**ZP.272.11.2021 Załącznik nr 4 do SWZ**

Zamawiający: **Powiat Nowosądecki**

Kierownik Zamawiającego: **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**

Przedmiot zamówienia: Zamówienie na termomodernizację Bursy Szkolnej w Starym Sączu

..............................................................................................................................................................

w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy

..............................................................................................................................................................

adres wykonawcy

..............................................................................................................................................................

w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG

**OFERTA WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) proponuję(-emy) realizację przedmiotowego zamówienia,w podanej poniżej cenie:

1. **Cena netto: …………….………..…………… zł.**

**Podatek VAT 8% …………………………………………….zł.**

**Cena ofertowa brutto: …………….………..…………… zł.**

UWAGA:

1. Cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek VAT, wskazane w pkt XII SWZ.
2. Cenę netto, podatek VAT oraz cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli powyższe ceny i/lub podatek VAT zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny i/lub podatek VAT do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie,
a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, zamawiający zaokrągli cenę netto podaną w formularzu ofertowym, a następnie poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w kwocie podatku VAT i w cenie ofertowej brutto.
3. Ponadto, z zachowaniem zapisów określonych w lit. b), w przypadku omyłek rachunkowych zamawiający uzna za prawidłowo wskazaną przez wykonawcę cenę netto i dokona stosownej poprawy ewentualnych omyłek w obliczeniu podatku VAT i ceny ofertowej brutto.
4. **Oświadczam(-y), że na wykonane roboty budowlane udzielę/udzielimy ……..- letniej gwarancji jakości i rękojmi.**

UWAGA:

* Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych latach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi 5 lat i 8 miesięcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 5-letni okres gwarancji jakości i rękojmi).
* Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 8 lat, nie będzie dodatkowo punktowane (do oceny oferty przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 8 lat).
* Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego (tj. 5-letniego) okresu gwarancji jakości i rękojmi.
* Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 5 lat zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
* W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości i rękojmi, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny (tj. 5-letni) okres gwarancji jakości i rękojmi.
* Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okresy gwarancji i rękojmi muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
1. **Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam(-y) w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.**

\* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

\* Oświadczam(-y), że część zamówienia, ………….................................................................................................................

/opis części zamówienia/

 powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………

/firma podwykonawcy/

\* - wypełnić obowiązkowo jeśli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z treścią specyfikacji i nie wnoszę(-simy) do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**Poniżej podaję/-my numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium:**

...........................................................................................................................................................................................

\*\***Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

[ ]  **mikroprzedsiębiorstwem**

[ ]  **małym przedsiębiorstwem**

[ ]  **średnim przedsiębiorstwem**

[ ]  **prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą**

[ ]  **jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

[ ]  **prowadzę inny rodzaj działalności**

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127
z 23.05.2018, str. 2).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisał(-ali) ........................................................................................................................................................................

występujący w charakterze: ................................................................................................................................................

w pełni upoważniony (-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu: …………………………………………………….…………………….….

adres: ...................................................................................................................................................................................

telefon: ............................................... faks: .......................................... e-mail: ……………….……………………………..……………..

Miejscowość: ...............................................

Data: ............................................................. ……………………..............................

 /podpis - podpisy/