

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Dotyczy: inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa Szpitala w Wolsztynie - Budynek B III p. na Oddział Internistyczny wraz z remontem dachu budynku B i remontem kominów na budynku A" PN/12/2020

Gwarantem jest Wykonawca Umowy nr

.....

adres:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
ul. Wschowska 3
64-200 Wolsztyn

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy na roboty budowlane pn. „Rozbudowa i przebudowa Szpitala w Wolsztynie - Budynek B III p. na Oddział Internistyczny wraz z remontem dachu budynku B i remontem kominów na budynku A" PN/12/2020
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy Roboty albo Urządzenia, Materiały w ramach Umowy wykonywane są lub dostarczane są przez Wykonawcę czy też przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa poniżej w punkcie 2.2.
- 1.3. Okres gwarancji jakości wynosi **miesiące** na całość Robót i liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w Warunkach Umowy.
- 1.4. Okres gwarancji jakości dla Maszyn, Materiałów i Urządzeń dostarczonych w ramach Umowy wynosi **miesiące** i rozpoczyna się z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 1.5. Okres gwarancji dla Robót lub dla Maszyn, Materiałów i Urządzeń ulega wydłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
- 1.6. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć: (i) wadę fizyczną w rozumieniu art. 556 §1 Kodeksu cywilnego, oraz (ii) awarię, przez co należy rozumieć wszelkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy wykonanego przez Gwaranta w ramach ww. Umowy.
- 1.7. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć również wymianę elementu Robót wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy na wolny od wad.

2. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - (a) żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana wada była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany wadliwego elementu Robót na nowy, wolny od wad;
 - (b) wskazania trybu usunięcia wady;

- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- (a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę elementu Robót wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy na wolny od wad;

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne dla Robót, Materiałów lub Urządzeń odbywać się będą co najmniej raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji, lub częściej jeżeli wymaga tego gwarancja jakości udzielona przez producenta Materiałów lub Urządzenia.
- 3.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
- 3.6. Koszt przeglądów gwarancyjnych wykonywanych w okresie udzielonej gwarancji jakości obciąża Gwaranta.

4. Tryby usuwania wad

- 4.1. Gwarant obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady tj.:

działania umożliwiające usunięcie awarii w ciągu **12 godzin**.

- 4.2. Termin usunięcia wad:

- a) wady związane z awarią będą usuwane w ciągu 12 godz. od momentu zgłoszenia awarii,

W przypadku kiedy z przyczyn obiektywnych powyższe terminy nie są możliwe do dochowania, Strony uwzględniając zakres i stopień skomplikowania prac, wyznaczą protokolarnie inny, realny termin usunięcia wad.

Po bezskutecznym upływie określonego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Gwaranta - Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwot zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady). Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada, awaria lub usterka w zrealizowanym przez Wykonawcę przedmiocie gwarancji.

- 4.3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony stosownego protokołu.
- 4.4. Jeśli Gwarant, po wezwaniu do usunięcia wady i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany w określonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt gwaranta zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

- 4.5. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady, termin gwarancji dla tej części robót /danego elementu biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
- 4.6. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać (czas przerwy w eksploatacji/ użytkowaniu).
- 4.7. Gwarant jest odpowiedzialny za szkody i straty, które swym działaniem lub zaniechaniem spowodował w toku usuwania wad.

5. Komunikacja

- 5.1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem na wskazane numery telefonów. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, a następnie za pośrednictwem telefaksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet w przypadku, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach. Taki wykaz zostanie dołączony do Protokołu Odbioru Końcowego.

- 5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
 - (a) wszelkie pisma / zgłoszenia / komunikaty / inne kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:
.....
 - (a) wszelkie pisma / zgłoszenia / komunikaty / inne kierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wschowska 3
64-200 Wolsztyn

O zmianach w danych adresowych, o których mowa powyżej, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

- 5.3. Gwarant jest obowiązany w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 6.4. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy umową a niniejszą kartą gwarancyjną stosowane będą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.