

Warszawa, 14 czerwca 2023 r.

NIKiDW.SSZ.26.11.2023.2.EG

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00 - 322 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710) – dalej: „ustawa P.z.p.” lub „ustawą” na:

Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

.....

WARSZAWA 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, tel. (48-22) 380 98 00, fax (48-22) 380 98 01, strona internetowa: www.nikidw.edu.pl, e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl, REGON: 384655657, NIP 5252804887.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych- Jarosław Feliński tel. 508608136.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710)
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowania przepisy ustawy P.z.p.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami należącymi do Zamawiającego.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) kompleksowa obsługa systemów informatycznych używanych w Instytucie;
 - 2) nadzór i administracja siecią komputerową, w razie konieczności rozbudowa sieci teleinformatycznej;
 - 3) bieżąca administracja i zarządzanie infrastrukturą informatyczną Instytutu;
 - 4) administracja usługą Microsoft 365;
 - 5) usługa serwisu, konserwacji i utrzymania w stanie sprawności urządzeń i używanego w instytucie systemu monitoringu wizyjnego (CCTV);
 - 6) doradztwo i koordynacja prac związanych z ewentualną modernizacją, rozbudową systemu monitoringu wizyjnego (CCTV);
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa sieci i pracy serwerów;
 - 8) zagwarantowanie stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania;
 - 9) administrowanie serwerami Linux;
 - 10) administrowanie urządzeniami UTM;
 - 11) administrowanie istniejącymi bazami danych;
 - 12) wdrażanie nowych systemów zgodnie z zapotrzebowaniem Instytutu;
 - 13) obsługa oprogramowania branżowego;
 - 14) bieżące rozwiązywanie zgłaszanych problemów technicznych;
 - 15) obsługa informatyczna w sytuacjach awaryjnych;
 - 16) przeprowadzanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa dla użytkowników sieci;
 - 17) obsługa stacji roboczych;
 - 18) podstawowy serwis urządzeń komputerowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków obsługi informatycznej
 - 1) Administrowanie systemami i bazami danych używanymi w Instytucie:
 - a) dLibra,
 - b) EZD PUW – wdrożenie i konfiguracja systemu,
 - c) EZD PUW – elektroniczne zarządzanie dokumentacją (administrowanie),
 - d) FINKA – system księgowo-kadrowy,
 - e) mHotel – system recepcyjny.
 - 2) Nadzór i administracja nad systemem backupu danych.
 - 3) Administrowanie serwerami Linux.
 - 4) Administrowanie serwerem ActiveDirectory (m.in. usługami drukowania sieciowego wraz z kontrolą dostępu do drukarek na poziomie administratora domeny, zarządzania kontami użytkowników domeny, udostępniania zasobów dyskowych z podziałem na dyski poszczególnych wydziałów, użytkowników i grup wraz z kontrolą dostępu do dysków na poziomie administratora domeny).
 - 5) Administrowanie usługą Microsoft 365.
 - 6) Aktualizacja serwerowych systemów operacyjnych i oprogramowania towarzyszącego, w szczególności składników odpowiadających za bezpieczeństwo.

- 7) Nadzór nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników.
- 8) Monitorowanie pracy systemu operacyjnego serwerów (logi systemowe i aplikacji).
- 9) Monitorowanie i aktualizacja oprogramowania antywirusowego na serwerach.
- 10) Konfigurowanie oraz administrowanie urządzeniami sieciowymi, w tym urządzeniami typu UTM.
- 11) Administrowanie serwerem VPN dla zdalnego dostępu do sieci LAN.
- 12) Administrowanie serwerem DHCP.
- 13) Administrowanie systemem logowania wraz z powiadamianiem administratora o niebezpiecznych zdarzeniach.
- 14) Powiadamianie Instytutu o: braku zasilania, próbach włamań do sieci.
- 15) Administrowanie wewnętrzną siecią bezprzewodową.
- 16) Zabezpieczanie: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacji, a także usuwanie usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych.
- 17) Wymiana uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów, elementów zamiennych i uzasadnione koszty serwisu zewnętrznego pokrywa Zamawiający).
- 18) Konfiguracja urządzeń aktywnych sieci, takich jak: switch'e, routery, modemy, punkty dostępu bezprzewodowego.
- 19) Dbanie o stabilną, poprawną i bezpieczną pracę serwerów, wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpieczne połączenie internetowe.
- 20) Zapewnienie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii.
- 21) Aktualizacja systemów do zarządzania treścią (Joomla, WordPress).
- 22) Instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zamawiającego, oraz administrowanie tym oprogramowaniem.
- 23) Zapewnienie nadzoru oraz serwisu urządzeń teleinformatycznych, w tym modernizacja i naprawa urządzeń (koszt materiałów, części i uzasadnione koszty serwisu zewnętrznego pokrywa Zamawiający).
- 24) Dbanie o stabilną i bezpieczną pracę wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania.
- 25) Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego.
- 26) Udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawionych przez Zamawiającego.
- 27) Udzielania porad/szkoleń pracownikom w zakresie obsługi oprogramowania i urządzeń informatycznych;
- 28) Wsparcie i rozwiązywanie problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.).
- 29) Wsparcie i rozwiązywanie problemów z urządzeniami typu audio i video (system nagłośnienia).
- 30) Dostosowanie sprzętu komputerowego do potrzeb organizacyjnych Instytutu.
- 31) Utrzymanie i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego (CCTV) w Centrali Instytutu; a także raz na kwartał przegląd kamer, czyszczenie obiektywów, sprawdzenie działania dysku twardego w rejestratorze, sprawdzenie działania systemu kamer.

- 32) Serwis domofonu przy wejściu do budynku Centrali Instytutu, przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie (wejście do Oficyny).
 - 33) Koordynacja obsługi zdalnego sterowania do szlabanu z poziomu stanowiska Ochrony (w Centrali Instytutu).
 - 34) Wymiana uszkodzonych elementów systemu monitoringu (doradztwo i koordynacja prac związanych z ewentualną modernizacją, rozbudową systemu), domofonu, urządzenia do zdalnego sterowania szlabanem, przy czym koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający.
 - 35) Dokonywanie oceny przyczyn wystąpienia awarii oraz rozwiązywanie problemów w obszarze funkcjonowania systemu monitoringu.
 - 36) Wydanie opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
 - 37) Pełnienie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych zgodnie z wdrożoną przez Zamawiającego Dokumentacją.
 - 38) Dbanie o ochronę haseł i dostępu do sieci.
 - 39) Szkolenie z Ochrony Danych Osobowych w zakresie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemów teleinformatycznych.
 - 40) Inne czynności niezbędne do prawidłowej obsługi informatycznej.
4. Wsparcie organizacyjne
- 1) Proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej.
 - 2) Doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu oraz oprogramowania.
 - 3) Działania prewencyjne w zakresie neutralizacji zagrożeń.
 - 4) Wdrożenie zasad bezpiecznego korzystania z infrastruktury informatycznej.
 - 5) Wypracowanie zasad postępowania na wypadek awarii.
 - 6) Zapewnienie poufności systemów informatycznych.
5. Obsługa informatyczna w sytuacjach awaryjnych
- Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii krytycznych przez całą dobę. Awaria krytyczna to stan systemu kluczowego powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu systemu lub poszczególnych jego modułów, uniemożliwiający czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie wszystkich funkcjonalności przewidzianych dla systemu.
6. Zasady współpracy
- 1) Wykonawca przez okres jednego miesiąca od daty podpisania umowy będzie realizować usługę w siedzibie Zamawiającego w celu zapoznania się z infrastrukturą informatyczną oraz ewentualnymi problemami technicznymi Instytutu.
 - 2) Po zakończeniu okresu, o którym mowa powyżej Wykonawca zapewni dyżur informatyczny w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu. Wykonawca do 20 dnia każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji grafik dyżurów na następny miesiąc.
 - 3) W sprawach pilnych Wykonawca zapewni dojazd do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut od wysłania zgłoszenia. Czas dojazdu do lokalizacji poza siedzibą Zamawiającego będzie ustalany indywidualnie.
7. System przyjmowania zgłoszeń/system ticketowy
- 1) Wykonawca zapewni zautomatyzowany system przyjmowania zgłoszeń, umożliwiający całodobowe przyjmowanie zgłoszeń w formie mailowej, w którym opisane będą wszystkie ważne do obsługi danego incydentu informacje:
 - a) indywidualny numer identyfikacyjny;

- b) data wygenerowania ticketa;
 - c) nadanie ticketowi priorytetu na podstawie słów kluczowych;
 - d) treść zgłoszenia oraz korespondencja między zgłaszającym i obsługującym;
 - e) historia obsługi (jakie działy i pracownicy byli zaangażowani);
 - f) zastosowane rozwiązania;
 - g) data zamknięcia ticketa (tj. rozwiązania problemu).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do ewidencjonowania i raportowania do Zamawiającego zdarzeń związanych z przedmiotem zamówienia za pośrednictwem systemu zgłoszeń. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość dostępu do ewidencji online w czasie rzeczywistym.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć wszystkie zgłoszenia (brak limitu zgłoszeń).
8. Opis infrastruktury informatycznej:
 - 1) Serwery: 3 szt. Serwer DELL serii PowerEdge.
 - 2) Serwer bazodanowy Dell PowerEdge R750.
 - 3) Zestaw do skanowania book2net Lizard A1V.
 - 4) Serwer plików QNAP.
 - 5) UPS-y zarządzalne.
 - 6) Komputery: ok. 130 (stacjonarnych i laptopów), drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery.
 - 7) Sieć LAN, w tym switche zarządzalne Dell oraz Cisco.
 - 8) Zamawiający dysponuje symetrycznym łączem światłowodowym do Internetu. Sieć wewnętrzna Ethernet obejmuje wszystkie pomieszczenia w budynku głównym oraz pomieszczenia biurowe w oficynie. Sieć chroniona jest przez router UTM.
 - 9) W Instytucie działa sieć WIFI oparta o 9 punktów dostępowych na systemie UBIQUITI.
 - 10) System monitoringu wizyjnego (CCTV) obejmuje:
 - a) Rejestrator,
 - b) Oprogramowanie iVMS-4200,
 - c) Kamery (łącznie w Instytucie zainstalowanych jest 13 kamer, 9 kamer zainstalowanych jest po kablu koncentrycznym, 4 to kamery działające na WIFI).
9. Systemy informatyczne używane w Instytucie:
 - 1) System dLibra – umożliwia tworzenie profesjonalnych repozytoriów dokumentów cyfrowych. Oprogramowanie to wykorzystywane jest do budowy i utrzymania Rolniczej Biblioteki Cyfrowej. System dLibra udostępnia w Internecie cyfrowe postaci gromadzonych zbiorów bibliotecznych. Składowe systemu: Serwer (RDBM Oracle), Czytelnik (Apache Tomcat), Redaktor.
 - 2) Systemy księgowo-kadrowe – FinkaFK, Finka-Płace, Płatnik.
 - 3) System mHotel – program do zarządzania działalnością związaną z wynajmem pokoi gościnnych.
 - 4) System EZD PUW – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (w chwili obecnej Instytut jest na etapie wdrażania systemu).
 - 5) Stacje robocze – System Windows.
 - 6) System do zarządzania treścią CMS (Joomla, WordPress).
 - 7) Oprogramowanie do wirtualizacji VMWARE ESXI.
10. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Siedziba Zamawiającego – ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa.
 - 2) Centralna Biblioteka Rolnicza Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi Oddział w Puławach – Czartoryskich 8, 24-123 Puławy.
 - 3) Biuro Regionalne w Częstochowie – ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-217 Częstochowa.
 - 4) Biuro Regionalne w Pułtusku – ul. Szkolna 11, 06-100 Pułusk.
 - 5) Biuro Regionalne w Łysomicach – ul. Toruńska 10, 87-148 Łysomice.
 - 6) Biuro Regionalne w Boguchwale – ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała.
 - 7) Biuro Regionalne w Bielsku-Białej – ul. Listopadowa 56, 43-300 Bielsko-Biała.
- lub zdalnie, o ile w formie zdalnej możliwe będzie realizowanie usług z zastrzeżeniem pkt 6 w niniejszym Rozdziale.

11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej
- 72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 72590000-7 Profesjonalne usługi komputerowe
- 72220000-3 Usługi doradcze z zakresie systemów i doradztwo techniczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zakres podstawowy – Zakres podstawowy zamówienia obejmuje świadczenie usługi w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zakres opcjonalny – Opcja obejmuje uprawnienie do przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy w zakresie podstawowym. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, informując Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, a Wykonawca będzie świadczył usługę w przedłużonym terminie na zasadach określonych w umowie jak dla zakresu podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany skorzystać z prawa opcji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), tj.:
 - a. wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

- i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy¹.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy, Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 2) i 4) ustawy, dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej obsłudze informatycznej, świadczone przez co najmniej 6 miesięcy, na rzecz instytucji publicznej, o wartości minimum 8 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: osiem tysięcy złotych brutto) każda usługa;
 - b. dysponuje co najmniej 3 (słownie: trzema) osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadającymi minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej oraz doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia. Doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia obejmują:
 - a) odbycie szkolenia Administratorów EZD przeprowadzonego przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową (NASK) potwierdzone odpowiednim dokumentem (dokument potwierdzający Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy);
 - b) co najmniej roczne doświadczenie pracy w systemach dLibra;
 - c) umiejętność wsparcia systemu FINKA-Płace i FINKA-FK;
 - d) doświadczenie pracy w systemach serwerowych Linux, Windows Server;
 - e) doświadczenie pracy w środowisku Vmware;
 - f) doświadczenie pracy w z silnikami baz danych MSSQL.

Zamawiający dopuszcza, aby osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia spełniały łącznie wymagania wskazane w punktach a) – f). Przez dokument potwierdzający odbycie szkolenia Zamawiający rozumie dyplom, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez instytucję szkolącą.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 4) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zorganizowania wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się poprzez platformę zakupową i formularz „Wyślij wiadomość”. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług informatycznych na rzecz Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku 2 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (według własnego wzoru), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., a następnie składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elizę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na stronie platformazakupowa.pl.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
 - 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeśli dotyczy*) - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*jeśli dotyczy*);
 - 5) Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa (miesięczna) usługi w zakresie podstawowym i opcjonalnym (zakres podstawowy i zakres opcji pierwszej określone zostały w OPZ) musi być jednakowa. W przypadku złożenia oferty zawierające różne ceny, oferty zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji ceny zgodnie z postanowieniami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - waga kryterium 90 %;
 - 2) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (R) - waga kryterium 10 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) - waga 90 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto dla zakresu podstawowego}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto dla zakresu podstawowego}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto dla zakresu podstawowego obliczona przez Wykonawcę i wskazana w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji - waga 10 %

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe, według następujących zasad:

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (R)

- R1 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 60 minut włącznie – 10 pkt
- R2 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 80 minut włącznie – 8 pkt
- R3 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 90 minut włącznie – 6 pkt
- R4 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 100 minut włącznie – 4 pkt
- R5 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 110 minut włącznie – 2 pkt
- R6 – Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 120 minut włącznie – 0 pkt

WAŻNE: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji Zamawiający uzna, że został zaproponowany maksymalny czas reakcji wymagany przez Zamawiającego, tj. 120 minut (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt). W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji powyżej 120 minut, Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z SWZ i w konsekwencji odrzuci ofertę.

Razem ocena obejmuje $P = C + R$

gdzie:

P - ilość punktów razem

C - ilość punktów za kryterium: cena

R - ilość punktów za kryterium: czas reakcji na zgłoszenie serwisowe.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 22 lipca 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł. słownie: jeden tysiąc złotych.**
2. Wadium wnosi się według wyboru Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011.

W tytule przelewu należy podać: **Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023.**

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
 4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **23 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/779904>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
2. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) kryterium cenowe - cena brutto oferty;
 - 2) kryterium czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe
3. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszej SWZ.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej i ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia Administratorów EZD przeprowadzonego przez NASK przez osobę, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia, wskazaną w Wykazie osób.

7. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty dla zakresu podstawowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011 W tytule przelewu należy podać nr postępowania.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji: Ilona Długołęcka
2. Sekretarz komisji: Eliza Gajowczyk
3. Członek komisji: Marek Ostaszewski
4. Członek komisji: Daniel Staroń

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ² :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ³ :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:		Dane osoby do kontaktu:

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy⁴:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,
<input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwem, | <input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny. |
|---|--|

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **podstawowym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.
2. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **opcjonalnym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____

² w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

³ jeżeli dotyczy

⁴ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r poz. 2406).

_____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.

3. deklaruje czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (w minutach).

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość	J.m.	Cena jedn.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 6 x kol. 7)	Wartość brutto (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obsługa informatyczna (zakres podstawowy)	12	mies.					
2	Obsługa informatyczna (zakres opcjonalny)	12	mies.					

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁵

Nazwa _____ (firma):

- 7) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie⁶:

⁵ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁶ niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: _____

W przypadku wpłaty wadium w gotówce, zwrotu wadium należy dokonać na numer konta:

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający
Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁸.

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII. ust. 1 pkt 2 lit. a. SWZ**

Przedmiot usługi⁹	Podmiot / instytucja, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość Brutto miesięczna usługi [zł]	Okres wykonania usługi (od - do)	Wykonawca usługi¹⁰

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

⁹ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

¹⁰ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na: „Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i umiejętności ¹¹	Liczba lat doświadczenia zawodowego w branży informatycznej	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami ¹²
1					
2					
3					
...					

¹¹ w tym: informacje o szkoleniach, doświadczeniu, umiejętnościach, o których mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 2) lit b. SWZ. Należy wskazać które z opisanych umiejętności spełnia każda z osób, którą dysponuje Wykonawca. Doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia obejmują:

- a) odbycie szkolenia Administratorów EZD przeprowadzonego przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerowej (NASK) potwierdzone odpowiednim dokumentem (dokument potwierdzający Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy);
- b) co najmniej roczne doświadczenie pracy w systemach dLibra;
- c) umiejętność wsparcia systemu FINKA-Płace i FINKA-FK;
- d) doświadczenie pracy w systemach serwerowych Linux, Windows Server;
- e) doświadczenie pracy w środowisku Vmware;
- f) doświadczenie pracy w z silnikami baz danych MSSQL.

¹² w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia należy dodatkowo wskazać, nazwę wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował daną osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: „Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2023”,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający
Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „na: „**Świadczenie stałych usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/10/2022**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

.....

Projekt Umowy - Załącznik nr 7 do SWZ

**Umowa nr
o Świadczenie Usług Informatycznych**

zawarta w Warszawie w dniu ____ lipca 2023 r. (dalej: Umowa), pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą: 00-322 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym dalej Zamawiającym lub NIKiDW, reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Wieczorka – Zastępcę Dyrektora,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/CEIDG, posiadającej NIP:, REGON:, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –,

łącznie zwanych: **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług informatycznych oraz usług serwisu/nadzoru nad systemami/urządzeniami należącymi do Zamawiającego na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy (Formularzu Ofertowym), stanowiących odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe i materiałowe w zakresie określonym Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami, poprzez świadczenie usług informatycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis infrastruktury informatycznej Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie prace związane z planową konserwacją serwerów i innych urządzeń oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie obsługi informatycznej, które mogłyby zakłócić lub

uniemożliwić pracę NIKiDW, Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy Zamawiającego.

3. Wykonawca wykonuje obsługę według zgłaszanych potrzeb i priorytetów określonych przez Zamawiającego.
4. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe nie może przekroczyć minut.
5. W przypadku awarii krytycznej przystąpienie do usuwania awarii wynosi maksymalnie połowę czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe od chwili zgłoszenia awarii.
6. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług informatycznych na rzecz Zamawiającego), Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi ochrony na podstawie umowy o pracę, skutkujące możliwością nałożenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

i prawo opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy. W tym okresie Wykonawca będzie świadczył Usługę w zależności od potrzeb stacjonarnie lub zdalnie, poprzez sieć teleinformatyczną, we wszystkie dni robocze, w razie potrzeby również poza godzinami pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkakrotnie. W przedłużonym okresie Wykonawca będzie świadczył Usługę w zależności od potrzeb stacjonarnie lub zdalnie, poprzez sieć teleinformatyczną, we wszystkie dni robocze, w razie potrzeby również poza godzinami pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi o godz. 0:00 w dniu, co zostanie potwierdzone w protokole rozpoczęcia świadczenia usługi, sporządzonym przez Strony, o godzinie uzgodnionej przez Strony.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie loginy i hasła dostępowe niezbędne do realizacji Umowy nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, celem niezakłóconego przejścia systemów informatycznych przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 5.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w zakresie podstawowym Umowy wynosi: **zł netto** (słownie: 00/100), co stanowi **zł brutto** (słownie: 00/100) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, wynagrodzenie całkowite ryczałtowe Wykonawcy za okres świadczenia usługi objęty opcją wynosi: **zł netto** (słownie: 00/100), co stanowi **zł brutto** (słownie:), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Z tytułu realizacji Umowy w zakresie podstawowym oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego w wysokości zł netto (słownie: 00/100), co stanowi zł brutto (słownie: 00/100), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego pisemny raport zrealizowanych zgłoszeń serwisowych, przy czym Zamawiający zatwierdzi raport w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-5, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
8. Strony zgodnie potwierdzają, iż z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ponad to wskazane w ust. 1-3. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dojazdów do siedziby Zamawiającego, Oddziału oraz Biur Regionalnych, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
 - 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów /poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;

- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

§ 7.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu nową lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (do pełnej wartości) powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie:) w formie przelewu na rachunek bankowy. Dokument ten stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w gotówce, nie będzie ono zwrócone, a zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas trwania umowy w okresie opcjonalnym;

- 2) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie niepieniężnej, Wykonawca wniesie zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym okresie. W przypadku braku jego wniesienia na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w okresie opcjonalnym umowa wygasa z upływem dotychczasowego okresu.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. /Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia następującym podmiotom (Podwykonawcom):*
 - 1) ...
 - 2) ...
2. Za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
3. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
5. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
8. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub zmiany projektu umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt lub jego zmianę do ponownej akceptacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zamiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
13. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie usług, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
14. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych (w okresie podstawowym oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy), w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy względem czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy względem czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe o charakterze awarii krytycznej, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia.
 - 4) za naruszenie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych (obowiązującej w chwili stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego) – za każdy miesiąc pracy pracownika, wobec którego Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części przekroczy 10 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem od dnia odstąpienia, w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy, w tym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy przez okres przekraczający 10 dni;
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia, potwierdzonego protokołem z kontroli, przez Zamawiającego, iż pracownicy wykonują usługę w stanie po spożyciu alkoholu;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12.

Siła wyższa

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo dla którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 1) Strona ta niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia

siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację potwierdzającą jej wystąpienie;

- 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona która zaniechała swych obowiązków umownych z uwagi na siłę wyższą niezwłocznie przystąpi do ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa w sposób obiektywny uniemożliwiła Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust.1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-3 , Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy tj. złotych brutto (słownie:), za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy przypadku, w którym Wykonawca jest zobowiązany do ujawnienia informacji poufnych na żądanie odpowiednich organów w ramach prowadzonego przez nich postępowania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o ujawnieniu takich informacji.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

W celu prawidłowego wykonania zadania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, Zamawiający zleca Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych. Zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną oddzielną umową przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący naruszył warunki wykonywania Umowy, w szczególności w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wskazane w § 3 oraz Załączniku nr 1 i 2 do Umowy,
 - 2) w przypadku dwukrotnego przekroczenia przez Wykonawcę gwarantowanego czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5, o ile przekroczenie to nie wynikało z obustronnych ustaleń lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
 - 3) jakość usług świadczonych przez Wykonawcę będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, a pomimo upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług w sposób niebudzący poważnych zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnością dwóch kolejnych faktur i pomimo wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty powstałych zaległości nadal nie realizuje tego obowiązku.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16.

Logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17.

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 18.

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, do dokonywania odbiorów i zgłaszania uwag będzie Daniel Staroń.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy, dla której nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji;

- b) drogą elektroniczną: na adres e-mail: daniel.staron@nikidw.edu.pl
- 2) dla Wykonawcy:
 - a) pisemnie: na adres,
 - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail:
- 5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 19.

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W IMIENIU ADMINISTRATORA**

zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, reprezentowanym przez:

.....,

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

.....,

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

łącznie dalej zwani „**Stronami**”

§ 1

PREAMBUŁA

1. Niniejsza Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, dalej Umowa, została zawarta w celu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający w związku z wykonywaniem Umowy Głównej nr..... z dnia
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.
- 3.

§ 2

OŚWIADCZENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa ma charakter Umowy przetwarzania danych w imieniu Administratora w rozumieniu art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO oraz została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z realizacją usługi, o której mowa w & 1 ust. 1.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w imieniu Administratora zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
3. Strony przyjmują zgodnie zapisy art. 82 RODO, odnoszące się kwestii odpowiedzialności proporcjonalnej do winy w przypadku zdarzenia wyczerpującego znamiona naruszenia

w wyniku, którego każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia niniejszego rozporządzenia ma prawo do uzyskania odszkodowania.

4. Administrator oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – Jarosław Feliński tel. 508-608-136.
5. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – tel.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, Administrator przekazuje Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 1 i ust. 2, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, umową Główną i niniejszą Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Głównej niniejszej Umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi pisemnymi poleceniami Administratora.
- 3.

§ 4

1. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, określa się w zakresie: wszystkie dane osobowe przetwarzane w systemach informatycznych administratora.
2. Kategorie osób, których dane dotyczą, to: wszystkie osoby, których dane osobowe przetwarzane są w systemach informatycznych administratora.

§ 5

ZABEZPIECZENIA

1. Przed przetwarzaniem danych osobowych Podmiot Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków.
3. Podmiot przetwarzający obowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do tego, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie oraz zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji usługi oraz ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym.

§ 6

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-34 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

§ 7

KORZYSTANIE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego, po przedstawieniu wykazu tych podmiotów oraz czynności przetwarzania przez nich danych osobowych i spełnieniu przez te podmioty warunków określonych w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. (Podmiot przetwarzający przedstawi załącznik nr 1 do Umowy).
2. Warunkiem korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług innych podmiotów przetwarzających jest realizacja zapisów w § 9 Umowy Głównej dotyczących podwykonawstwa.
3. Administrator nie wyraża zgody, a obowiązek taki nie jest nałożony przez prawo Unii ani prawo krajowe, na przekazywanie przetwarzanych danych osobowych w jego imieniu do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.

§ 8

AUDYTY

1. Administrator jest uprawniony zgodnie z art. 28 ust 3 lit h RODO do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących przekazanych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji w Podmiocie Przetwarzającym w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty

lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

3. Administrator może realizować prawo kontroli wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego z jego uprzedzeniem.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 9

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Administratora, Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający powyższe potwierdza przekazanym Administratorowi protokołem.

§ 10

OBOWIĄZYWANIE UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres trwania Umowy Głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
4. Rozwiązanie Umowy, spowoduje natychmiastowe rozwiązanie Umowy Głównej

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Podmiot Przetwarzający do zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją usługi i niniejszej Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania, informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika zobowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy lub są one publicznie znane.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego

podobnego.

4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie wszelkich danych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. i ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ PODMIOTÓW, Z KTÓRYCH USŁUG KORZYSTA PODMIOT PRZETWARZAJĄCY DO WYKONANIA KONKRETNÝCH CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA:

NAZWA I DANE PODMIOTU	CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wymienione przeze mnie podmioty, z których usług będę korzystał (ła) spełniają warunki określone w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.

.....
Podmiot przetwarzający