

U M O W A
Nr GK.032. . .2021

zawarta w dniu 2021 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez: Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w, NIP, REGON,
.....
w dalszej części umowy zwaną Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot i termin zawarcia umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem, ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i obsługa przenośnych kabin sanitarnych na terenie miasta Pruszcz Gdański w ilości 12 szt. – w okresie od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
W ramach obsługi kabin przewidziane są w każdym tygodniu 3 serwisy obejmujące:
 - a) opróżnianie i odkażenie zbiorników,
 - b) mycie i odkażanie kabin,
 - c) uzupełnienie papieru toaletowego,
 - d) naprawę drobnych zniszczeń.
2. Obsługę trzech stacjonarnych toalet publicznych, w ramach obsługi toalet przewiduje się:
 - a) mycie oraz dezynfekcja całej powierzchni wewnętrznej toalety – codziennie oprócz niedziel oraz dni świątecznych (do godz. 10.00),
 - b) mycie zewnętrznej powierzchni toalety oraz terenu przyległego w promieniu 3 m (według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu),
 - c) uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie (według potrzeb).
3. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie:/100).
Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Wykonanie umowy będzie rozliczane fakturami za okresy miesięczne.
2. Polecenie przelewu kwot wynagrodzenia na konto Wykonawcy zamawiający wyda każdorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Do niniejszej umowy w zakresie płatności zaliczek/wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.”
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Wskazanie Wykonawcy miejsc ustawienia kabin.
2. Kontrola warunków realizacji umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie umowy zgodnie z jej treścią.
2. Wykonanie prac objętych umową zgodnie z odpowiednimi przepisami.
3. Poprawienie wadliwie wykonanych czynności i prac oraz naprawa wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę, w związku z realizacją umowy - w terminach wyznaczonych przez wykonawcę.
4. Dostarczenie harmonogramu wykonywania serwisów z określeniem przedziału czasowego, w których będzie wykonana usługa serwisowania kabin.
5. Ubezpieczenie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z realizacją umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, strona, odpowiedzialna tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 15 % kwoty, o której mowa w § 2 umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy tydzień, w którym nie wykona w całości obowiązków wynikających z § 1 ust 1,2 umowy, karę umowną w kwocie 500 zł.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku konieczności naliczenia po raz czwarty kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 7

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane

- osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 8

Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Załączniki

Oferta wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a