

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Oferenta:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Tel.:.....

NIP:.....

E-mail:.....

Data, dn.....r.

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami** WARP-11/Z/2023 przedstawiamy ofertę dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. zgodnie z zapytaniem ofertowym i oferujemy ją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Laptop Dell Vostro 3520 15,6" i5-1235U/RAM16GB/SSD512GB/WIN11PRO	10	szt.				
2	Oprogramowanie Microsoft Office 2021 H&B PL/ENG (Dożywotnia licencja)	10	szt.				
3	Monitor Dell 27" P2722H	10	szt.				
4	Mysz optyczna Dell WM126	10	szt.				
5	Torba Dell Essential Briefcase	10	szt.				

Termin dostawy: **dni** (ilość dni od zawarcia umowy)

Cena netto (słownie).....

Cena brutto (słownie).....

(Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym WARP-11/Z/2023 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptujemy:

1. wskazany w zapytaniu ofertowym wymóg niezmienności ceny i warunków oferty do końca trwania umowy,
2. płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

.....
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu).