

Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



ZAMAWIAJĄCY PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE ul. Podchorążych 10 64-920 Piła

Nr zamówienia:

AG-2240-06-21

„Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy pokoi gościnnych oraz Centrum Współpracy Międzynarodowej w budynku A Państwowej Uczelni Stanisława Staszica Pile: I - Projekt budowlany, II - Nadzór inwestorski.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła

Numer tel.: 067 352-26-00

adres internetowy: www.puss.pila.pl

Adres poczty elektronicznej: dag@puss.pila.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmian.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie opracowania dokumentacji architektonicznej (projekt budowlany) oraz nadzór inwestorski dotyczący przebudowy pokoi gościnnych oraz Centrum Współpracy Międzynarodowej w budynku A Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile pn. „Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy pokoi gościnnych oraz Centrum Współpracy Międzynarodowej w budynku A Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I - Projekt budowlany, II - Nadzór inwestorski.”

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji oraz innych dokumentów umożliwiających zgodnie z obowiązującymi przepisami realizację powyższej inwestycji.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji technicznej:

Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu: Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.); Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018r. poz.1935 z późn. zm.) oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zawierać:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowych pełno branżowych (budowlano-architektoniczną, elektryczną, sanitarną), wymaganych przepisami Prawa budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) i spełniających wymagania rozporządzeń Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.)
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz.1129 ze zm.);
- 3) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- 4) Nadzór autorski
- 5) Opracowanie ekspertyzy technicznej zabezpieczenia przeciwpożarowego w tym uzgodnienia projektów z rzeczoznawcą ppoż.

2. Opracowana dokumentacja zostanie sporządzona odnośnie pomieszczeń w budynku „A” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile mieszczącym się na terenie kampusu przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła działka nr 319, arkusz 4, obręb 15. Podstawą opracowania są min:

- Przepisy Prawa Budowlanego
- Prawo zamówień publicznych
- Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- Uzgodnienia z rzeczoznawcami (ppoż.,).

1) Stan istniejący i zakres opracowania.

Budynek „A” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile zlokalizowany jest na działce nr 319, arkusz 4, obręb 15, przy ul. Podchorążych 10 w Pile, jest to budynek trzykondygnacyjny z dwukondygnacyjnym poddaszem nieużytkowym, całkowicie podpiwniczone, z dachem spadzistym i naczólkami. Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej, ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej. Stropy gęsto żebrowe typu „Akermana”, nad II piętrem monolityczne żelbetowe, drewniane (na poddaszu). W piwnicy stropy Kleina lub sklepienia ceglane. Dach o konstrukcji drewnianej ciesielskiej, pokryty dachówka karpiówką. Obiekt jest jednym z czterech budynków

pokoszarowych zlokalizowanych na działce nr 319 objętych formą ochrony zabytków na podstawie ustaleń planu miejscowego. Dla powyższych budynków zgodnie z zapisami w planie obowiązuje nakaz zachowania: - gabarytów budynków, - formy dachu i pokrycia połaci dachowych (pokrycie dachówkowe) - detalu elewacji wraz z wykresem otworów okiennych oraz podziałem stolarki okiennej. Przebudową i remontem objęte są wyłącznie pomieszczenia wewnątrz budynków. Gabaryty budynku, dach oraz istniejący stan zagospodarowania terenu pozostaje bez zmian.

2) CZĘŚĆ HOTELOWA

1.0.ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Adaptacja obejmować będzie:

- 4 pokoje hotelowe w chwili obecnej używane jako wieloosobowe bez łazienek
- korytarz
- 2 istniejące łazienki
- pomieszczenie magazynowe

Adaptacja ma na celu podwyższenie standardu przez dodanie łazienek do każdego pokoju.

3 pokoje będą jednoosobowe, i jeden 2 osobowy.

Łazienka na końcu korytarza zostanie włączona do pokoju jednoosobowego

Przewiduje się remont korytarza

Dotychczasowe pomieszczenie magazynu bielizny brudnej i czystej zostanie pomniejszone o powierzchnię projektowanych toalet obsługujących salkę konferencyjną. Pozostanie tam magazyn bielizny czystej i szafa na togi.

Dotychczasowa łazienka przy oknie zostanie przerobiona na pomieszczenie gospodarcze z szafą na brudną bieliznę.

2.0. POKOJE

2.1 Zakres prac budowlanych:

- Likwidacja fragmentu ścian wewnątrz pokoi. (Na rysunku ściany do rozbiórki oznaczono kolorem zielonym)
 - Wyburzenie ściany działowej pomiędzy dotychczasowym pom nr 1 a 2
 - zamurowanie 2 otworów drzwiowych przy pokoju 2 i łazience pok 4
 - wykonanie ścianek działowych oddzielających pokój od projektowanej łazienki (na rysunku ściany do wymurowania oznaczono kolorem czerwonym)
 - Wykucie w ścianie otworu drzwiowego pomiędzy pok 4 a korytarzem oraz pomiędzy pok 1 a łazienką
 - Przesunięcie otworu drzwiowego w pok 2
 - doprowadzenie instalacji kanalizacyjnej, wodociągowej do projektowanych łazienek.
 - wykonanie instalacji ciepłej wody z wykorzystaniem elektrycznych źródeł - urządzeń podgrzewania wody
 - Doprowadzenie wentylacji mechanicznej z projektowanego rekuperatora do pokoi i łazienek
 - wymiana grzejników w pokojach. Wykonanie ogrzewania podłogowego w łazienkach
- Wykonać sufit podwieszony w pokojach, łazienkach i na korytarzu

2.2. Prace wykończeniowe

- Poprowadzić przewody wentylacyjne nawiewne i wywiewne nad sufitem podwieszonym.
 - Wykonać instalację elektryczną i TV. We wszystkich pomieszczeniach umieścić lampy sufitowe. W pokojach dodatkowo doprowadzić instalację do zamontowania lamp naściennych, a w łazience do podświetlenia panelu nad lustrem. W korytarzu wykonać oświetlenie awaryjne
 - Wymienić posadzkę na całej powierzchni projektowanej.
- Posadzkę wykonać:
- w łazienkach i pomieszczeniach gospodarczych z płyt ceramicznych drewnopodobnych o wymiarach paneli 23 x 180 cm lub zbliżone, w odcieniu jak na wizualizacjach.
 - W pokojach z paneli podłogowych
 - na korytarzu z płytek dywanowych w kolorze szarym
 - Ściany po wyszpachlowaniu pomalować farbą emulsyjną na kolor biały i szary.

2.3. Wyposażenie

2.3.1. korytarz

- antyramy ok 60 x 90 cm ze zdjęciami z życia uczelni w wersji czarnobiałej szt 9
- lustra naścienne 60 x 180 szt 5
- panele podświetlane Rys nr 23,24
- oświetlenie sufitowe szt 5
- lampki oświetlenia awaryjnego –nad każdymi drzwiami – szt 7
- stolik 60x 80 cm szt 1
- krzesło szt 2

2.3.2. Pokoje

1. łóżko o wym (dłx szer) 140x 215 - szt 3
2. Kanapa rozkładana 198 x 96 x 90 szt 2
3. stolik nocny z lampką - szt. 5
4. szafa ubraniowa z 1 drzwiami lustrzanymi 120 x 60 x 200 – szt 2
- 4a. szafa ubraniowa 120 x 60 x 200 – szt 2
5. półka obustronna – 30 x 60 szt 1
6. zestaw kuchenny szt 4

Zestaw składa się z: szafki stojącej mieszczącej małą lodówkę o wymiarach nie przekraczających 50x50x50, szafki wiszącej o wym 60x30x70 cm, blatu 150x 60 x 4 cm opartego z jednej strony na szafce, a z drugiej na 2 nogach stalowych (W blacie należy za lodówką umieścić szczelinę wentylacyjną). Półki 90x15x2 cm oraz panelu naściennego pomiędzy blatem a półką umieszczoną na wys 120 cm. W spodniej części półki umieścić 2 oprawy oświetleniowe na lampki ledowe.

7. Krzesła – szt 8
8. fotel – szt 3
9. stolik ława – szt 2
10. Telewizor 40 calowy lub zbliżony szt 4
- 11 kinkiet naścienny – szt 5
- 12 obrazy ok 110 x 90 cm - szt 6
(obrazy po wykończeniu należy dopasować do wnętrza pokoju)
- 13 Lustra w skośnej ramie (pok 3,4) – szt 2 (1prawe i 1lewe)

Łazienka

- Ł1. kabina prysznicowa z baterią naścienną
- Ł2. miska ustępowa wisząca z zestawem podtynkowym i deską wolnoopadającą.
- Ł3. umywalka nablatowa z armaturą stojącą na szafce wiszącej,
- Ł4. lustro z półką i górnym panelem oświetleniowym (2 lampki ledowe)

***Dodatki**

Pod łóżkami i przy tapczanach należy na panele ułożyć przycięte i oblamowane wykładziny tekstylne, możliwe do ewentualnej wymiany w razie zniszczenia. (rysunki wizualizacji)

Dobierając obrazy na ściany należy zachować linię kolorystyczną danego pokoju.

Każdą łazienkę wyposażać w : pojemnik na smieci, uchwyt na papier toaletowy, wieszaki naścienne 2-hakowe po dwa w każdej łazience, szczotkę do czyszczenia WC

2.3.3. Pomieszczenie gospodarcze

- G1. Szafa na brudną bieliznę
 - G2. szafa na środki czystości
 - G3. Zlewozmywak na szafce z baterią
- 4 pojemniki na śmieci segregowane umieszczone w szafce pod zlewem

2.3.4. magazyn

4. szafa ubraniowa 120x 60 200 z 1 drzwiami lustrzanymi 1 szt.
- 4a. szafa ubraniowa 120 x 60 x 200 – 3 szt
7. krzesło 1 szt
14. stół 120x80 1 szt.

3) Salka konferencyjna

3.0 ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Adaptacja obejmować będzie:

- 2 pomieszczenia pełniące obecnie funkcję pokoi hotelowych
- korytarz przy pokojach
- przedsionek stanowiący połączenie z klatką schodową
- część magazynu

Adaptacja ma na celu zaprojektowanie sali konferencyjnej w miejscu 2 pokoi hotelowych, korytarza i przedsionka. Sala będzie miała możliwość udostępniania jej na zajęcia dla studentów.

Przewiduje się zaadaptowanie części pomieszczenia magazynowego na toalety dla korzystających z salki. Projektuje się 1 toaletę dla osób niepełnosprawnych i jedną toaletę damską.

3.1 Sala konferencyjna

Zakres prac budowlanych:

W celu adaptacji należy wyburzyć ścianę dzielącą 2 pokoje hotelowe oraz ścianę pomiędzy pokojami a korytarzem.

Zlikwidować drzwi wraz z ościeżnicą pomiędzy projektowaną salką a szatnią po lewej stronie.

Wykonać sufit podwieszany na minimalnym obniżeniu, niezbędnym do zamontowania oświetlenia. Obniżenie całego sufitu na wysokość zapewniającą umieszczenie instalacji wentylacyjnej nie jest dobrym rozwiązaniem ze względu na wysokość nadproży okien.

W związku z tym należy wykonać to obniżenie po obwodzie (poza ścianą z oknami) pomieszczenia łącznie z szatnią i wnęką przy wejściu umieszczając nad obniżoną częścią przewody wentylacyjne i oświetlenie awaryjne, oraz przewody instalacji elektronicznej.

Należy zastosować wentylację mechaniczną. W tym celu w piwnicy umieścić rekuperator. Wentylacja mechaniczna obejmie wszystkie projektowane pomieszczenia, istniejące biura, oraz projektowane 4 pokoje hotelowe i pomieszczenia magazynowe i gospodarcze.

Prace wykończeniowe

Poprowadzić przewody wentylacyjne nawiewne i wywiewne.

Wykonać instalację elektryczną i elektroniczną, w tym wykonać podposadzkową instalację do zasilania urządzeń na blatach stołu z wyprowadzeniem w dwóch miejscach z posadzki.

Wymienić posadzkę na całej powierzchni projektowanej. Posadzkę wykonać z płyt ceramicznych drewnopodobnych o wymiarach 23 x 180 cm lub zbliżone, w odcieniu jak na wizualizacjach.

Ściany po wyszpachlowaniu pomalować farbą emulsyjną na kolor biały i szary.

W miejscach oznaczonych na rysunkach umieścić pochłaniające panele akustyczne w celu poprawienia akustyki pomieszczenia

Umieścić w oznaczonych na rysunkach miejscach logo Uczelni oraz logo Erasmusa

Wymienić grzejniki podokienne.

Wyposażenie

K1. stoły konferencyjne o wymiarach (dł, szer, wys) 185 x 80 x 75 sztuk 5

W stołach należy umieścić ok 8 paneli umożliwiających podłączenie do prądu

K2. krzesła obrotowe na podstawie stałej tapicerowane materiałem odpornym na zamoczenie w kolorze ciemnoniebieskim sztuk 21

K3. Błat mocowany do ściany na wspornikach o wym ok 300 x 50 x 4. Na blacie 3 stanowiska All in one i 3 stanowiska na laptopy.

Za blatem umieścić płytę laminowaną 300 x 70 oraz listwę maskującą 300 x 25 x2 odsuniętą od ściany za którą należy umieścić oświetlenie liniowe o niewielkiej mocy.

K4. Komodę stojącą ok 110 x 60 x 90

K5. Szafkę wiszącą 110 x 30 x 54

K6. Półka o wym 300 x 24

K7. Telewizor 65"

K8. Mównica

K9. Szafa 200 x 60 x 200 z 4 drzwiami przesuwными – w tym 2 lustrzane

K10. Wieszak na płaszcze

K11. Logo uczelni

K12. Logo erasmusa

K13. Antyramy ok 170 x 100 cm przedstawiające widoki uczelni w wersji czarnobiałej

Ponadto pomieszczenie należy wyposażyć w żaluzje okienne typu „dzień-noc”- 2 szt. nagłośnienie - 2 kolumny z wbudowanym wzmacniaczem, kamerę monitoringu, mikrofony, lampy sufitowe, oświetlenie obwodowe cz obniżonej sufitu i oświetlenie awaryjne

Toalety

Wykonać 2 otwory drzwiowe w ścianie od korytarza prowadzących do nowoprojektowanych toalet dla korzystających z Sali konferencyjnej

Zamurować otwór drzwiowy do magazynu

Wykonać sufit podwieszany

Wymienić posadzkę stosując płyty ceramiczne drewnopodobne

Doprowadzić instalację kanalizacyjną, wodociągową, wentylacyjną, elektryczną

Wykończyć ściany płytkami ceramicznymi w kolorze białym lub zbliżonym do bieli. Zamontować lustro naścienne.

3. Opracowana dokumentacja dotyczy pomieszczeń w budynku A – Rektorat PUSS w Pile, zlokalizowany przy ul. Podchorążych 10 w Pile (działka nr geod. 319, KW nr 18341 Sąd Rejonowy w Pile. Wykonana dokumentacja służy przeprowadzeniu inwestycji, której celem jest wykonanie przebudowy pomieszczeń w budynku A w tym pokoi gościnnych z zapleczem sanitarnym oraz salki konferencyjnej Centrum Współpracy Międzynarodowej wraz z zapleczem. Realizowana inwestycja ma zapewnić wyższy standardu użytkowy pomieszczeń przeznaczonych dla osób przebywających na terenie kampusu PUSS w Pile. W ramach przedsięwzięcia utworzone zostaną min. pokoje gościnne (4szt.) wraz z łazienkami (w wszystkich pokojach), ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze oraz węzeł sanitarny, sala konferencyjna, zaplecze, toalety. Wykonane zostaną min.: podłogi, sufity systemowe, ścianki działowe, instalacje: wod-kan, elektryczna, oświetleniowa. c.o., wentylacyjna, klimatyzacyjna, rekuperacja, montaż stolarki drzwiowej w tym ppoż.. Dostosowanie do warunków ppoż. min.: (oświetlenie ewakuacyjne, oznakowanie, gaśnice, hydranty, drzwi).W ramach wykonania zamówienia należy wykonać projekt monitoringu. Efektem wykonania nowego układu pomieszczeń będzie również podniesienie jego dotychczasowej estetyki oraz zwiększenie komfortu osób użytkujących ww. pomieszczenia.

Szczegółowy zakres rzeczowy Projektu obejmuje min. zaprojektowanie wykonania robót budowlanych i instalacyjnych:

- 1) Roboty rozbiórkowe we wnętrzu budynku,
- 2) Roboty konstrukcyjne we wnętrzu budynku,
- 3) Roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i posadzkarskie,
- 4) Wykonanie instalacji wewnętrznej c.o.,
- 5) Wykonanie instalacji wewnętrznej elektrycznej,
- 6) Wykonanie instalacji oświetleniowej LED,
- 7) Wykonanie instalacji ppoż.,
- 8) Wykonanie instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnych,
- 9) Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji oraz rekuperacja.
- 10) Wykonanie instalacji monitoringu CCTV, internetowej, TV
- 11) Wymiana stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami.
- 12) Zakres prac dotyczy następujących pomieszczeń:

a) Pokoje gościnne;

- przebudowa dotyczyć będzie istniejących 8 pokoi /zmiana na 4 pokoje(każdy z projektowanych pokoi ma posiadać własną odrębną łazienkę z kabiną prysznicową) sale konferencyjną (z wentylacją i klimatyzacją), zaplecze. Należy wykonać: min.: ścianki działowe, montaż drzwi do pokoju i łazienki, niezbędne instalacje wod-kan. elektryczne, wentylacyjne, klimatyzacja, rekuperacja, c.o, grzejniki, podłogi, montaż płytek, oświetlenie, wyposażenie łazienek w armaturę sanitarną, izolację przeciw wilgoci, malowanie pomieszczeń, rolety okienne.

b) Korytarze- ciągi komunikacyjne:

- montaż sufitów podwieszanych systemowych dostosować do istniejącego w ciągu komunikacyjnym przy portierni, montaż instalacji ppoż. (ewakuacyjnej) włącznie z oznakowaniem dróg ewakuacji oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt ppoż., instalacje wod-kan., c.o, grzejników, elektrycznej, wentylacyjnej, wymiana podłóg, malowanie ścian, podział ciągów komunikacyjnych drzwi ppoż., montaż lamp oświetleniowych jak w ciągu komunikacyjnym przy portierni.
 - c) Pomieszczenia gospodarcze:
 - prace dotyczą 2 pomieszczeń, montaż sufitów podwieszanych, wykonanie zabudowy (meblościanki) oraz regałów według wskazań inwestora, montaż drzwi, instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, co, wymiana podłóg, malowanie ścian, montaż lamp oświetleniowych.
 - d) Węzły sanitarne:
 - przebudowa dotyczy 2 pomieszczeń sanitarnych/ jedno zostanie połączone z sąsiadującym pokojem oraz wydzielone zostanie z niego pomieszczenie gospodarcze natomiast drugie pełnić będzie dotychczasową samodzielną funkcję, wymiana glazury, instalacji wod-kan, elektrycznej, oświetlenia, c.o, grzejników, kabin natryskowych oraz pozostałych elementów wyposażenia węzłów sanitarnych, izolację przeciw wilgoci. Montaż sufitów podwieszanych, oraz wentylacji, malowanie pomieszczenia
 - e) Pomieszczenia w części Centrum Współpracy Międzynarodowej (Recepcja);
 - wykonanie klimatyzacji i wentylacji mechanicznej w trzech pomieszczeniach (2 biurowe i przeszklona poczekalnia)
4. Powierzchnia użytkowa przeznaczona pod przebudowę , remont, zmianę funkcji i układu wynosi ok. 241,3m² i w obecnym stanie funkcjonalnym obejmuje:
- 1) Pokoje dwuosobowe – ok. 81,0m²
 - 2) Pokoje jednoosobowe – ok. 16,30m²
 - 3) Ciągi komunikacyjne - ok. 49 m²
 - 4) Pomieszczenia gospodarcze – ok.18,40 m²
 - 5) Węzły sanitarne - ok. 11m²
 - 6) Pomieszczenia w części Recepcji - ok.65,60 m²

Zamawiający z wybranym wykonawcą usługi ustali szczegóły odnośnie poszczególnych elementów przebudowy pomieszczeń dotyczące min. ilości, rodzaju, rozmieszczenia, kolorystyki oraz zastosowanego materiału itp.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania nadzoru inwestorskiego:

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywanie ich do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.

- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałyby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentacji odbiorowej, w tym wszelkich dopuszczeń.
- 14) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 15) Uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. **Zamawiający** powiadomi **Inspektora Nadzoru** o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
- 16) Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.
- 17) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego
- 18) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

6. Sposób realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający zleca wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych – pozwolenie na budowę uzyskane na podstawie ustawy „Prawo Budowlane” (.Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
- 2) Projekt budowlany musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę, a projekty techniczne muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót.
- 3) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą, jakość wykonania projektu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór autorski i inwestorski podczas procesu budowy, w poszczególnych branżach.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osób posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych.
- 5) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz wszystkich elementów zamówienia wraz z zestawieniem ich autorów stanowić będzie załącznik do oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach projektowych w ramach opracowania.
- 7) Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski formalne, powinny uzyskać jego akceptację.
- 8) Dokumentacja projektowa winna być wykonana według wyszczególnienia:
 - wersja papierowa w 5 egzemplarzach,
 - wersja elektroniczna na pendrive – 1 szt.
- 9) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umów uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot

niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

- 10) Umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej przedmiotu realizacji na terenie Uczelni w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń, co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg wykonania usługi oraz wysokości wynagrodzenia umownego.
- 11) W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 12) Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
- 13) Nadzór autorski to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych. Ponadto wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i przyjętych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego czy kierownika budowy. Nadzór autorski obejmuje rozwiązania zamienne w stosunku do przewidzianych w projekcie wynikające ze zmiany uzgodnień dokonanych przez Wykonawcę w fazie projektowania.
- 14) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu budowlanego, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm. zwanej dalej „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie Projektu na jakichkolwiek nośnikach,
 - trwale lub czasowe zwielokrotnianie Projektu, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Projekcie,
 - rozpowszechnianie Projektu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet,
 - upublicznienie Projektu dla potrzeb prowadzonych działań marketingowych
- 15) korzystania z Projektu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Projektu na rzecz osób trzecich.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) dokumentacja projektowa – do 120 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) nadzór inwestorski – od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (przewiduje się, że usługa nadzoru inwestorskiego będzie wynosiła ok. 6 m-cy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6A i 6B do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-06-21.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zmawiającego.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Łuczowska – sprawy formalne

Arkadiusz Sierpiński – przedmiot zamówienia

Jerzy Sadowski – przedmiot zamówienia

Komunikacja zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt. 1.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.05.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącej się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu zawierającej w swoim składzie branże:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, każda z 2 usług dokumentacji.

Przez usługę spełniającą warunki należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowych zawierających w swoim składzie branże jw., wykonanych na podstawie umowy bądź innego dowodu stwierdzającego powyższy fakt. Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SWZ i potwierdzić, że wykonawca spełnia wymagania. Powyższe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie przyjętych formatach danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania oraz zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. XI ppkt. 2 Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 9.4. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
 - 9.5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
 - 9.6. Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy)
 - 9.7. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
10. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 10.1. Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlega wyjaśnieniu, uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3.
15. Postanowień ust.14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.04.2021** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej Open Nexus
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaoferuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, a końcówki od 0, 5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. cena – 60 %
 - 1.2. doświadczenie projektanta – 20 %
 - 1.3. doświadczenie inspektora nadzoru – 20%
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Kryterium „cena” (C) – 60%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min.}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
C of. - cena oferty badanej.

Kryterium „doświadczenie projektanta” (DP) – 20%:

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę tj. projektanta branży budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń, do realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej zawierającej elementy branży budowlanej, zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej”.

Za każdą – opracowaną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko Projektanta dokumentację branży budowlanej dotyczącą budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącą się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie Projektanta” ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych, wykazane na Formularzu „Doświadczenie Projektanta” złożonym wraz z ofertą. **Na potwierdzenie wykonania dokumentacji wpisanej w formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej” należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania.** Do oceny będą brane tylko te usługi- pozycje z tabeli, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami. **(referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt ich wykonania).**
- **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Projektanta” (Załącznik 5A), wraz z potwierdzeniem wykonania usługi jw. to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.**

Kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” (DIN) – 20%:

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usługi prowadzenia nadzoru inwestorskiego branży budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru”. W kryterium doświadczenie inspektora nadzoru Zamawiający nie będzie uznawał za tożsame pełnienie funkcji kierownika budowy.

Za każdą – usługę jw. przeprowadzoną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko inspektora nadzoru branży budowlanej bez ograniczeń dotyczącą budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącą się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” ocenie będą podlegać jedynie informacje o nadzorowanych inwestycjach, wykazanych w Formularzu „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” złożonym wraz z ofertą. **Na potwierdzenie wykonania usługi wpisanej w formularzu „Doświadczenie inspektora nadzoru” należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania.** Do oceny będą brane tylko te usługi- pozycje z tabeli, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami. **(referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt ich wykonania).**

- **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” (Załącznik 5A), wraz z potwierdzeniem wykonania usługi jw. to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:
C+DP+DIN

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium cena

DP - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie projektanta

DIN - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6A i 6B do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Piel, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, pocztą elektroniczną na adres e-mail: : iod@puss.pila.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. Postanowienia końcowe

W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne, co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający, zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy, (jeżeli *występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako przykładowe.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6A – Wzór umowy na wykonanie dokumentacji

Załącznik nr 6B – Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru