**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Znak sprawy: ZP/70/2024**

**UMOWA nr……….., zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu …………………… w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 34 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Rzeszowie, ul. Krakowska 11 B, 35-111 Rzeszów, NIP 5170346645, Regon 180690373

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym” lub „Stroną”**,

a

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………

NIP:………………………………, Regon…………………………, BDO ……………….

reprezentowaną przez: ……………………………….

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą”** lub **„Stroną”**

zwani dalej łącznie **„Stronami”**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, na podstawie jego zamówień: *przyborów i środków do utrzymania higieny osobistej oraz konserwacji obuwia* *[[1]](#footnote-1)* zwanych w dalszej treści umowy „**Towarem”,** którego asortyment, charakterystyka zawarte są w załączniku **-Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej- załącznik nr 1 Umowy.**
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Towaru do miejsc (w tym pomieszczeń) wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że Towar jest fabrycznie nowy, nie był używany, jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. **Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę Towaru na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.**
5. **Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie złożenia przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 50% maksymalnej wartości brutto umowy.**

8. Towar musi odpowiadać Polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy lub parametrom odnoszącym się do tych norm. Informacje i oznaczenia dotyczące produktu muszą być formułowane w języku polskim oraz spełniać pozostałe wymogi zawarte w ustawie z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. 2021 r., poz. 222 z póź. zm.).

**§ 2.**

**Terminy**

1. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy na co najmniej 10 dni roboczych przed następującymi terminami dostaw:

1) I dostawa towaru nastąp do dnia 25 października 2024.;

2) II dostawa towaru nastąpi do dnia 28 listopada 2024.

1. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji umowy obejmie swym zakresem datę 10 grudnia 2024  r. umowa z tym dniem ulega rozwiązaniu bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron. Jeżeli za opóźnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winę ponosi Wykonawca (zwłoka) Zamawiający w takim wypadku, naliczy karę umowną jak za odstąpienie od umowy.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie składanych zamówień przez Zamawiającego. Do złożenia zamówień uprawniona jest osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 lub inna osoba upoważniona.
2. Zamówienie będzie wysyłane na adres email Wykonawcy do kontaktów, w treści wiadomości będzie wskazany rodzaj asortymentu, jego ilość oraz adresy magazynów dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w terminie uzgodnionym   
   z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
4. Dostawy winny być realizowane w dniach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku (w dni robocze) z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godz. 8:00 do 14:00, zgodnie z terminem realizacji przedmiotu umowy.
5. Przed dostarczeniem towaru Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Kierownika Magazynu, w celu ustalenia dokładnego terminu dostawy.
6. Wykonawca dostarczy towar wraz z wniesieniem do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc:
7. magazyn w Rzeszowie - ul. Lwowska 5 – Kierownik Magazynu, tel. 261 155 698,
8. magazyn w Jarosławiu – ul. 3 Maja 80 - Kierownik Magazynu, tel. 261 165 127;
9. magazyn w Nisku - ul. Sandomierska 20 - Kierownik Magazynu, tel. 261 152 692;
10. magazyn w Przemyślu - ul. Okrzei 3 - . Kierownik Magazynu , tel. 261 171 792.
11. Osobami upoważnionymi do odbioru Towaru w imieniu Zamawiającego będą osoby, o których mowa w ust. 6.
12. Odbiór Towaru potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
13. W przypadku dostarczenia towaru przez osobę nieupoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru, osoby upoważnione do jego odbioru ze strony Zamawiającego, uprawnione będą do jednostronnego dokonania odbioru, a dokonane w ten sposób ustalenia protokołu odbioru będą wiążące dla obu stron umowy.
14. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów ilościowych lub jakościowych Zamawiający, według swego wyboru odmówi odbioru całości lub części Towaru podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy **7-dniowy termin** dostarczenia nowego, wolnego od wad lub brakującego towaru. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
15. Do czasu odbioru Towaru przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, których nie wykryto w trakcie odbioru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, na adres email Wykonawcy do kontaktów.
17. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, **w terminie 7 dni** od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, poprzez wymianę towaru na taki sam towar wolny od wad lub dostarczenia brakującego towaru.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik[[2]](#footnote-2) Umowy.
      2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcom, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i płatność**

1. Za przedmiot umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości:
2. netto ………………………………. .zł (słownie złotych ……………………………………/100)
3. brutto………………………………………………. zł (słownie złotych ……………………………………/100), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.
4. **Wyszczególnienie cen jednostkowych określa załącznik do umowy – załącznik nr 1 Formularz kalkulacji Ceny Ofertowej.**
5. Ceny jednostkowe określone w Załączniku do niniejszej umowy oraz wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in. koszty transportu.

**§ 6**

**Warunki zapłaty**

1. Zapłata za zakupiony Towar zostanie dokonana przelewem do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, osobno za każdą dostawę.
2. Podstawą zapłaty za fakturę VAT jest protokół odbioru towaru.
3. Faktura VAT zostanie dostarczona według wyboru Wykonawcy.
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
5. w formie faktury elektronicznej, o której mowa w art.2 pkt.32 i art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na skrzynkę mailową Zamawiającego ***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl;***
6. do siedziby Zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy Rzeszów ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów.
7. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, albo faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Zamawiającego [***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl***](mailto:34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl)30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego (na skrzynkę mailową Zamawiającego [***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl***](mailto:34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl)***)*** w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczania takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
8. W przypadku dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia jej wpływu do kancelarii Zamawiającego.
9. Zapłata za zrealizowane dostawy nastąpi przelewem na konto nr ……………………………………., które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania wystawionej faktury, a w przypadku niewykonania określonej w wezwaniu korekty, zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Określenie 30 dniowego terminu płatności oraz nr rachunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na wystawionej przez siebie fakturze VAT.

**§ 7**

**Kary umowne**

* 1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania j umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
     1. w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jej części z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 20% wartości umowy lub jej niezrealizowanej części,
     2. w razie przekroczenia którekolwiek z terminów określonych odpowiednio dla każdej dostawy zgodnie § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej jednak niż 20 % tej wartości,
     3. w razie przekroczenia terminu wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 10 - w wysokości 0,5% wartości brutto zakwestionowanego Towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tej wartości,
     4. w razie przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 13, w wysokości 2 % wartości brutto Towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 120% tej wartości.
     5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych, postanowień umownych dotyczących zasady dostępu na teren obiektów wojskowych lub zasad poufności w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia jednak nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2.
  2. W przypadku odstąpienia od całości umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy wyłącznie karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, natomiast ewentualna poprzednio naliczona kara za zwłokę zostanie zaliczona na poczet kary za odstąpienie.
  3. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje również kara umowna za zwłokę naliczona z uwzględnieniem wartości umowy zrealizowanej ze zwłoką.
  4. Wysokość kar umownych zastrzeżonych umową nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2.
  5. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającego wysokość kary umownej.
  6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  7. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kara umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej i nie dokonaniu płatności w ustalonym terminie. Strony zgodnie postanawiają, że przewidziane niniejszym ustępem potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy w tym z wierzytelności niewymagalnych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Niezależnie od przypadku przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuję prawo odstąpienia od umowy lub jej części w poniższych przypadkach:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w którymkolwiek terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 1 lub po rozpoczęciu przerwał i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego przekazanego na adres email Wykonawcy do kontaktów.
2. niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwego lub dostawy brakującego towaru, określonego w § 3 ust. 10 lub ust. 13
3. jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kontakty między Stronami**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Szef Służby Mundurowej kpt. Karolina Korycka tel. 261 156 341, tel. kom. 601145782, lub osobą ją zstępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………., tel. ……………………………….., e- mail.
3. Dane kontaktowe Wykonawcy:
   * + - nazwa …………………………,
       - adres: ……………………………,
       - adres e-mail: …………………….. zwany w Umowie „adresem e-mail do kontaktów Wykonawcy.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
7. Osoby do kontaktów Zamawiającego nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń, do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że działają na podstawie odrębnego pełnomocnictwa lub w zakresie wynikającym z treści umowy..

**§ 10**

**Jakość**

1. Dostarczony towar musi posiadać okres minimalnej trwałości wynoszący co najmniej **18 miesięcy** liczony od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Dostarczony towar będzie umieszczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi lub jakościowymi.

**§ 11**

**Postanowienia o poufności**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie dane, informacje i dokumenty, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, o ile nie zostały one sklasyfikowane wprost jako informacja niejawna w rozumieniu Ustawy, zwane dalej „**Informacjami poufnymi**”, mają charakter poufny, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej ustaniu. W szczególności, za Informacje poufne Strony uznają wszelkie informacje dotyczące systemów informatycznych Zamawiającego, struktur organizacyjnych Zamawiającego oraz dane przetwarzane w systemach informatycznych Zamawiającego, w tym dane osobowe.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji poufnych uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców, jak za swoje działania i zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
6. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenia sądów lub decyzje właściwej władzy publicznej;
7. które są powszechnie znane;
8. dotyczących faktu zawarcia Umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
2. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Towaru, modyfikacja/zmiana parametrów Towaru itp.), co skutkowałoby brak możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach; W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. Towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Towar określony w załączniku - Nr 1 Umowy. Wykonawca rozpocznie dostawy nowego Towaru pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych;
3. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta Produktu określonego w Formularzu kalkulacji ceny ofertowej załącznik nr 1 Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego Towaru towarem równoważnym; W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
4. przesunięcie ilościowe, w zakresie ilości sztuk określonych rozmiarów dla poszczególnego asortymentu na poziomie 20%, określonego w załączniku nr 1 Umowy Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej.
5. zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Towarów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego; Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
6. zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, gdzie wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
7. Dokonanie zmian umowy, o których mowa w ust. 1, (z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1 pkt 4) wymaga formy aneksu.

**§ 13**

**Zasady dostępu na teren kompleksu wojskowego**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek.
2. W celu wydania upoważnień oraz przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym terminem wykonywania dostaw wypełnione zbiorowe wnioski „o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w **załącznik 2 do** Umowy.
3. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu w tym aparatów latających oraz innych środków łączności nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Wstęp cudzoziemców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
5. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego/Użytkownika.

**§ 14**

**Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie**:

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego oraz PZP.
6. Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:

1) **Formularz Kalkulacji cenny ofertowej – załącznik nr 1 Umowy**

2)**Wzór wniosku o przepustkę – załącznik nr 2** Umowy

3) **Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Wykonawca** |  | **Zamawiający** |
|  |  |  |

1. Odpowiednio dla Cz1., Cz.2.Cz.3 Cz4 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wystąpienie podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)