

UMOWA Nr

Z dnia.....r. zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku z siedzibą 80-819 Gdańsk,
ul. Okopowa 15,

NIP: 583-001-00-88, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

.....

reprezentowaną przez:

--

uprawniony do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,

zwany dalej „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132, ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa krzeseł i foteli, zwanych dalej również „meblami”, na potrzeby pomorskiego garnizonu Policji (nr post), zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do Umowy** – oferta Wykonawcy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/oferowanych mebli oraz formularz cenowy i formularz ofertowy).
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem oferowanych Zamawiającemu mebli oraz, że meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane meblom przez prawo w tym zakresie.

§ 2

1. Wartość Przedmiotu Umowy obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych) tj.,00 netto (słownie), vat 23 %. Wartość Przedmiotu Umowy brutto zwana jest dalej „Wynagrodzeniem Umownym”.
2. Wynagrodzenie Umowne będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura przesłana pocztą elektroniczną na adres: naczelnik.gmt@gd.policja.gov.pl oraz katarzyna.spychala@gd.policja.gov.pl
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**.
5. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad w dostarczonych meblach, Wykonawca dostarczy w ww. terminie meble nowe wolne od wad. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru Przedmiotu Umowy

i podpisania protokołu odbioru.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 3

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 40 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy odbywają się w dni robocze (pn-pt) w godzinach od 7.30 do 15.00. (Gdańsk, ul. Biskupia 23)
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, na podstawie protokołu odbioru, z zachowaniem procedur określonych w Umowie. Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 3 egz. 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed każdorazową dostawą do powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dostawy na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia, zmontowania i umieszczenia mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru pozostawienia nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż następujących 2 dni roboczych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane na czas dostawy pomieszczenia;
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia własności Zamawiającego, spowodowane działaniem, lub zaniechaniem Wykonawcy i osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
11. Do dostarczonych mebli biurowych Wykonawca dołączy stosowne atesty / certyfikaty / oświadczenia jakości potwierdzające spełnianie stawianych w SWZ wymagań oraz inne ewentualne wymagane prawem certyfikaty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie dostarczonego produktu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, najpóźniej w dacie podpisania końcowego protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje wady jakościowe, różnice w parametrach, elementy z których zostały wykonane, cechy użytkowe i estetyczne oraz prace montażowe. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa rzeczy), jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust.1 lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy,

a przedmiot Umowy lub jego część jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy sprzedanej, stanowiącej przedmiot Umowy.
6. W razie zaistnienia wad, Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot Umowy lub jego część, na swój koszt i ryzyko z siedziby Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
7. Przez wykonanie obowiązków gwarancyjnych rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu Umowy.
8. Reklamacje będą załatwiane w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
9. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, reklamacja zostanie załatwiona w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
10. Termin gwarancji w stosunku do wadliwego przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu na czas naprawy.
11. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub jej część, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub jej części.
12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia powrotnego zamontowania u Zamawiającego ponosi Wykonawca.
13. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego;
 - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
 - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 5

2. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy, przekroczy 10 dni roboczych, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
4. Za zwłokę w dokonaniu naprawy lub dostarczeniu Przedmiotu umowy wolnego od wad w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,7 % wartości brutto reklamowanego Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Niezależnie od powyższych uprawnień, w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie przestrzega jej postanowień Umownych. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w §2 ust. 1.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania Umowy, sprawdzenia poprawności wystawionej faktury, sporządzenia i podpisania protokołów odbioru oraz ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych są:

1/ ze strony Wykonawcy: : tel

2/ ze strony Zamawiającego: Katarzyna Spychała: tel 477414828

mail katarzyna.spychala@gd.policja.gov.pl

2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji wykonania całości Umowy ze strony Wykonawcy jest Tel. adres e-mail:

§ 7

Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad mogą być przyjmowane przez Wykonawcę pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej: adres e-mail:

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu terminu gwarancji.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji /dalej: lista sankcyjna /na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zostanie umieszczony na liście sankcyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających ujętych w liście sankcyjnej wobec Wykonawcy, a Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Każda zmiana Umowy , jej rozwiązanie, wypowiedzeniu lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie spory z Umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech)jednobrzmiących egzemplarzach, 3 (trzy) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Aktualny odpis KRS/CEIDG,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula RODO,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru jakościowo – ilościowy

Miejsce dokonania odbioru: KWP w Gdańsku

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Spychała

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Lp	Nazwa przedmiotu umowy	Jm.	Ilość	Uwagi
1	biurko gabinetowe komendanta	szt.	110	
2	biurko gabinetowe n-nik	szt.	20	

Potwierdzenie kompletności dostawy:

*- tak

*- nie – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności asortymentu z ofertą i zamówieniem:

*- zgodny

*- niezgodny – zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe, jeśli były przewidziane:

*- wykonane zgodnie z umową / zamówieniem

*- nie wykonane zgodnie z umową/zamówieniem – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie dostawy

Wykonawca:

Zamawiający:

*-niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)

