



ZP.262.2.2023

Załącznik nr 2d do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego wraz z opracowaniem prezentacji multimedialnej dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: „**Procedura odbioru dziecka z rodziny biologicznej, w tym nieskuteczny odbiór dziecka – aspekty prawne**” w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr.

| | |
|--|--|
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego wraz z opracowaniem prezentacji multimedialnej dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt.: „ Procedura odbioru dziecka z rodziny biologicznej, w tym nieskuteczny odbiór dziecka – aspekty prawne ” w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej. Realizacja szkolenia odbywa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr. Szkolenie ma polegać w szczególności na: - przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie. |
| Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach | 18 osób |
| Ogólny czas trwania jednego szkolenia | Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia |
| Liczba dni szkolenia | 2 dni szkoleniowe |
| Harmonogram zajęć | Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 18 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30 |
| Terminy zajęć | od dnia podpisania umowy do grudzień 2023 r. |
| Miejsce szkolenia | szkolenie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław |
| Ramowy program szkolenia | Szkolenie skierowane jest do osób zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego w poniższych instytucjach: - Ośrodków Pomocy Społecznej, |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, - Ośrodków Interwencji Kryzysowej. <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piecza zastępcza jako forma interwencji państwa. - Regulacje prawne w zakresie możliwości umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. - Odbiór dziecka – procedury i zasady. - Współpraca interdyscyplinarna w zakresie odbioru dziecka z rodziny biologicznej. - Skuteczna komunikacja z rodziną biologiczną podczas procedury odbioru, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, techniki negocjacyjne. - Zmiany w procedurze zapewnienia ochrony dziecku wprowadzone nowelizacją Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 13.01.23 r., które weszły w życie 22 czerwca 2023 r. - Przesłanki zapewnienia ochrony dziecku przez pracowników OPS/PCPR itp. - Odpowiedzialność pracowników związana z zabezpieczeniem dziecka. - Przewóz zabezpieczonego dziecka. - Nieskuteczny odbiór dziecka. - Współpraca z Policją i ochroną zdrowia w ramach procedury zapewniania ochrony dziecku. - Dokumentowanie procedury zapewniania ochrony dziecku, obowiązki pracowników OPS/PCPR itp. - Prawidłowe dokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wzory przydatnych dokumentów. - Najczęstsze problemy i dylematy związane z procedurą zabezpieczenia dziecka. - Dobre praktyki. |
| <p>Prowadzący kurs</p> | <p>min. 1 trener na grupę</p> <p>Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne oraz dyplom co najmniej stopnia magistra lub stopień naukowy. |
| <p>Wymagania</p> | <p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania harmonogramu zajęć (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. |
| <p>Wymagania dodatkowe/ materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne</p> | <p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników szkolenia. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Monitoring szkolenia. 4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia. 5. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w |



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

| | |
|--|---|
| | <p>terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.</p> <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).</p> <p>2. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia.</p> <p>3. Przeprowadzenie szkolenia.</p> |
|--|---|



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**