**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na:

***Dostawa i montaż urządzeń multimedialnych wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnych w Dworku von Kleista***

***przy ul. Plac Katedralny w Kamieniu Pomorskim***

Symbol grupy lub kategorii CPV:

CPV - 32322000-6 Urządzenia multimedialne

### CPV – 32321200-1 Urządzenia audiowizualne

### CPV – 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

### CPV – 32321300-2 Materiały audiowizualne

### CPV - 79822500-7 Usługi projektów graficznych

### CPV - 32417000-9 Sieci multimedialne

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Kamień Pomorski

## ul. Stary Rynek 1,72- 400 Kamień Pomorski

tel. (91) 382 11 42, fax (91) 3825028

E-mail: um@kamienpomorski.pl,

Internet: [www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski), [www.bip.kamienpomorski.pl](http://www.bip.kamienpomorski.pl),

|  |  |
| --- | --- |
| ***Znak sprawy:*** | **PIGK.271.2.2021** |

Kamień Pomorski, dnia 09.02.2021r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja urządzeń multimedialnych w ramach realizacji projektu pn.: ***„Dostawa i montaż urządzeń multimedialnych wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnych w Dworku von Kleista przy ul. Plac Katedralny w Kamieniu Pomorskim”.***
   2. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 „Rozwój zasobów endogenicznych”, nr umowy o dofinansowanie RPZP.04.09.00-32-7003/18 z dnia 19.03.2019 roku. Projekt pn: „Rekonstrukcja wnętrza parteru Kurii Dziekana - Dworku von Kleista w Kamieniu Pomorskim wraz z utworzeniem wystawy stałej poświęconej wynalazcy kondensatora - Ewalda von Kleista w celu realizacji odtwórstwa historycznego oraz prowadzenia działalności wystawienniczej, prezentacyjnej i edukacyjnej w zakresie niezbędnym do oferowania usług turystycznych i rekreacyjnych
   3. Przedmiot umowy należy zrealizować w oparciu o udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego dokumentację. Zawarte w udostępnionej dokumentacji informacje mają zobrazować skalę prac i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Dokumentacja, zestawienia, przedmiary są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi, które należy analizować w sposób rzeczowy i staranny. W związku z czym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
   4. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę, montaż, uruchomienie i konfigurację urządzeń – multimedia – urządzenia, kontent**
      1. **Urządzenia multimedialne**

ekran projekcyjny - 1 szt., projektor z uchwytem - 1 szt., odtwarzacz DVD/CD - 1 szt., wzmacniacz - 1 szt., głośniki - 2 szt., pulpit wykładowy - 1 szt., monitor TV 43' - 1 szt. okablowanie i akcesoria - 1 kpl., wideoprzewodniki z ekranem LCD - 20 szt., ładowarka do wideoprzewodników (z USB na 20 szt.) - 2 szt., montaż i konfiguracja urządzeń, instalacja prezentacji w urządzeniach multimedialnych (tv+ 20 wideoprzewodników), instalacja w urządzeniach multimedialnych (tv+ 20 wideoprzewodników)

* + 1. **Prezentacje multimedialne wraz z przeprowadzeniem kwerendy archiwalnej i bibliotecznej**
* prezentacja filmowa do odtwarzania w monitorze tv w zapętleniu, w rozdzielczości full Hd pt.” Ewald von Kleist - człowiek i odkrywca” ukazanie postaci odkrywcy w dworze kurii dziekana - domu Kleista wraz z pokazem maszyn elektrostatycznych w ikonografii historycznej, w tym czołówka z animowanym tytułem oraz grafiki maszyn w zapętleniu z podpisami – ok. 25 slajdów, w wersji polskiej z podpisami w j. angielskim i niemieckim
* prezentacja filmowa w videoprzewodnikach z ekranem LCD (320x240) opracowanie tematów związanych z wystawą: Krótka historia rodu von Kleist oraz Dzieje dworu kurii dziekana w Kamieniu Pomorskim (w powiązaniu z Osiedlem Katedralnym – w tym m.in. wykonane badania archeologiczne i architektoniczne), Kamień Pomorski w XVIII w., w wersji polskiej, angielskiej i niemieckiej, z lektorem migowym. Prezentacja podzielona zostanie na 4 mniejsze części, po ok. 10 slajdów każda. Należy uwzględnić koszt studia dźwiękowego w celu nagrania wypowiedzi lektorskich w wersji polskiej, angielskiej i niemieckiej do każdej z części tej prezentacji.
* W ramach realizacji prezentacji należy uwzględnić: koszt przygotowania projektów graficznych layoutów prezentacji, koszt ich tłumaczeń na j. angielski i niemiecki oraz koszt przygotowania tekstów polskich oraz wytycznych ikonograficznych opracowanych przez konsultanta merytorycznego zaakceptowanego przez Muzeum Historii Ziemi Kamieńskiej
* W zakresie zadań Konsultanta znajdą się opracowania naukowe dotyczące:

1. Ewald von Kleist - człowiek i odkrywca,

2. Dzieje dworu kurii dziekana w Kamieniu Pomorskim.

* Konsultant winien wykazać się:

- znajomością zasobu archiwalnego dotyczącego dziejów Pomorza Zachodniego sprzed 1945 r. i umiejętnością posługiwania się nim,

- specjalizowaniem się w dziejach Pomorza Zachodniego,

- posiadaniem dorobku naukowego, w którym znajdują się publikacje dotyczące Ziemi Kamieńskiej,

- posiadaniem stopnia naukowego w zakresie historii - doktora lub doktora

habilitowanego bądź tytułu profesora.

* 1. Wykonawca we własnym zakresie: zorganizuje czasowe zaplecze pod realizację zadania, zapewni dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia,
  2. Koszty urządzenia zaplecza wraz z dostawą wody, energii elektrycznej obciążają Wykonawcę (koszty winny być uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym)
  3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za: dozór zaplecza i ochronę mienia, realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych, utrudnienia związane z realizacją zadania.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wskazanymi w dokumentacji na koszt własny.
  5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek poddania odpadów przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami.
  6. **Nadzór inwestorski i autorski zapewnia Zamawiający.**
  7. **Wykonawca, razem z ofertą przedstawi Zamawiającemu wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy robót objętych umową. Harmonogram powinien pokazywać planowany postęp robót w dwutygodniowym przedziale czasu.**
  8. Towary objęte przedmiotem zamówienia muszą być nowe, wolne od wad oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
  9. Wykonawca wraz z dostawą towarów winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej w języku polskim, w tym w szczególności odpowiednie certyfikaty jakości i karty charakterystyki (jeśli dotyczy).
  10. Inne warunki usług zostały określone we wzorach umów.
  11. W sytuacji gdy Zamawiający opisał w opisie przedmiotu zamówienia przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**3.1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

* 1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
     1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**3.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 2**00.000,00 (dwieście tysięcy złotych)**

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę** wraz z montażem i z wykonaniem z dedykowanego oprogramowania (aplikacji) na łączną kwotę nie niższą niż **90.000,00 zł brutto, w tym wykonanie prezentacji multimedialnych na kwotę nie mniejszą niż 55.000 zł brutto, zawierające 3 prezentacje interaktywne zawierające animację 2D i 3D**– potwierdzone referencjami.

Przez urządzenia multimedialne należy rozumieć zestawy urządzeń interaktywnych z monitorami dotykowymi oraz projekcyjnych z projektorami.

b) dysponuje lub będzie dysponować **minimum jedną osobą** posiadającą wykształcenie w specjalności **grafika komputerowego i/lub komunikacji wizualnej.**

**3.3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 3.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ

**3.4.** **Potencjał podmiotu trzeciego:**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
  6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
  7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ .
  8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

* 1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 3 pkt 3.1, tj.:**
     + 1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w punkcie 3.1 SWZ.
  2. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 3.2, tj.:**

1. **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem.

1. **wykaz zadań wykonanych**, *a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, *a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,*  a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;   
   w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty   
w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty**

**4.1** Wypełniony **formularz oferty** **cenowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

**4.2** **Oświadczenie wykonawcy,** zgodnie z pkt. 3.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną.

**4.3 zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt 3.4 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

* 1. **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa**;
  2. **oświadczenie** zawarte w załączniku nr 2 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

**4.7** **Prezentacje w celu przyznania punktów w kryterium „Jakość”. Załączone do oferty prezentacje winny zawierać parametry/elementy umożliwiające ocenę oferty w kryterium „jakość” zgodnie z rozdz. 13 pkt 13.3 SWZ,** w tym minimum: 3 prezentacje interaktywne z animacjami 2D i 3D oraz 2 filmowe z animacjami klasycznymi lub 2D i 3D, będącej wyznacznikiem jakości produkcji proponowanej w ramach przedłożonej oferty cenowej.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język**
   1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**5.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **Wykonawcy zagraniczni**

**6.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. b), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. c), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.5 ppkt 1 lit. d), - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6.3** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

* 1. Informacje ogólne:
     1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski**](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski)   (zwanej dalej „Platformą”).
     2. Składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
     3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
     4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
     5. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia   
        23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r.,   
        poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
     6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest   
        Tadeusz Konopacki e-mail: [t.konopacki@kamienpomorski.pl](mailto:t.konopacki@kamienpomorski.pl)
     7. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: **Wiadomości**.
     8. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
     9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
     10. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
     11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  2. Złożenie oferty:
     1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w zakładce POSTĘPOWANIA, w części dotyczącej niniejszego postępowania.
     2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt[[1]](#footnote-1). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[[2]](#footnote-2).
     3. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z Instrukcja składania oferty dla wykonawcy, zamieszczonej na Platformie.
     4. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     5. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na Platformie.
     6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16  kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy
     7. Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez Platformę umożliwia wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada Platforma).
     8. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
  3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [Platforma](https://platformazakupowa.pl/) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.03.2021 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**

**10.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**10.2** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.3** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**10.4** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę

**10.7** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**10.8** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

**10.9** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.10** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.11** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

**10.12** **Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1** Oferty należy składać poprzez [**www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski**](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski)   do dnia **23.02.2021r., do godz. 1030**

**11.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2021 r**., o godzinie **1100**.

**11.3** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1.  nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Cenę oferty należy podać **jako cenę ryczałtową brutto,** tj. z uwzględnieniem podatku VAT. Cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, montażu, instalacji i pierwszego uruchomienia, szkolenia i instrukcji obsługi oraz gwarancji.
   2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
   3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
   4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia**.**
   5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
   6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena (C) - waga 60 pkt**

**Gwarancja i serwis (Gs) - waga 20 pkt**

**Jakość (J) - waga 20 pkt**

* 1. . Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:

najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt x 100%

cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

* 1. Zaoferowany przez Wykonawców „okres gwarancji i serwisu” nie może być krótszy niż 24 miesiące. W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji i serwisu” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:

- okres gwarancji i serwisu 24 miesięcy – 0 pkt.

- okres gwarancji i serwisu 36 miesięcy – 10 pkt.

- okres gwarancji i serwisu 48 miesięcy i więcej – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i serwisu krótszy niż 24 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp. Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji i serwisu, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji.

Zakres gwarancji i serwisu:

• serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu z gwarantowanym czasem zakończenia naprawy do 30 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia,

• serwisujący ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,

• w okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie sprzętu oraz podejmował inne działania wynikające z wymogów lub zaleceń instrukcji obsługi, w szczególności działania konserwacyjne i przeglądy,

• zgłoszenie awarii będzie następować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

• serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

* 1. Liczba punktów w kryterium „jakość” (J) zostanie obliczona, według poniższych zasad:

Jakość proponowanej prezentacji zostanie oceniona przez 4 osobową komisję przetargową w oparciu o przedłożone przez Wykonawców przykłady prezentacji/aplikacji w tym minimum: 3 interaktywnych z animacjami 2D i 3D oraz 2 filmowych z animacjami klasycznymi lub 2D i 3D, będących wyznacznikiem jakości produkcji proponowanej w ramach przedłożonej oferty cenowej. Z przeprowadzonej oceny jakości, komisja przetargowa sporządzi Kartę oceny. Każdy z członków komisji indywidualnie zgodnie z kartą indywidualnej oceny przyzna punkty w ramach kryterium jakość w skali punktowej od 0 do 20 pkt. dla każdej z cech prezentacji. Punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

**Opis cech prezentacji i punktacja:**

Przy ocenie jakości będzie brane pod uwagę:

- płynność animacji 2D, 3D, klasycznej

- stopień złożoności wykonanych modeli animowanych obiektów 3D

- realistyczność elementów animacji 2D, 3D

- funkcjonalność i ergonomia prezentacji interaktywnych

- kompozycja oraz estetyka wykonania animacji 2D, 3D i klasycznej

Jakość bardzo dobra, - 20 pkt.

Jakość dobra – 10 pkt.

Jakość średnia, - 5 pkt.

Jakość mała – 3 pkt.

Brak jakości - 0 pkt.

* 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlagających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

W= C+Gs+J

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

Gs – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancja i serwis

J – jakość

.

* 1. W poszczególnych częściach zamówienia zostanie wybrana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów **w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 15.
   4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

**16.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

* 1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia**

Wobec niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w dziale **IX ustawy.**

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
   1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz  Kamienia  Pomorskiego, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Dariusz Łydziński – [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl), tel. 607-603-890.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia w związku z niezbędnością przetwarzania danych w celu zawarcia i realizowania niniejszej Umowy,
5. dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, obsługującym lub udostępniającym systemy i narzędzia teleinformatyczne, upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, a także odbiorcom danych osobowych m.in. organom państwowym lub organom samorządu terytorialnego, sądom, innym organom sprawiedliwości, operatorom pocztowym.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy maksymalnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, a wynikających z przepisów prawa.
7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w razie uznania, że przetwarzania państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. **Inne istotne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia**
    1. .Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
    2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
    3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**ZAŁĄCZNIKI**

**załącznik nr 1 do SWZ** przedmiar robót

**załącznik nr 2 do SWZ** formularz ofertowy

**załącznik nr 3 do SWZ** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

**załącznik nr 4 do SWZ** wykaz zadań

**załącznik nr 5 do SWZ** projekt umowy

**załącznik nr 6 do SWZ** wykaz osób

**załącznik nr 7 do SWZ** zobowiązanie podmiotów trzecich

**załącznik nr 8 do SWZ** projekt aranżacji Dworku

**załącznik nr 9 do SWZ** specyfikacja urządzeń multimedialnych

1. Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-2)