|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKAZ DOSTAW **(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***Dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz akcesoriów komputerowych w podziale na zadania.***  ***Zadanie 1 – dostawa sprzętu komputerowego.***  ***Zadanie 2 – dostawa drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych.***  ***Zadanie 3 – dostawa akcesoriów komputerowych.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Nazwa zadania  (**skrótowy opis zrealizowanych lub realizowanych dostaw potwierdzających spełnienie warunku, z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego**) | Czas realizacji  od – do  (początek dd/mm/rr i zakończenie dd/mm/rr) | Zamawiający (odbiorca dostawa – nazwa i adres) | Uwagi:  (np. referencja nr str. …) | | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | | 1 |  |  |  |  |   **Wykaz należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę.**  **UWAGA! Należy załączyć dowody, czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  Miejscowość ................................. data .................  .......................................................................  (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  lub posiadających pełnomocnictwo) | |