



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM SPÓŁKA Z O.O.
ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych
oraz odpadów wytwarzanych w oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Mazowieckim**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi**

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Oznaczenie sprawy: TWI.3201.2.2023

ZATWIERDZAM

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Chilińska

Tomaszów Mazowiecki, dnia 07.02.2023 r.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – **30.01.2023 r.**

Data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **03.02.2023 r.**

Numer ogłoszenia w Dz.U. **2023/S 025-068387**

Data przekazania ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – **07.02.2023 r.**

Data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **10.02.2023 r.**

Numer ogłoszenia w Dz.U. **2023/S 030-088935**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, poczta elektroniczna, strona internetowa postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy
- IV. Informacja o innym sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnianie treści SWZ
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIX. Termin otwarcia ofert
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 2, 3, 6, 8 oraz podwykonawstwo (art. 462)
- XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 14, 15, 16
- XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 9
- XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 7, 10, 12, 13, 17, 18
- XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732171153, REGON 590761733

Województwo Łódzkie, Polska

Numer telefonu: (44) 724 22 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgwk.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości przekraczającej progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 378 ust. 1 w zw. z art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, czyli tzw. „**uprzednią ocenę ofert**” - Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy, a w dalszej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ROZDZIAŁ IV. Informacja o innym sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie będzie wymagał użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (art. 66 ustawy Pzp).
3. Przepisy art. 69 ustawy Pzp nie dotyczą przedmiotowego postępowania na usługi.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania osadów ściekowych oraz odpadów wytwarzanych w oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Mazowieckim, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722) jest wytwórcą odpadów, na wytworzenie których posiada stosowne zezwolenia.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

Część 1 zamówienia – odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość <u>komunalnych osadów ściekowych</u> do odbioru i zagospodarowania w trakcie trwania umowy [Mg]
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	9.000

Część 2 zamówienia – odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 19 08 01, 19 08 02

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość <u>odpadów</u> do odbioru i zagospodarowania w trakcie trwania umowy [Mg]
19 08 01	Skratki	140
19 08 02	Zawartość piaskowników	80

3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określają zapisy niniejszej SWZ oraz projekty umów, tj. załącznik nr 4a i 4b do SWZ.
4. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnej ilości odpadów do zagospodarowania w 2023 r. będących przedmiotem zamówienia. Ilość odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w tabeli dla każdej części należy traktować jako ilości orientacyjne i w celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. Ustalone



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego z uwagi na m. in. okresowość powstawania odpadów.

5. Skratki i piasek gromadzone są przez Zamawiającego w kontenerach KP7.
6. Odpady będą odbierane i transportowane w kontenerach Wykonawcy. Ważenie napełnionych i pustych kontenerów odbywać się będzie na wadze samochodowej Zamawiającego. Transport odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania numeru rejestrowego BDO oraz ważnych zezwoleń (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania i/lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 257 ze zm.). W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia.
8. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy** - w zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:
 - 1) Każda faktycznie odebrana przez Wykonawcę ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Zamawiającego. Ewidencja będzie zawierać: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu odbierającego odpad, określony kod odpadu oraz datę odebrania odpadów.
 - 2) Potwierdzeniem odebrania odpadów będzie karta przekazania odpadu wystawiona przez Zamawiającego i zatwierdzona przez Wykonawcę w systemie Bazy Danych o Odpadach.
 - 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane informacje o sposobie zagospodarowania odpadów.
9. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części został określony w projektach umów tj. załącznik nr 4a i 4b do wniosku o wszczęcie postępowania.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
 - 90513800-4 - Usługi obróbki osadów
 - 90513700-3 - Usługi transportu osadów
11. Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia są udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dla każdej części zawarte są w projektach umów – załącznik nr 4a i 4b

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba z Wykonawcą odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.**
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „usrpaU”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp
8. Biorąc pod uwagę powyższe – Zamawiający na podstawie **art. 7 ust. 1 usrpaU wykluczy Wykonawcę:**
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU.
9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 8.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 8, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
12. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 11, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014

Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k rozporządzenia 833/2014 nie może podlegać: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, żaden podwykonawca ani dostawca, na którego przypada



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ponad 10% wartości zamówienia. Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 3.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada ważną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania i transportu odpadów (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, sklasyfikowanych zgodnie z Katalogiem odpadów pod kodem odpadu 19 08 05), a także inne stosowne decyzje, konieczne do realizacji przedmiotu umowy,
- b) dokonał wpisu do Rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, 1250 ze zm.)

UWAGA dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
- 3.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

ROZDZIAŁ IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający (art. 124 Pzp):
 - 1.1. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu; Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu.
 - 1.2. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu; Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:**
 - 2.1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 2.2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 2.3. **Oświadczenia Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 7 do SWZ.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 2.4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**
- 2.5. Decyzja na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania i transportu odpadów (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, sklasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów pod kodem odpadu 19 08 05), aktualna na cały okres realizacji niniejszego zamówienia,**
- 2.6. Wpis do Rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, 1250 ze zm.);**
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.3 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 3 SWZ.
 - Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 3.2.–3.3 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.**
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami oraz zasady wyjaśniania treści SWZ

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia (sprawy merytoryczne):
Aneta Marszałek, Jerzy Pierzchnica
 - 2) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Agnieszka Iwanicka
2. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Zamawiającego) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – art. 135 ustawy Pzp.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 Pzp).
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 135 ust. 3 Pzp).
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 135 ust. 5 Pzp).
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135 ust. 4 Pzp).
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 135 ust.6 Pzp).

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 90 dni** od upływu terminu składania ofert - pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa 30.05.2023 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą (art. 220 Pzp).



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a, 1b do SWZ - odpowiednio dla wybranej części**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Wykonawca wypełnia formularz dla tej części zamówienia, na którą składa swoją ofertę.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza cenowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a, 2b do SWZ - odpowiednio dla wybranej części**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu cenowym. Wykonawca wypełnia formularz dla tej części zamówienia, na którą składa swoją ofertę.
4. Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego, przedkłada oświadczenie (JEDZ)**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a, 3b do SWZ – odpowiednio dla wybranej części**. Złożone oświadczenie (JEDZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, której oferta zostanie najwyżej oceniona.**
Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale, **składa się** wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
8. Do oferty należy dołączyć odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy):
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.**
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: **txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
12. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie folder należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z) (bez nadawania mu hasła).

Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów na podstawie art. 70 ustawy Pzp

16 | Strona



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

określony w drodze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Zgodnie z § 7
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Dla każdej części zamówienia oddzielnie:

Cena ofertowa jest ceną oferowaną za odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach przypisanych do danej części zamówienia w przewidywanej ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie 12 miesięcy.

1.1. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów oraz stawki jednostkowej ryczałtowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 1.2. Wykonawca określi w formularzu oferty – załącznik nr 1a, 1b do SWZ - odpowiednio dla wybranej części, cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza cenowego usługi – załącznik nr 2a, 2b do SWZ - odpowiednio dla wybranej części. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania odpowiednio danej części zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (określić jej składniki) na daną część zamówienia z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia (odpowiednio dla danej z części zamówienia), określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik 4a, 4b.
 4. Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty (załącznik nr 1a, 1b), stanowiąca całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia - oddzielnie dla każdej części zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
 5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty.
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

ROZDZIAŁ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dotyczy każdej części zamówienia oddzielnie:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

CENA OFERTY (C) – znaczenie 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

2. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie wskazanego kryterium stanowią będą końcową ocenę danej oferty – oddzielnie dla każdej części zamówienia. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza - oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow
2. Termin składania ofert - nie później niż **do dnia 6 marca 2023 r. do godziny 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych Zamawiającego.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. **Termin składania ofert wyznaczono zgodnie z art. 138 ust. 4 ustawy Pzp - składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1.**

ROZDZIAŁ XIX. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 marca 2023 r. o godzinie 10:05.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępnia na stronie internetowej** prowadzonego postępowania **informacje o:**
 - a) nazwach albo imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

6. Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od otwarcia ofert lub informację o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały na załączniku nr 4a, 4b do SWZ.
- Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp – istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp – dopuszcza się zmianę zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 tego art. Uszczegółowienie dopuszczalnych zmian w umowie zawarto w § 8 i § 9 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 4a, 4b).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - unieważnieniem postępowania.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 8. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4a, 4b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej **ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** zawierające informację o wynikach postępowania.

ROZDZIAŁ XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 2,3,6,8 ustawy Pzp oraz zapisy dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp). Opis części zamówienia znajduje się w rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1).
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2).

ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 14, 15, 16 ustawy Pzp

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający określa w SWZ i w postanowieniach umowy na usługi i roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
Obowiązki Wykonawcy i Podwykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, rodzaj tych czynności, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia § 5 umowy.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie wymaga w celu złożenia oferty obligatoryjnego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów postępowania (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Nie odbycie wizji przez Wykonawcę nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty.

Rozdział XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 7, 10, 12, 13, 17, 18 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

ROZDZIAŁ XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych – art. 19 ustawy Pzp

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki,**
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres **e-mail: rodo@zgwk.pl** lub pod numerem **tel./fax (44) 724-22-92**. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „**KONTAKT**” na stronie **www.zgwk.pl**,
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „**Umową**”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
 - 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
 - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zleceńbiorczy lub Wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
 - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
 - podmioty świadczące usługi doradcze,
 - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1a, 1b – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2a, 2b – wzór formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3a, 3b – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 4) załącznik nr 4a, 4b – projektowane postanowienia umowy
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) załącznik nr 6 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ (w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego)
- 7) załącznik nr 7 - oświadczenia Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 8) załącznik nr 7 – instrukcja wypełniania JEDZ

ZATWIERDZAM

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

mgr Maria Chilińska