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Bielsku-Białej Sp. z o.o., z siedzibą w Bielsku-Białej (43-309), przy ul. Długiej 50, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000821115, BDO: 000325503, NIP: 5472216460, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 48 169 000 zł,

reprezentowaną przez:

Huberta Maślankę - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

..... z siedzibą (...-....), przy ul., zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości zł,

reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot najmu

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia zaplecza technicznego (zwane dalej przedmiotem najmu), o łącznej powierzchni użytkowej 23 m² (w tym łazienka i szatnia o powierzchni odpowiednio: 11 m² i 12 m²), w Budynku Rzemiosł, położonym przy ul. Długiej 50 w Bielsku-Białej, którego właścicielem jest Wynajmujący, wraz z dostawą mediów (świadczeń dodatkowych), z przeznaczeniem na cele sanitarno-socjalne.

§ 2. Warunki najmu

1. Najemca oświadcza, że przeprowadził wizję lokalną przedmiotu najmu (jego orientacyjną lokalizację przedstawiono w **Załączniku nr 1** do umowy) oraz zapoznał się z jego stanem technicznym, wyposażeniem i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - b) utrzymania przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym;
 - c) dokonywania konserwacji i remontów bieżących zmierzających do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym (na własny koszt i we własnym zakresie);
 - d) poszanowania mienia Wynajmującego;
 - e) dbania o porządek i czystość w obrębie przedmiotu najmu;

- f) udostępnienia przedmiotu najmu - po wcześniejszym ustaleniu terminu – Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej, w celu dokonania okresowego i doraźnego przeglądu jego stanu i wyposażenia technicznego;
 - g) udostępnienia przedmiotu najmu - w terminie do 7 dni po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu – Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej, w celu dokonania prac remontowo – modernizacyjnych;
 - h) pozostawienia przedmiotu najmu po upływie okresu najmu lub po rozwiązaniu umowy najmu w należyтым stanie (uporządkowanie pomieszczenia) oraz do zabrania własnego wyposażenia z dniem zakończenia umowy najmu;
 - i) zapewnienia swoim pracownikom i / lub uczestnikom organizowanych przez siebie spotkań odpowiednich środków ochrony osobistej, zabezpieczających przed rozprzestrzenianiem się zagrożenia epidemiologicznego (na własny koszt i we własnym zakresie).
3. Najemca powinien uzgodnić z Wynajmującym zakres ewentualnie planowanego remontu lub modernizacji. Uzgodnienia te wymagają formy pisemnej. Wszelkie remonty i ulepszenia wykonywane w przedmiocie najmu przez Najemcę stają się własnością Wynajmującego, który nie będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Najemcy poczynionych przez niego nakładów.
4. W przypadku dokonania zmian przez Najemcę, bez zgody Wynajmującego, Wynajmujący może żądać od Najemcy, po zakończeniu umowy, przywrócenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego na koszt Najemcy. Najemca jednocześnie traci prawo do żądania rozliczenia nakładów, a Wynajmujący może zatrzymać ulepszenia bez obowiązku zapłaty sumy odpowiadającej ich wartości.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia, zniszczenia wyposażenia przedmiotu najmu, spowodowane przez niego lub osoby trzecie, w związku z czym zostanie przez Wynajmującego obciążony ewentualnymi kosztami ich naprawy. Najemca ponosi także odpowiedzialność za szkody osobowe powstałe na terenie przedmiotu najmu i na nieruchomości Wynajmującego w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością.
6. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania przedmiotu najmu osobom lub instytucjom trzecim, w całości lub w części, bez pisemnej zgody Wynajmującego.
7. Najemca nie może dokonywać zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu.
8. Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do zapewnienia świadczeń dodatkowych, tzn.:
- a) udostępnienia energii elektrycznej;
 - b) udostępnienia wody;
 - c) udostępnienia ogrzewania przedmiotu najmu;
 - d) usuwania posegregowanych wcześniej przez Najemcę odpadów komunalnych.

§ 3. Ceny i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że Najemca zapłaci Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości **15,00 zł netto** plus należny podatek VAT za 1 m² najmowanej powierzchni, co stanowi kwotę **345,00 zł netto** plus należny podatek VAT.

2. Czynsz wskazany w ust. 1 będzie płatny comiesięcznie z góry, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Wynajmującego.
3. Rozliczenia za świadczenia dodatkowe dokonywane będą w następujący sposób:
 - a) koszty pobieranej energii elektrycznej ponosi Najemca wg miesięcznego ryczału wynoszącego 300 kWh i obowiązującego cennika opłat dostawcy energii elektrycznej;
 - b) koszty pobieranej wody i odprowadzanych ścieków ponosi Najemca wg miesięcznego ryczału wynoszącego 30 m³ i obowiązującego cennika opłat dostawcy wody i odprowadzenia ścieków;
 - c) ogrzewanie pomieszczeń będzie rozliczane przez wszystkie miesiące kalendarzowe wg stawki **5,50 zł netto** za 1 m² najmowanej powierzchni plus należny podatek VAT;
 - d) odpady komunalne będą rozliczane miesięcznie wg stawki umownej **4,00 zł netto** za 1 m² najmowanej powierzchni plus należny podatek VAT.
4. Opłatę za świadczenia dodatkowe wyszczególnione w ust. 3 Najemca będzie płacić miesięcznie, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty wystawienia stosownych faktur, przy czym będą one wystawiane nie później niż 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
5. Wynajmujący potwierdza, że Najemca wpłacił kaucję w wysokości 3-krotnego czynszu, ustalonego w ust. 1, wraz z podatkiem VAT, przelewem na konto Wynajmującego, w celu zabezpieczenia pokrycia wszelkich należności, w tym z tytułu czynszu, świadczeń dodatkowych, uszkodzeń i zniszczeń przedmiotu najmu.
6. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od daty protokolarnego zdania przez Najemcę przedmiotu najmu Wynajmującemu, po potrąceniu należności Wynajmującego.

§ 4. Kary umowne

1. Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu kary umownej w razie:
 - a) nie zwrócenia przedmiotu najmu w terminie - w wysokości 2-krotnego miesięcznego czynszu (brutto), określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia;
 - b) nieusunięcia zawinionych przez siebie uszkodzeń w przedmiocie najmu, powstałych skutkiem działania Najemcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 3-krotnego miesięcznego czynszu (brutto), określonego w § 3 ust. 1.
2. W sytuacji, gdy wysokość szkody, o jakiej mowa w ust. 1 pkt. b), przewyższy wysokość kary umownej, Wynajmujący będzie uprawniony do dochodzenia od Najemcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5. Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony: od 2023 r. do 2024 r.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Wynajmującego z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż z dniem rozwiązania umowy nr DO-...../2023/DT z dnia 2023 r., której przedmiotem jest obsługa codzienna (OC) pojazdów Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o., niniejsza umowa ulega automatycznemu i jednoczesnemu rozwiązaniu.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Najemcy w przypadku rażącego naruszenia przez Najemcę jej postanowień, jak np.:
 - a) oddanie przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego;
 - b) zaleganie z należnym czynszem za miesiąc poprzedni przez okres co najmniej 14 dni, przy czym strony wyłączają stosowanie art.703 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - c) korzystanie z przedmiotu najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d) rażące naruszenie postanowień umowy.
4. W razie rozwiązania umowy Najemca zwraca przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji, w terminie rozwiązania umowy lub w terminie określonym upływem okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Najemca zwraca przedmiot najmu w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisemnego wypowiedzenia, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji, przy czym wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawia na własny koszt.

§ 7. Zasady BHP i ochrony środowiska

1. Najemca oświadcza, że:
 - a) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie dla jego działalności prowadzonej na terenie Wynajmującego;
 - b) zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Wynajmującego (**Załącznik nr 2** do umowy pt. *Ogólne informacje z zakresu BHP dla pracowników Najemców / Dzierżawców pomieszczeń / obiektów zlokalizowanych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.*), mającymi zastosowanie dla działalności prowadzonej przez Najemcę, jak również z wykazami osób uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji;
 - c) zaznajomi swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w pkt. a) i b) w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do ich spełnienia przez cały okres jej trwania;
 - d) zapewnia swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska;
 - e) prowadzi swą działalność na terenie Wynajmującego zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. a), b) i d).
2. Najemca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia Wynajmującemu, w każdym czasie, dokumentów poświadczających zaznajomienie pracowników z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt. b);
 - b) niezwłocznego zgłoszenia Głównemu Specjaliście ds. BHP informacji o wypadku przy pracy, chorobie zawodowej lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które dotyczyły pracownika Najemcy i wystąpiły na terenie Wynajmującego;
 - c) zabezpieczenia przedmiotu najmu zgodnie z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - d) przestrzegania zakazu przechowywania w przedmiocie najmu materiałów niebezpiecznych i szkodliwych dla środowiska;
 - e) przestrzegania nakazu segregacji odpadów komunalnych, tzn. wrzucania ich do właściwych pojemników;
 - f) oszczędnego korzystania z wody, energii elektrycznej i ciepłej;
 - g) przestrzegania zakazu wprowadzania do kanalizacji Wynajmującego substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię (np. popłuczyn po środkach chemicznych);
 - h) utrzymania czystości i porządku na terenie przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Najemcę wymagań z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska, określonych w ust. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Najemca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Wynajmującym.
4. Na terenie Wynajmującego zabronione jest:
- a) wnoszenie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu i/lub przebywanie osób znajdujących się w stanie po ich użyciu;
 - b) palenie tytoniu i używania e-papierosów, za wyjątkiem miejsc odpowiednio oznakowanych i do tego przystosowanych;
 - c) stosowanie urządzeń powodujących nadmierny hałas lub wibracje, względnie emitujących szkodliwe promieniowanie elektromagnetyczne;
 - d) prowadzenie działań ingerujących w środowisko, a na które Najemca i / lub Wynajmujący nie otrzymał stosownych pozwoleń czy decyzji właściwych organów.
5. W przypadku nieprzestrzegania ww. postanowień Wynajmujący może:
- a) odstąpić od umowy z winy Najemcy;
 - b) obciążyć Najemcę odszkodowaniem z tytułu powstałej szkody.

§ 8. Klauzula informacyjna RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, pozyskane w ramach realizacji przedmiotu umowy, przetwarzają na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO”) oraz stosują wszelkie wymagane prawem środki techniczne oraz organizacyjne, aby ich przetwarzanie odbywało się w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia RODO.

2. Wynajmujący oświadcza, że stosowna klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzanych przez niego danych osobowych, została opublikowana na jego stronie internetowej www.mzk.bielsko.pl.

§ 9. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony:

- a) Wynajmującego sprawuje: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych - tel. 33 814 35 11 w. 220, email: kadry@mzk.bielsko.pl;
- b) Najemcy sprawuje:, tel., email:@.....pl.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.
2. Najemca oświadcza, że posiada / nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.
3. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową zastosowanie mają przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

Załączniki:	Załącznik nr 1 – Lokalizacja obiektów na terenie MZK. Załącznik nr 2 – Zasady BHP dla Najemców.
Podpis Wnioskującego:	
Podpis Pracownika Działu DO:	

Lokalizacja poszczególnych obiektów na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o. o.



LEGENDA:

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Budynek Administracyjny | 6. Stacja transformatorowa (TRAFO) | 20. Wiaty magazynowe |
| 2. Dyspozytornia | 7. Stacja Paliw | 21. Parking A (ogólnodostępny) |
| 3. Portiernia | 8. Akumulatornia | 22. Parking B (płatny abonament parkingowy) |
| 4. Stołówka | 9. Hala Napraw Bieżących (Stacja Obsługi) | 23. Parking C (dla pracowników) |
| 5. Budynek Pomocniczy: | 10. Młynia | 24. Parking D (dla pracowników) |
| a) Magazyn Główny | 11. Linia Obsługi Codziennej (OC) | 25. Górny plac postojowy |
| b) Archiwum | 12. Biura Mistrzów | 26. Dolny plac postojowy |
| c) Narzędziownia | 13. Warsztat Regeneracji | 27. Orientacyjna lokalizacja najmowanych pomieszczeń 27. |
| d) Hala OT-2 | 14. Budynek Rzemiosł | |
| e) Magazyn Olejów | 15. Basen ppoż. | |
| f) Stacja Kontroli Pojazdów | 16. Pneumatyka | |
| g) Stanowisko Poprawek Lakierniczych | 17. Magazyny i garaże | |
| h) Spawalnia | 18. Wiaty magazynowe | |
| i) Magazyny | 19. Warsztat Napraw Głównych | |



Ogólne informacje z zakresu BHP dla pracowników Najemców / Dzierżawców pomieszczeń / obiektów zlokalizowanych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

UWAGA: Poniższe zasady obowiązują Najemców / Dzierżawców na w stosownym dla nich zakresie.

Opracowanie:	Weryfikacja:		Zatwierdzenie:
Kierownik Biura Zarządu	Główny Specjalista ds. BHP	Kierownik Działu Inwestycji i Remontów	Zarząd Spółki
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU	Główny Specjalista ds. BHP	KIEROWNIK Działu Inwestycji i Remontów	PREZES ZARZĄDU
Barbara Bortak-Lukańska	mgr. Wojciech Michałek	Piotr Gryzelko	Hubert Maślanka
			WICEPREZES ZARZĄDU
			Krzysztof Knapik

Tabela 1: Zagrożenia możliwe do wystąpienia na terenie MZK oraz sposoby ochrony przed nimi.

Lp.	ZAGROŻENIE	SKUTEK	ŚRODKI OCHRONY
1.	Poruszające się pojazdy	Potrącenie przez pojazdy poruszające się po terenie zajezdni: autobusy, samochody, wózki widłowe.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się po terenie zajezdni MZK oraz w pomieszczeniach hal naprawczych i myjni OC. - Ustępowanie pierwszeństwa pojazdom. - Unikanie przebywania na terenie zajezdni MZK w czasie największego ruchu autobusów (tj. godz. 4:30-5:30 oraz 22:30-23:30). - Stosowanie kamizelek odblaskowych przez cały okres pobytu na terenie MZK (np. poruszanie się po halach naprawczych) podczas pełnienia obowiązków służbowych przez pracowników firm zewnętrznych realizujących umowy w zakresie: prac remontowo-budowlanych; wykonywania prac wchodzących w zakres obsługi codziennej pojazdów; odśnieżania terenu zajezdni; konserwacji sieci energoelektrycznej; przeglądów i konserwacji sprzętu P. Poż.; obsługi technicznej urządzeń podlegających pod Urząd Dozoru Technicznego; ochrony fizycznej osób i mienia; obsługi codziennej autobusów; pomiarów środowiskowych, dostaw paliwa, dostaw AdBlue, itp.
2.	Rozlane niezidentyfikowane, łatwopalne ciecze Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych Palenie tytoniu Przebywanie w strefie zagrożenia wybuchem	Pożar spowodowany: rozlaniem lub unoszącymi się oparami łatwopalnych cieczy: paliw, rozpuszczalników, zaproszeniu ognia, paleniem tytoniu w strefie zagrożenia wybuchem, np. stacji paliw, zwarcim instalacji elektrycznej itp.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się po terenie zajezdni MZK oraz w pomieszczeniach hal naprawczych, myjni OC, oraz miejsc zagrożonych wybuchem: stacji paliw, pomieszczeń ładowania akumulatorów i poprawek lakierniczych. - Przechowywanie, transportowanie, użytkowanie, magazynowanie, usuwanie substancji i mieszanin chemicznych zgodnie z wymaganiami opisanymi w kartach charakterystyki lub innych dokumentach wymaganych aktualny stanem prawnym. - Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych po uzyskaniu stosownego pozwolenia oraz po właściwym zabezpieczeniu miejsca ich wykonywania. - Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach MZK oraz w strefach zagrożonych wybuchem. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń. - Nieprzeciążanie instalacji elektrycznej. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
3.	Nieszczelny zbiorniki na paliwo Palenie tytoniu w strefach niedozwolonych Butle z gazami sprężonymi Strefy zagrożone wybuchem	Wybuch, eksplozja spowodowana np. rozerwaniem zbiornika z paliwem, nieprzebraniem zasad bezpieczeństwa w czasie użytkowania substancji/ mieszanin niebezpiecznych, paleniem tytoniu w strefie zagrożenia wybuchowego.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się po terenie zajezdni MZK oraz w pomieszczeniach hal naprawczych, myjni OC, oraz miejsc zagrożonych wybuchem: stacji paliw, pomieszczeń ładowania akumulatorów i poprawek lakierniczych. - Przechowywanie, transportowanie, użytkowanie, magazynowanie, usuwanie substancji i mieszanin chemicznych zgodnie z wymaganiami opisanymi w kartach charakterystyki lub innych dokumentach wymaganych aktualny stanem prawnym. - Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych po uzyskaniu stosownego pozwolenia oraz po właściwym zabezpieczeniu miejsca ich wykonywania. - Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach MZK oraz w strefach zagrożonych wybuchem. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń. - Nieprzeciążanie instalacji elektrycznej. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
4.	Mokra, śliska nawierzchnia Oblodzona nawierzchnia Nierówna nawierzchnia	Poślizg, potknięcie i upadek na nierównych, śliskich, mokrych nawierzchniach (np. pokryta lodem droga lub mokre, pastowane i polerowane podłogi).	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się w budynkach MZK. - Poruszanie się drożnymi i bezpiecznymi ścieżkami komunikacyjnymi. - W czasie wykonywania prac powodujących powstanie zagrożenia poślizgnięcia należy stosować odpowiednie obuwie ochronne.
5.	Uszkodzony sprzęt elektryczny Brak odpowiednich kwalifikacji	Porażenie prądem np. ze strony wadliwie działającego lub uszkodzonego sprzętu elektrycznego.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie użytkowania instalacji elektrycznej. - Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych po uzyskaniu stosownego pozwolenia oraz po właściwym zabezpieczeniu miejsca ich wykonywania. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń. - Nieprzeciążanie instalacji elektrycznej. - Posiadanie stosownych szkoleń i kwalifikacji. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.

Lp.	ZAGROŻENIE	SKUTEK	ŚRODKI OCHRONY
6.	Nieoznakowane gorące powierzchnie Nagrzewanie się urządzeń	Poparzenia termiczne w wyniku zetknięcia z gorącą powierzchnią urządzenia itp.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie wykonywania pracy. - Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych po uzyskaniu stosownego pozwolenia oraz po właściwym zabezpieczeniu miejsca ich wykonywania. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń. - Nieprzeciążanie instalacji elektrycznej. - Posiadanie stosownych szkoleń i kwalifikacji. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
7.	Praca na wysokości	Upadek z wysokości (np. ze schodów, drabiny, podestu, dachu, rusztowania).	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie wykonywania pracy. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w szczególności sprzętów do ochrony przed upadkiem z wysokości (m.in. szelki bezpieczeństwa, uprząże, hełmy ochronne itp.). - Użytkowanie sprawnych technicznie i posiadających wymagane badania maszyn i urządzeń (m.in. podesty ruchome, podnośniki koszowe itp.). - Stosowanie rusztowań zgodnie z aktualnym stanem prawnym. - Teren prowadzonych prac na wysokości powinien być odgrodzony i odpowiednio oznakowany. - Posiadanie przez pracowników stosownych badań, szkoleń i kwalifikacji.
8.	Narzędzia pozostawione na wysokości	Upuszczenie/ niekontrolowany upadek ciężkiego przedmiotu (np. narzędzia) podczas jego użytkowania lub przenoszenia, także podczas operowania nim na wysokości.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie wykonywania pracy. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w szczególności sprzętów przed tego typu urazami (m.in. hełmy ochronne, obuwie ochronne itp.). - Użytkowanie sprawnych technicznie i posiadających wymagane badania maszyn i urządzeń (m.in. podesty ruchome, podnośniki koszowe itp.). - Stosowanie rusztowań zgodnie z aktualnym stanem prawnym. - Teren prowadzonych prac na wysokości powinien być odgrodzony i odpowiednio oznakowany. - Posiadanie przez pracowników stosownych badań, szkoleń i kwalifikacji.
9.	Wystające ostre, niezabezpieczone krawędzie, narzędzia itd.	Skaleczenia w wyniku zetknięcia z ostrymi, wystającymi, szorstkimi lub chropowatymi krawędziami np. narzędzia.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie wykonywania pracy. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w szczególności sprzętów przed tego typu urazami (m.in. rękawic ochronnych itp.). - Użytkowanie sprawnych technicznie i posiadających wymagane badania maszyn, urządzeń i narzędzi. - Posiadanie przez pracowników stosownych badań, szkoleń i kwalifikacji.
10.	Mikroklimat	Zmienny mikroklimat: wysoka lub niska temperatura otoczenia podczas np. wykonywania prac na zewnątrz pomieszczeń w narażeniu na deszcz, śnieg, wiatr, chłód lub silne nasłonecznienie i upał.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie wykonywania pracy. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w szczególności odzieży chroniącej przed tego typu zjawiskami. - Stosowanie przerw w czasie pracy. - Zapewnienie pracownikom możliwości korzystania z pomieszczeń ogrzewanych (w okresie zimowym) lub klimatyzowanych (w okresie letnim).
11.	Hałas	Hałas generowany przez pracujące elektronarzędzia, pneumatyczne narzędzia, silniki, uderzenia młotkiem, itp., słyszalne w obiektach zaplecza technicznego.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się po terenie zajezdni MZK oraz w pomieszczeniach hal naprawczych, myjni OC. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń emitujących możliwie najniższy poziom hałasu. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej (m.in. wygrodzień, ścian dźwiękochłonnych, ochronników słuchu). - Stosowanie przerw w pracy. - Zapewnienie pracy rotacyjnej.
12.	Spaliny	Zatrucie spalinami z silników pojazdów naprawianych na zapleczu technicznym (np. podczas przebywania w obiektach zaplecza technicznego).	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie poruszania się po terenie zajezdni MZK oraz w pomieszczeniach hal naprawczych, myjni OC. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń emitujących możliwie najniższy poziom hałasu. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej (m.in. odciągów ogólnych i miejscowych, masek pochłaniających). - Stosowanie przerw w pracy. - Zapewnienie pracy rotacyjnej.

Lp.	ZAGROŻENIE	SKUTEK	ŚRODKI OCHRONY
13.	Ograniczona przestrzeń	Praca w ograniczonej przestrzeni (np. poniżej gruntu), w wymuszonej pozycji ciała (pozycje: siedząca i stojąca) oraz wykonywanie czynności powtarzalnych, angażujących do pracy te same grupy mięśni, wymuszona pozycja ciała podczas pracy (pozycje: siedząca, stojąca, pochylona).	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie prowadzenia prac poniżej poziomu gruntu lub/i wymuszonej pozycji ciała. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej (m.in. zabezpieczenia brzegów rowów przed osunięciem, hełmy ochronne, obuwie ochronne itp.). - Wygradzenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac poniżej poziomu gruntu. - Zabezpieczanie otwartych włazów studzienek, kanalizacji itp. przed dostępem osób nieuprawnionych. - Zamykanie otwartych włazów studzienek, kanalizacji itp. po zakończonej pracy. - Znajomość i stosowanie się do zasad ergonomii. - Przy pracy z użyciem monitora ekranowego stosowanie się do zasad określonych w stosownym akcie prawnym. - Stosowanie przerw w pracy. - Zapewnienie pracy rotacyjnej.
14.	Przenoszenie ładunków	Nadmierny wysiłek fizyczny, nadmierne obciążenie, nieprawidłowa postawa podczas podnoszenia i przenoszenia ciężkich ładunków.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie prowadzenia ręcznych prac transportowych. - Nieprzekraczanie norm udźwigu dla mężczyzn i kobiet. - Zapewnienie opakowań ładunków wyposażonych w uchwyty. - Jeżeli to możliwe użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń transportowych. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej (m.in. obuwie ochronne, rękawice ochronne itp.). - Poruszanie się drożnymi, bezpiecznymi ścieżkami transportowymi. - Znajomość i stosowanie się do zasad ergonomii. - Stosowanie przerw w pracy. - Zapewnienie pracy rotacyjnej.
15.	Drgania	Wibracje (drgania) miejscowe, powodowane przez trzymane w ręku narzędzia.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie prowadzenia powodujących powstawanie drgań miejscowych lub ogólnych. - Użytkowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń transportowych. - Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej (m.in. wygradzenia, rękawice antywibracyjne itp.). - Znajomość i stosowanie się do zasad ergonomii. - Stosowanie przerw w pracy. - Zapewnienie pracy rotacyjnej.
16.	Oświetlenie	Niedostateczne lub niewłaściwe oświetlenie stanowiska pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie prowadzenia prac w miejscach słabo oświetlonych. - Zapewnienie dodatkowego mobilnego oświetlenia zgodnego z aktualnym stanem prawnym.
17.	Stosowanie substancji chemicznych	Możliwość podrażnienia i zapalenia skóry, uczulenia, podrażnienia śluzówki oczu, nosa, gardła i dróg oddechowych.	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie rękawic chroniących przed czynnikami chemicznymi oraz kremów ochronnych, - stosowanie masek ochronnych - wietrzenie pomieszczeń
18.	Inne zagrożenia	Inne, nie zidentyfikowane źródła zagrożeń, wynikające z charakteru wykonywanej pracy / zlecenia.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie powadzenia prac na zlecenie i terenie MZK. - Informowanie przełożonych oraz osoby odpowiedzialne za umowę o zauważonych usterkach, zagrożeniach dla zdrowia lub życia. - Znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy stosowanych do wykonywanych czynności.

Tabela 2: Wykaz pracowników MZK uprawnionych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób

Dział odpowiedzialny	Osoba odpowiedzialna	Imię i nazwisko	Nr telefonu
Dział Techniczny	Mistrz	Jerzy Urbaś	33 814 35 11, w. 261
	Starszy Mistrz	Bartłomiej Muszyński	
	Mistrz	Mieczysław Krzemiński	
	Starszy Mistrz	Edward Kowalczyk	33 814 35 11, w. 230
	Z-ca Kierownika Działu	Antoni Ząbek	33 814 35 11, w. 260, 262
	Kierownik Działu	Marek Włężik	

Dział odpowiedzialny	Osoba odpowiedzialna	Imię i nazwisko	Nr telefonu
Dział Spraw Pracowniczych	Kierownik Działu	Bogusław Gaszek	33 814 35 11, w. 221
	Samodzielny Referent ds. Płac i Podatków Dochodowych od Osób Fizycznych	Bożena Golik	33 814 35 11, w. 222
Dział Magazynowy	Magazynier-wydawca	Adam Dobija	33 814 35 11, w. 239
	Magazynier-wydawca	Piotr Hoza	
	Magazynier-wydawca	Marcin Biesok	
	Magazynier-wydawca	Wojciech Polak	
	Magazynier-wydawca	Agnieszka Łuszkiewicz	33 814 35 11, w. 237
	Kierownik Działu	Agnieszka Drożdżik-Szotek	33 814 35 11, w. 236
Dział Kas Biletowych	Kasjer	Izabela Borowiec	33 814 35 11, w. 245
	Kasjer	Bożena Hałat	33 822 80 53 33 814 35 11, w. 241

Tabela 3: Wykaz pracowników MZK uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy

Umiejscowienie apteczki	Dział odpowiedzialny	Osoba odpowiedzialna	Osoby wyznaczone do udzielania I pomocy	Nr telefonu
Dział Spraw Pracowniczych	Dział Spraw Pracowniczych	Sam. Referent ds. Administracyjno-Socjalnych	Aneta Matlak	33 814 35 11 w. 221
		Referent ds. Rozliczeń	Mariola Wandzel	33 814 35 11 w. 252
Dyspozytornia	Dział Eksploatacji	Dyspozytor	Ireneusz Bułka	33 814 35 11 w. 255
			Miroslaw Kojder	
			Jacek Szymala	
			Zbigniew Ogiegło	
			Dawid Gancarz	
			Przemysław Mikołajewski	
			Rafał Kufel	
			Michał Sałława	
			Robert Kosiek	
			Kamil Hess	
Zaplecze techniczne, Biuro Z-cy Kierownika Działu Technicznego	Dział Techniczny	Mistrz	Jerzy Urbaś	33 814 35 11 w. 261
		Starszy Mistrz	Bartłomiej Muszyński	
		Mistrz	Mieczysław Krzemiński	
		Mistrz	Krzysztof Herzyk	
		Sam. Referent ds. Rozliczeń	Lucyna Środa	
		Referent ds. Rozliczeń	Józefa Królicka	33 814 35 11 w. 262
		Referent ds. Rozliczeń	Sylwia Sajnog	33 814 35 11 w. 260, 262
		Z-ca Kierownika Działu	Antoni Ząbek	
		Kierownik Działu	Marek Więzik	33 814 35 11 w. 230
		Starszy Mistrz	Edward Kowalczyk	-
		Kierowca-mechanik	Bogdan Staniszewski	
		Kierowca-mechanik	Ryszard Konior	
		Kierowca-mechanik	Sławomir Kasprzyk	
		Kierowca-mechanik	Zbigniew Waleczek	
Kasy Biletowe przy ul. Sukienniczej	Dział Kas Biletowych	Kierownik Działu	Mariola Duda	33 814 35 11 w. 246
		Kasjer	Jolanta Szyszka	33 822 80 53 33 814 35 11 w. 241
		Kasjer	Bożena Hałat	
		Kasjer	Zuzanna Matyszkowicz	
		Kasjer	Małgorzata Pieńkowska	