**UMOWA**

**Nr ZSS-II.272........2024**

**zawarta w dniu .....kwietnia 2024 roku w Poznaniu**

pomiędzy

**Miastem Poznań**, z siedzibą w Poznaniu przy pl. Kolegiackim 17,

reprezentowanym przez

**..................................... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,** zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

**......................................................,** z siedzibą w ................................................................,
NIP: ....................................., KRS:......................., REGON ..................................... reprezentowaną przez

**.............................. – ...........................................**

zwaną dalej Zleceniobiorcą,

zwanych łącznie Stronami.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art.2 ust.1 pkt1 ww.  ustawy.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług zdrowotnych w kierunku profilaktyki i wczesnego wykrywania zmian nowotworowych skóry wśród uczestników wydarzeń prozdrowotnych, organizowanych lub współorganizowanych w przestrzeni miejskiej Poznania.

Zakres realizacji usługi, dotyczący jednego uczestnika, który zgłosi się do punktu zapewnionego przez Zleceniobiorcę, obejmuje:

a) rejestrację uczestnika do badania i przeprowadzenie wywiadu medycznego

b) ocenę znamion skórnych przy pomocy dermatoskopu,

c) omówienie wyniku badania, a w przypadku wykrycia niepokojącej zmiany skórnej, rekomendacja wykonania pogłębionej diagnostyki w poradni specjalistycznej,

d) przeprowadzenie edukacji w zakresie czynników ryzyka wystąpienia nowotworów skóry.

1. Usługi będą realizowane w następujących terminach i lokalizacjach:

a) **18 maja 2024 r**. - wydarzenie w ramach cyklu **„ Poznań w Formie”** - Hipodrom Wola ul. Lutycka 34,

b) **25 maja 2024 r**. - Biała Sobota w POSUM Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych, aleje Solidarności 36,

c) **8 czerwca 2024** **r**. - wydarzenie w ramach cyklu „ Poznań w Formie” Rodzinny Ogród Działkowy ZŁOTOWSKA II - ul. Złotowska 67A,

d) **22 czerwca** - Strefa Zdrowia w ramach cyklu wydarzeń miejskich „Poznań w Formie” Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Klub” , Filia na os. Zwycięstwa , paw. 10,

d) **6 lipca 2024 r.** - wydarzenie w ramach cyklu „ Poznań w Formie” Park Sołacki,

e) **13 lipca 2024 r**. - Biała Sobota na Rodzinnym Ogrodzie Działkowym
im. F. Roosevelta ul. Lechicka 105,

f) **3 sierpnia 2024 r**. - Biała Sobota na Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Głuszynka”- ul. Przy Lotnisku 2,

g) **24 sierpnia 2024 r.** – Strefa Zdrowia w "Centrum Profilaktyki Świt” - ul. Świt 34/36,

h) **19 października 2024 r**. - Biała Sobota w POSUM „ Babska Sobota” w ramach Poznańskiego Tygodnia Kobiet - Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych, aleje Solidarności 36.

1. Czas realizacji usług podczas jednego wydarzenia (w zależności od terminu oraz lokalizacji) wynosić będzie maksymalnie 5 godzin.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i lokalizacji wydarzeń wymienionych w pkt. 2, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą. Zmiany te nie wymagają formy pisemnej (aneksu).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać badania z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz przy zachowaniu zasad etyki zawodowej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać badania na specjalistycznym sprzęcie diagnostycznym, posiadającym odpowiednie atesty, a osoby przeprowadzające badania, będące przedmiotem umowy, będą posiadać odpowiednie uprawnienia.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Zleceniodawca zabezpieczy dostęp sieci elektrycznej o parametrach uzgodnionych wcześniej ze Zleceniobiorcą.
7. Strony ustalają, iż w trakcie trwania jednego wydarzenia, szacunkowa liczba badań, które wykona Zleceniobiorca, wyniesie ......... .

Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy w terminie do 7 dni po każdym wskazanym w ust. 2 wydarzeniu, listę osób, którym wykonano badanie, zawierającą następujące dane: płeć, wiek, nazwę dzielnicy Poznania w której zamieszkuje lub przebywa tymczasowo osoba badana.

**§** **2**

1. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć **....................,00 zł brutto (słownie: ....................................złotych 00/100),** co oznacza, żeZleceniobiorca za wykonanie usług w jednym terminie i lokalizacji, o których mowa w § 1, ust. 2, otrzyma wynagrodzenie w wysokości **...................,00** **zł brutto (słownie: ................................. złotych 00/100).**
2. Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust.1 p.18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) lub przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 ww. ustawy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy, **.........................................**

**nr konta: ...................................................................**

w terminie **do 21 dni** od daty przedłożenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę poprawnie wystawionej faktury za wykonanie potwierdzonej przez Zleceniobiorcę liczby badań.

1. Fakturę należy wystawić na:

**Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,**

**ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440**

i dostarczyć na adres jak wyżej.

1. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
( t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.), oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań**

**GLN Wydziału: 5907459620283**

1. Za datę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy**.**

**§** **3**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji usług, o których mowa w § 1, innym osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skontrolowania poprawności wykonywania usług podczas ich realizacji. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonanie usług, obecnej w terminach i miejscach ich wykonywania. Wskazana osoba będzie współpracowała z przedstawicielem Zleceniodawcy w zakresie optymalnej realizacji przedmiotu umowy, przy zachowaniu tajemnicy lekarskiej oraz zasad dotyczących ochrony danych osobowych osób, którym udzielane będą świadczenia zdrowotne.
4. Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**§ 4**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę lub jego nienależytej realizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej, w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie w wyniku zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.

**§ 5**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jest Zleceniobiorca
2. W zakresie związanym z realizacją usług, o których mowa w § 1, w tym m.in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 6**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do
**.......................................... 2024 r.**

**§ 8**

Istotne zmiany umowy za wyjątkiem zmian, o których mowa w §1 ust.4, wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 10**

Spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego w Poznaniu.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Strony:**

 …………………………………… ……………………………………

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik:**

Oświadczenie dotyczące obowiązku wykluczenia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.