



PF.261.2.2021.KP

Rzeszów, dnia 13.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,
tel.: 17 74 70 600, faks: 17 74 70 601,
e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl;
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej postępowania pn. „**Usługa trenerska obejmująca szkolenia jedno i dwudniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetencje plus”**”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska obejmująca szkolenia jedno i dwudniowe dla uczestników projektu z terenu województwa podkarpackiego i lubelskiego (woj. lubelskie powiaty: opolski, świdnicki, chełmski, m. Chełm, krasnostawski, kraśnicki, hrubieszowski, zamojski, m. Zamość, janowski, tomaszowski, biłgorajski) na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetencje plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 2014-2020.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 a i 1 b do Zapytania ofertowego.
Uwaga!: Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn. „Kompetencje plus”, **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną spotkania nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł.**
 - 3) Usługa będzie świadczona w formie szkoleń zdalnych za pomocą platformy zapewnionej przez Wykonawcę.
4. Zamówienie podzielone jest na 2 części tj.:
 - 1) Część nr 1 – usługa trenerska obejmująca szkolenia jednodniowe dla uczestników projektu z terenu województwa podkarpackiego i lubelskiego (woj. lubelskie powiaty: opolski, świdnicki, chełmski, m. Chełm, krasnostawski, kraśnicki, hrubieszowski, zamojski, m. Zamość, janowski, tomaszowski, biłgorajski) na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetencje plus”;
 - 2) Część nr 2 - usługa trenerska obejmująca szkolenia dwudniowe dla uczestników projektu z terenu województwa podkarpackiego i lubelskiego (woj. lubelskie powiaty: opolski, świdnicki, chełmski, m. Chełm, krasnostawski, kraśnicki, hrubieszowski, zamojski, m. Zamość, janowski, tomaszowski, biłgorajski) na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetencje plus”.
5. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy **do 31.12.2021 roku.**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia w części 1 będzie dysponował minimum 2 trenerami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia



- z wyszczególnieniem 3 tematów szkoleń zgodnie z Załącznikiem 1a, z których każdy posiada co najmniej:
- a) wykształcenie wyższe;
 - b) doświadczenie w realizacji min. 2 szkoleń z zakresu pomocy społecznej lub integracji społecznej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia w części 2 będzie dysponował minimum 2 trenerami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem 2 tematów szkoleń zgodnie z Załącznikiem 1b, z których każdy posiada co najmniej:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) doświadczenie w realizacji min. 2 szkoleń z zakresu pomocy społecznej lub integracji społecznej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający wymaga aby w załączniku 3a - wykazie osób dotyczącym części 1 zapytania ofertowego wskazać wykształcenie i doświadczenie każdego trenera zgodnie z warunkami wskazanymi powyżej w pkt. 1.
 - 4) Zamawiający wymaga aby w załączniku 3b - wykazie osób, dotyczącym części 2 zapytania ofertowego wskazać wykształcenie i doświadczenie każdego trenera zgodnie z warunkami wskazanymi powyżej w pkt. 2.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
 10. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
 12. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
 13. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia wyłonionemu w ramach niniejszego zapytania ofertowego Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości danego zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w ramach zapytania ofertowego, o ile te zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie będzie realizowane odrębne postępowanie w ramach zapytania ofertowego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby osób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 15. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego stanowiący **załącznik nr 2**;
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a, 3b do Zapytania ofertowego** (należy uzupełnić w zależności od części, na którą składana jest oferta, tj. część 1 – zał. 3a, część 2 -zał. 3b).

- 3) **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** (jeśli dotyczy) potwierdzający spełnienie kryterium doświadczenia Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń.
- 4) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Aleksandra Bochenek-Rzucidło, tel. 17 850 79 24, e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl.
17. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 19.10.2021 r. do godz. 12.00 wyłącznie za pośrednictwem platformy Zakupowej Open Nexus.
18. **Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
19. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
20. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi je w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
21. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:
22. **Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:**

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt.
Cena brutto oferty (C)	60%	60
Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń (D)	40%	40

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

- 1) kryterium „cena brutto oferty”(C) liczone wg wzoru (1%=1 punkt):

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „doświadczenie Wykonawcy, w przeprowadzeniu szkoleń” (D)
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za liczbę różnych (odrębnych) projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach których Wykonawca realizował usługi szkoleniowe, obejmujące swoim zakresem zapewnienie trenerów oraz obsługę administracyjną szkolenia m. in. prowadzenie list obecności, ankiet ewaluacyjnych, sporządzanie raportów i protokołów ze szkoleń.
Za każdy odrębny projekt Wykonawca otrzyma:

- 1 projekt – 5 punktów,
- 2 projekty – 10 punktów,
- 3 projekty – 15 punktów,
- 4 projekty – 20 punktów,
- 5 projektów – 25 punktów,
- 6 projektów – 30 punktów,
- 7 projektów – 35 punktów,
- 8 projektów i więcej – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**. Niniejszy dokument nie podlega uzupełnieniu w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty.

- 23. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 24. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 25. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 26. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 27. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 28. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- 29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
- 30. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
- 31. W okolicznościach określonych w ust. 30 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 32. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 31 nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 30 stosuje się odpowiednio.

33. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
34. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
35. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
36. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
37. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
39. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe zostały powierzone w trybie art. 28 RODO Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, sekretariat@rops.rzeszow.pl, nr tel.: (17) 850 79 20, (17) 747 06 00.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie – B5. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych i ich sprostowania;
 - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów. Dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 a,b - Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy odpowiednio części 1, 2 zapytania ofertowego),
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowo – ofertowy,
- Załącznik nr 3 a, b - Wykaz osób (dotyczy odpowiednio części 1, 2 zapytania ofertowego),
- Załącznik nr 4 - Wykaz do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń”,
- Załącznik nr 5 a, b - Wzór umowy (dotyczy odpowiednio części 1, 2 zapytania ofertowego).