|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia …… grudnia 2024 r. |

Numer sprawy: **ZP 70/XII/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pn:**

**„*DOSTAWA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW ROŚLINNYCH, MIODU, KAWY I HERBATY ORAZ SOSÓW, ZUP I PRZYPRAW PRZETWORZONYCH*”**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez możliwości negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Numer telefonu: 261 548 611

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa olejów i tłuszczów roślinnych, miodu, kawy i herbaty oraz sosów, zup i przypraw przetworzonych dla 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie podzielone zostało na 4 zadania:

**Zadanie nr 1 -** **dostawa olejów i tłuszczów roślinnych,**

**Zadanie nr 2 - dostawa miodu,**

**Zadanie nr 3 - dostawa kawy i herbaty,**

**Zadanie nr 4 - sosy, zupy i przyprawy przetworzone.**

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, do których Wykonawca może złożyć ofertę, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.

1. Dostarczony towar powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zawarte m. in. w poniższych aktach prawnych:
2. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 144 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1688 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2255 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
6. Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,
7. Rozporządzenia Komisji (WE) 915/2023 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1881/2006,
8. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
9. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
10. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29),
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232, poz. 1525 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2023 poz.872 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
13. Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i WE nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
15. Załącznik II do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
16. Szczegółowy opis, obowiązujące dokumenty oraz wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust.2 ustawy Pzp przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 5 – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 3 do SWZ – „Projekt umowy”. Zakres zamówienia zawarty został w Załączniku nr 4 do SWZ - formularz cenowy.
17. **Wykonawca w zadaniu nr 1 i 4 w kolumnie 4 zobowiązany jest do wskazania jednej z gramatur z kolumny 3. Nie wypełnienie prawidłowej gramatury w kol.4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt) 5 ustawy PZP.**
18. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego (magazynier); magazyn znajduje się w 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego ul. Silniki 1, 61-325 Poznaniu.
19. Dostawy towarów winny być realizowane: raz w miesiącu w godz. od 0700 do 0900, po uprzednim ustaleniu telefonicznym, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz procedurami systemu HACCP (wymaganiami – jakościowymi, transportowymi) oraz w opakowaniach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 umowy, pod rygorem odmowy jej przyjęcia na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Dostawa odbywać się powinna transportem ubezpieczonym i specjalistycznym przez Wykonawcę lub inny podmiot, np. przewoźnika, na koszt Wykonawcy do magazynu żywnościowego lub na stołówkę wojskową znajdujące się w 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego, 61-325 Poznań – Krzesiny, ul. Silniki 1 na własny koszt i ryzyko.
21. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV:

***15800000-6*** *-**różne produkty spożywcze*

***15871200-6*** *- sosy, mieszanki przypraw i mieszanki przypraw korzennych*

***15400000-2*** *- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne*

***15860000-4*** *- kawa, herbata i podobne produkty*

***03142100-9*** *- miód naturalny*

1. PRAWO OPCJI:

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp do wysokości kwoty brutto dla:

zadania nr 1 - 13.000,00 zł,

zadania nr 2 - 11.000,00 zł,

zadania nr 3 - 3.500,00 zł,

zadania nr 4 - 24.000,00 zł,

w zakresie asortymentu zawartego w zamówieniu podstawowym.

Warunki oraz termin realizacji opcji zawarte w §2 ust. 1 Projektu Umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

1. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form**:

* certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie

lub

* zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP;

Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Brak dostarczenia dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający traktować będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wojskowych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.**

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do:

**dla zadania nr 1-4 do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z Projektem Umowy – zał. nr 3 do SWZ

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 3 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    * 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023, poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
13. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy -** wg załącznika nr 1 do SWZ;

**-** **formularz cenowy** **-** wg załącznika nr 4 do SWZ;

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 poz. 2001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

**Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik konsorcjum, po zalogowaniu się na profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) (nie dotyczy składania i zmiany oferty”.

Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r., poz. 1513 z późn. zm.).

każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
2. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
3. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
5. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
11. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
12. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
13. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
14. włączona obsługa JavaScript,
15. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
16. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.05.2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli nie będzie możliwości ich odczytania przez ogólnodostępne oprogramowania.

1. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
10. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Agnieszka TOMASZEWSKA |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel: | 261 547 143 |
| uwagi: | od poniedziałku do czwartku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30, piątek 7:30 a 13:00. |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.01.2025 r.**
2. **Termin związania ofertą.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.)
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   * + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r., poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
       2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekaże je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
      2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.01.2025 r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych **format zip.**
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z UWAGI NA TO, ŻE ZŁOŻONA OFERTA ZOSTAJE ZASZYFROWANA, NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY OFERTY POPRZEZ JEJ EDYCJĘ, A WYŁĄCZNIE POPRZEZ WYCOFANIE OFERTY I ZŁOŻENIE NOWEJ. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
13. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.01.2025 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
14. **Termin i miejsce otwarcia ofert.**
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
17. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny.**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu cenowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się wartości towaru 0,00 zł ani miejsc pustych. W takim przypadku oferta może zostać odrzucona.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz w formularzu cenowym dla odpowiedniej części (zał. nr 4 do SWZ).
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 z poźn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 z późn.zm.),
17. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
19. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – cena.

1. Szczegółowy opis oraz wymagane parametry jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, produktów zawarte zostały w zał. nr 1a do SWZ (formularze cenowe).
2. Oferty będą oceniane na podstawie wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru ponieważ oferty otrzymały taką samą ocenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form**:

* certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie

lub

* zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP;

Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Brak dostarczenia dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający traktować będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
9. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO).**
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
10. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pan Krzysztof LUDERA adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 738.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 70/XII/24 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy- wzór |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 3  Załącznik nr 4 | Umowa – projekt  Formularz cenowy |
| Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych, na:  **„*DOSTAWA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW ROŚLINNYCH, MIODU, KAWY I HERBATY ORAZ SOSÓW, ZUP I PRZYPRAW PRZETWORZONYCH* ”**  **Nr sprawy ZP 70/XII/24** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | | Nazwa: |  | | | Siedziba: |  | | | Województwo: |  | | | NIP i REGON: | NIP: | REGON: | | Adres poczty elektronicznej: |  | | | Numer telefonu/ fax: |  | | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ZADANIE nr 1 cena brutto:** |  | **zł** | |  |  |  | | **ZADANIE nr 2 cena brutto:** |  | **zł** | |  |  |  | | **ZADANIE nr 3 cena brutto:** |  | **zł** | |  |  |  | | **ZADANIE nr 4 cena brutto:** |  | **zł** |   Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do:  **dla zadania nr 1-4 do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |  |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„*DOSTAWA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW ROŚLINNYCH, MIODU, KAWY I HERBATY ORAZ SOSÓW, ZUP I PRZYPRAW PRZETWORZONYCH*“**

**nr sprawy ZP 70/XII/24**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia

|  |
| --- |
|  |

z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu………………..…..roku pomiędzy:

**31.BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 61-325 Poznań - Krzesiny ul. Silniki 1**

REGON: 632431771, NIP: 777 – 00 – 04 – 575

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez:

.…………………………………………………………….. - **Dowódca**

a

**………………………………………………………………………………………**

REGON: ……………………………., NIP:………………………….,

zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, **sukcesywną dostawę olejów i tłuszczów roślinnych/miodu/kawy i herbaty/sosów, zup i przypraw przetworzonych dla zadania nr ……………..**, będących przedmiotem zamówienia w postępowaniu **ZP 70/XII/24** na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia będzie wytworzony i dostarczony zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji, którego termin przydatności do spożycia określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zawarte m. in. w poniższych aktach prawnych.:
5. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 144 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1688 ze zm.),
7. Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2255 z późn. zm.),
8. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
9. Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,
10. Rozporządzenia Komisji (WE) 915/2023 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1881/2006,
11. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
12. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
13. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29),
14. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232, poz. 1525 z późn. zm.),
15. Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2023 poz.872 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
16. Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
17. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i WE nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
18. Załącznik II do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
19. Zakazuje się stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
20. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji umowy osobę: …………………………………………….……. tel. ………………………………………..…..……..

Osoby te są odpowiedzialne ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za koordynację realizacji zamówień, reklamacji, dokumentów i innych postanowień związanych z dostawami. W zakresie składania zamówień upoważnia osoby: …………………….………… tel. …………………

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: …………….…………………………

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

tel………………………………………………………………………………………………………………………….………

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§2**

**PRAWO OPCJI**

* + - 1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje opcję zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości kwoty brutto dla:

zadania nr 1 - 13.000,00 zł,

zadania nr 2 - 11.000,00 zł,

zadania nr 3 - 3.500,00 zł,

zadania nr 4 - 24.000,00 zł,

w zakresie asortymentu oraz z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy), z terminem realizacji zgodnym z terminem realizacji zmówienia podstawowego, polegającą na zwiększeniu podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

1. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (dla zamówienia podstawowego).
2. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie brutto: ………………. zł
2. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w roku 2025 nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
4. W razie nie przyznania środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy lub ograniczenia wysokości tych środków realizacja umowy i jej zakres ustalana będzie w formie aneksu do umowy.
5. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w pkt. 3-4, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie na podstawie składanych zamówień, **do 11 miesięcy od** **dnia podpisania umowy, tj. w terminie dwóch dni od dnia złożenia zapotrzebowania.**
2. Zamówienia będą składane bezpośrednio do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mailem lub faksu na numer Wykonawcy wskazany w §1 ust. 6.
3. W zamówieniach przedstawiciel Zamawiającego określi w sposób zgodny z warunkami umowy: przedmiot zamówienia , ilość wraz z jednostką miary, wielkość opakowania jednostkowego oraz wymagany dzień i godzinę dostawy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 umowy i treści Załącznika nr 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość złożenia korekty zamówienia bieżącego (zwiększenia lub zmniejszenia), o którym mowa w ust. 3 umowy. Korekta zamówienia może być dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego. Korekta winna być przekazana Wykonawcy e-mailem lub faksem, nie później niż do godziny 9.00 dnia poprzedzającego wymaganą datę dostawy.
5. Dostawy towarów winny być realizowane: raz w miesiącu, po uprzednim ustaleniu telefonicznym, w godz. od 07.00 do 09.00, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz procedurami systemu HACCP (wymaganiami – jakościowymi, transportowymi) oraz w opakowaniach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 umowy, pod rygorem odmowy jej przyjęcia na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą, a przedstawicielem Zamawiającego.

**§ 5.**

**SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR DOSTAWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie wykonana przez Wykonawcę lub inny podmiot np. przewoźnika ubezpieczonym i specjalistycznym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Zamawiającego znajdujących się w: 31.BLT, 61-325 Poznań – Krzesiny, ul. Silniki 1.
2. Rozładunek towarów organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie na swoją odpowiedzialność Wykonawca.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego (magazynierzy), z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.
4. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.).
5. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu ponosząc całkowitą odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp. powstałe w czasie transportu) za dostawę towaru i jego jakość do czasu formalnego przyjęcia przez stronę Zamawiającego zgodnie z ust. 3 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.

**§ 6.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa towarów objętych niniejszą umową będzie opłacona wg ilości odebranego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) z magazynu, z 31 BLT.
2. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z uwarunkowaniami i cenami jednostkowymi określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cztery egzemplarze faktur, w tym:
4. Dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ) do każdej partii wysyłanego towaru,
5. Egz. nr 1 oryginał oraz 2, 3 i 4 (tj. 3 kopie faktur) – otrzymuje przy dostawie przedstawiciel Zamawiającego, określony w § 1 ust. 6.
6. Na fakturze Wykonawca wymieni dostarczony towar, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, miejsce odbioru towaru i nr umowy.
7. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pisemnej informacji dotyczącej daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą, stanowiącej załącznik do faktury.**
8. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w ust.3, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
10. Dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy;
11. Posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zgodnie z treścią załącznika nr 1 umowy;
12. Realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza wartość umowy określoną w §3ust.1. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu Zamawiający odmówi dokonania zapłaty.
13. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis dokonuje się w dowodach dostaw (WZ).
14. Częstotliwość wystawiania faktur - przy każdej dostawie. Zamawiający wymaga, aby ostatnia faktura za listopad 2025 r. była dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do 12 grudnia 2025 r.
15. W sytuacji ograniczenia wysokości środków w projekcie lub w planie finansowym na realizację tych zadań, umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
16. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towaru i usług.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
18. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
    a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. 15 do ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 11-13 nie znajdują zastosowania.

**§ 7.**

**UWARUNKOWANIA SPECYFIKACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy Pzp.
2. Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego.
3. Zakres przewidywanych istotnych zmian umowy oraz warunki tych zmian:
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przedmiocie zmniejszenia ilości (z ogólnej ilości zawartej w umowie do 50%) i proporcjonalnie wartości przedmiotu zamówienia w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmniejszenie stanów osobowych, odwołania szkoleń i ćwiczeń). Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu zmian do umowy w zakresie zmian jak wyżej, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (*np.: osiągnięcia przez jednostkę gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, poligonów, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej, itp.)* Wykonawca zagwarantuje realizacje dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz miejscach (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen jednostkowych netto zawartych w niniejszej umowie. Zmiany te następować będą w ramach ustalonej łącznej wartości umowy.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego wraz z określeniem podstawy zmian, czasu w jakim będą obowiązywały, miejsc dostaw i szacowanych ilości do realizacji w tym czasie. Wykonawca zrealizuje złożone zamówienie zgodnie z § 4 ust. 3 i 4 .

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy ze względu na zmianę ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych (zwiększenia i zmniejszenia) zamawianych towarów określonych w zał. nr 2 z zastrzeżeniem, że łączna kwota zamówienia w ramach realizacji umowy nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 3 ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu umowy w razie zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu produktu równoważnego, tj. o co najmniej takich samych cechach, co dany produkt określony w załączniku nr 2. Wykonawca rozpocznie dostawy nowego produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych brutto;
4. Zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych brutto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
5. Zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
6. Zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
7. Wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
8. Wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   1. niezależnie od postanowień ust. 3, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
   2. dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, z wyjątkiem zmian określonych w ust. 3 pkt 8 i 9, wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
   3. żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych Produktów względem, ilości wskazanych załączniku Nr 2 stanowiącym „formularz cenowy”. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w § 3 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Zamawiający dopuszcza dwukrotną waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen usług opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
10. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
11. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumenty potwierdzające wzrost cen i kosztów;
12. upływu co najmniej:
13. 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – dla pierwszej waloryzacji;
14. 4 miesięcy od dnia pierwszej waloryzacji – dla drugiej waloryzacji;
15. Zmiany wskaźnika o co najmniej 10 % w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 2 do umowy dla pierwszej waloryzacji oraz o co najmniej 8 % w stosunku do cen wskazanych po dokonaniu waloryzacji określonej w ust. 5 pkt. 2 lit. a.
16. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 4) za kwartał poprzedzający złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
2. Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębna) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy;
3. Obowiązującą decyzję administracyjną :

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2023 r. nr 338),

1. Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.   
   W przypadku nie przedłużenia ważności tych dokumentów, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do …………… (do 30 dni od zakończenia umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy z przyczyn określonych   
    w §8 ust. 3 rozporządzeniaMON z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej – Dz. U. z 2024 r. poz. 817 wraz z obowiązującymi zmianami,

Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy na zasadach i w terminie określonym w § 11 umowy.

1. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo do minimum trzykrotnego, poboru prób żywności i ich przebadania na koszt Wykonawcy (z zastrzeżeniem § 11) we właściwym miejscowo dla danego magazynu, w laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, laboratorium WOMP, laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 celem określenia zgodności z normami jakościowymi i handlowymi dostarczanych produktów przez uprawniony organ (np. Inspektora WOMP, Inspektora WIJHARS, uprawnionego rzeczoznawcę). Strony mają prawo uczestniczenia w czynności pobrania prób.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobranie prób do badań jakościowych.
3. Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 celem określenia zgodności z normami jakościowymi i handlowymi dostarczanych produktów przez uprawniony organ (np. Inspektora WOMP, Inspektora WIJHARS, uprawnionego rzeczoznawcę). Strony mają prawo uczestniczenia w czynności pobrania prób.
4. Dla określenia, jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez inspektora PIS (IW), laboratorium Zamawiającego oraz właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 32/MON z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zakresu działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
5. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31.BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31.BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**§ 9.**

**REKLAMACJE**

* 1. Reklamacje w przypadku dostawy towaru:

1. Z wadami ilościowymi:
2. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych może pozostawić towar w magazynie do dyspozycji Wykonawcy lub odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli braki ilościowe uniemożliwią zapewnienie pełnego wyżywienia żołnierzy według norm zasadniczych obowiązujących w Wojsku Polskim;
3. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodność rodzaju towaru ze złożonym zamówieniem.
4. Z wadami jakościowymi:
5. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
6. Inne:
7. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu, że dostawa ma miejsce niewłaściwym środkiem transportu odmówi przyjęcia towaru ze względu na ryzyko zagrożenia bezpieczeństwa i jakości produktów i nieznane źródło pochodzenia żywności;
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów realizacji zamówień, a Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru.
9. W przypadku ujawnienia wad ilościowych lub jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, obniżenie ceny o wartość towaru z wadami) w formie protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. W przypadku realizacji dostawy towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem Przedstawiciel Zamawiającego nie ma obowiązku przyjęcia takiej dostawy w terminie późniejszym.
11. Obieg dokumentacji reklamacyjnej:

Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego wraz z kopią złożonego zapotrzebowania przez Przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy. Przedstawiciel Zamawiającego w związku z powyższym niezwłocznie przesyła e-mailem lub faksem protokół do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu reklamacyjnego i zebranie pozostałych dokumentów poświadczających niezgodną z warunkami umowy realizacje odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego.

3. Uwzględnienie reklamacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość towaru lub dokonać wymiany towaru na wolny od wad jakościowych, na swój koszt i ryzyko, najpóźniej w dniu następnym po dniu dostawy, w której stwierdzono braki ilościowe lub wady jakościowe, w godzinach 8.00 – 10.00 do magazynu bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że Przedstawiciel Zamawiającego zrezygnuje z realizacji zamówienia przez Wykonawcę z powodu, że potrzeby żywnościowe do momentu realizacji nowego zamówienia będą wystarczające;
2. O sposobie załatwiania uwzględnionej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej (faksem nr 261 548 526, e-mailem) w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty faktycznego jej załatwienia.

4. Odmowa uwzględnienia reklamacji:

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub na nią niezwłocznie nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych (WIJHARS), inspektorowi WOMP lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 właściwym miejscowo dla magazynu dostawy, pobranie prób towaru lub ich zbadanie, bądź wykonanie badania prób towaru pobranych do zbadania. Przy pobieraniu prób może być obecny Przedstawiciel Zamawiającego oraz Przedstawiciel Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna lub Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych właściwa miejscowo dla magazynu dostawy określonych badań nie wykonuje, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium badania żywności według własnego uznania.
3. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena, jakości okazała się niekorzystna. Orzeczenie wydane przez laboratorium akredytowane będzie ostateczną podstawą do określenia, jakości towaru i wiąże strony.
4. W przypadku, gdy próba badanego towaru wypadnie negatywnie dla Wykonawcy (tj. wystąpi niezgodność wyniku badania z wymaganiami dla produktu) Zamawiający nie zapłaci za dostarczoną partię towaru z wadami.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy, za jakość produktu:

W przypadku wystąpienia zatruć i innego rodzaju uszczerbków na zdrowiu, spowodowanych niewłaściwą, jakością dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia i leków osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
2. Każdą reklamację i jej przebieg, w tym podejmowanie działań, nadzoruje osoba wymieniona w § 1 ust. 6 umowy.

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) 10% wartości brutto, określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) 2% wartości brutto partii towaru, w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego;

c) 10% wartości brutto towarów z wadami w przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę i następnie potwierdzenia niezgodności z wymaganiami dla produktu stwierdzonych badaniem pobranych próbek reklamowanego towaru przez laboratorium akredytowane.

1. W przypadku zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia (dostawy zamówionej partii towaru), Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości partii towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostarczeniu, jednak nie więcej niż 50% wartości partii towaru.
2. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z bieżących faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
6. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu umowy i jej nienależyte wykonanie. Zamawiający nie może zastosować jednocześnie kary za zwłokę w wykonaniu umowy i jej niewykonanie.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 8, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
9. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
10. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych niniejszą umową oraz w każdym innym przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust 1 lit. a) w sytuacjach określonych poniżej:
2. Zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
3. Trzykrotnego uchybienia terminu tj. niedostarczenia lub dostarczenia po terminie dostaw przez Wykonawcę;
4. Dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczonych towarów przez Wykonawcę potwierdzonych wynikiem badań laboratoryjnych w laboratorium akredytowanym (np. m.in. dwukrotnie uzyskanie negatywnych wyników badań w zakresie niezgodności z wymaganiami Zamawiającego);
5. Otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu;
6. Wyniki badań laboratorium akredytowanego są wiążące i ostatecznie dla Stron.
7. W sytuacji nieprzestrzegania warunków jakościowych, sanitarnych produkcji i transportu, opakowań, a także nieprzestrzegania wymagań weterynaryjnych potwierdzonych nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego zaprzestania zaopatrywania Zamawiającemu służy prawo natychmiastowego umownego odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w sposób zgodny z warunkami umowy danej dostawy.
11. Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (polisa ubezpieczeniowa bądź potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

**§ 12.**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę wydaną przez Komendanta Ochrony 31.BLT. Wykonawca w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Kierownik Jednostki Organizacyjnej Dowódcy 31.BLT o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren 31.BLT, w którym będzie zawarte: imię i nazwisko, nr pesel, seria i nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz dołączy zdjęcia legitymacyjne wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: aktualne, wyraźne i podpisane na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisania go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy   
   do Kierownika Jednostki Organizacyjnej Dowódcy 31.BLT (Zamawiającego) z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy, w którym będzie zawarte: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu, (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd na teren 31.BLT.
3. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31.BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31.BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
4. Po realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych.
5. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Dowódcy 31.BLT w miejscu realizacji umowy (Zamawiającego) z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:

* wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

1. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych przedmiotu (materiału) podlegającego ochronie, Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), przyjętych w 31.BLT w czasie realizacji umowy.
3. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksu wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

**§ 13.**

**PODWYKONAWCA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi siłami własnymi, zgodnie z ofertą lub:
2. *Wykonawca zleca podwykonawcy ………… następujące dostawy, tj. …………….*
3. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.*
4. *Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.*
5. *Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia*

**§ 14.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W czasie trwania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni w przypadku:
   1. zmiany siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY
   2. zmiany osób reprezentujących WYKONAWCĘ
   3. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA
   4. ogłoszeniu likwidacji lub upadłości firmy WYKONAWCY
   5. zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 5, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
6. Spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i terytorialnie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
9. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym   
   w 3 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz 1 egzemplarza dla WYKONAWCY.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (tylko do egz. Wykonawcy i Sł. Żywnościowej)

zał. nr 2 - Formularz cenowy WYKONAWCY

zał. nr 3 - Protokół reklamacyjny

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 - WYKONAWCA

Egz. nr 3 - Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 - Służba Żywnościowa

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………. ………………………………..

Załącznik nr 3 do umowy nr ………………………..

Miejscowość, dnia ………………

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY [wzór]**

Zamawiający: 31.Baza Lotnictwa Taktycznego

Dostawca ……………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca…………………………………………………………………...…………………………………..………………

Data dostawy do Zamawiającego……………...……………………….….……………………….………………….

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie ………………………………………………………………..

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr………………………………………..………….……

Nazwa produktu reklamowanego ………………………………………………………………………………………

Ilość reklamowana ………………………………………………………………………………….............................

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu…………………….................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

\***dotyczące terminowości dostaw**: ……………………………………..………...………………....................

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy): …………………………………...…..……………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

………………………………………………………………………………………………………………………………..……...…

………………………………………………………………………………………………………………………………..……...…

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:**

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia ……………………………………………...…………………………

Ilość i asortyment towaru dostarczony ………………………………………………………………………………

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

……………………………………………………………………………………………………..………………………………...…

……………………………………………………………...………………………………………………………..…………………

\***dotyczące warunków transportu**

Szczegółowy opis: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..………...…

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

\***dotyczące opakowania i oznakowania:** …………………………………..………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności: ………………………………………………………………………….……………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

**Inne** ……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

………………………………………... ……………………………………………………

**Otrzymują:** Zamawiający, Wykonawca, WOMP

*\* wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*