**……………………………………………….. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Miejscowość, data**

**Zamawiający**

**Gmina Miejska Kościan**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 na**

**konserwację, naprawę, renowację i archiwizację ksiąg meldunkowych oraz kopert dowodowych znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską**

**BZP.271.1.2.2024**

Ja/My niżej podpisany(ni) …………………………………………………………..

/ imię i nazwisko składającego oświadczenie/

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

/nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

**Oświadczam(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwaną dalej „ustawą”, odda Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w rozdz. XIV pkt 1 ppkt 4 SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 118 ust. 4 ustawy tj.:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby: ……………………………………………………………………………………………………………\*
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia : ……………………………………………….............................................................................\*
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ………………………………………………………………………………………………………….\*

\***Należy szczegółowo wskazać wymagane informacje**