**UMOWA NR …..…. /2024**

W dniu ....................................... 2024 r. w Słupsku, pomiędzy Skarbem Państwa – Szkołą Policji w Słupsku z siedzibą: 76-200 Słupsk ul. Kilińskiego 42, posiadającą nr NIP: 8390008774, REGON: 770702958, reprezentowaną przez kom. Szymona Dąbrowskiego – Zastępcę Komendanta Szkoły Policji w Słupsku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą: …………………………………………………………., posiadającym nr NIP: ……………………………., nr REGON: …………………………...., zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych „Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320) niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tejże ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę samochodu osobowego Rifter MPV Long ALLURE fabrycznie nowego, rok produkcji 2024, określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna spełniać wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy, jest kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, w stosunku do Przedmiotu umowy nie toczy się żadne postępowanie, nie jest on obciążony zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie do dnia 16.12.2024 r.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Szkoły Policji w Słupsku na koszt Wykonawcy, w dniu roboczym w godzinach 800 – 1400. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie przekazania (odbioru) przedmiotu umowy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany
jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni, liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji. Zamawiający dokona weryfikacji ponownego dostarczenia towaru w terminie do 5 dni od dnia zrealizowania dostawy.
5. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzoną podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Wzór protokołu odbioru, zwierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do wydawanego pojazdu Wykonawca dołączy:

1) 2 komplety kluczyków

2) zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym;

3) dokument potwierdzający udzielenie gwarancji;

4) książkę przeglądów serwisowych;

5) instrukcję obsługi pojazdu oraz elementów zabudowy i wyposażenia, która musi zawierać (w postaci opisów, schematów, rysunków i zdjęć) zagadnienia związane z konstrukcją, obsługą i serwisem pojazdu oraz elementów zabudowy i wyposażenia,

6) wykaz wyposażenia;

7) książkę gwarancyjną;

8) dokument potwierdzający przeprowadzenie pierwszego badania technicznego pojazdu przed pierwszą rejestracją, zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym*;

9) świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu;

**§ 4**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej Strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy: ……………………………..
2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Tel. | e-mail |
| Monika Nosko | +48477437575 | monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl |
| Mirosław Zarzecki | +48668130783 | miroslaw.zarzecki@spslupsk.policja.gov.pl |
| Przemysław Śledź | +48477437531 | przemyslaw.sledz@spslupsk.policja.gov.pl |

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: …………………………………………….. zł, (słownie zł: ……………………………………………………………………………………...) brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez wyznaczonego pracownika Szkoły Policji w Słupsku – załącznik nr 2.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu, po odbiorze dokonanym na podstawie protokołu odbioru.
2. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury, zgodną z § 5 ust. 1.
4. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 2 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
	1. pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni, nie dochowuje terminów umownych,
	2. dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
	3. naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej Stronie spełnionego przez nią świadczenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Gwarancja**

* 1. Samochód musi być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
	2. Zakres gwarancji.

Wady fabryczne:

\* Wady fabryczne części, z wyjątkiem części podlegających normalnemu zużyciu (np. klocki hamulcowe)

Gwarancja obejmuje :

\* Naprawę lub bezpłatną wymianę wadliwych elementów

\* Pokrycie kosztów naprawy na miejscu zdarzenia (pomoc operatora Assistance jeśli pojazd jest w podróży) lub holowanie do ASO w przypadku wystąpienia awarii, która jest objęta gwarancją

Czas trwania/przebieg :

\* 2 lata od daty wydania samochodu

\* Bez limitu kilometrów

Powłoka lakierowa:

Zakres :

\* Wady oryginalnej powłoki lakierowej

Gwarancja obejmuje :

\* Częściowe lub całkowite odnowienie powłoki lakierowej

Czas trwania/przebieg :

\* 2 lata od daty wydania samochodu

\* Bez limitu kilometrów

Perforacja

Zakres :

\* Perforacja: korozja postępująca od wewnątrz na zewnątrz nadwozia

Gwarancja obejmuje :

\* Naprawę lub wymianę elementów, w których powstały przedziurawienia

 wynikłe z korozji

 Czas trwania/przebieg :

 \* 12 lat (samochód osobowy)

 \* 5 lat (samochód użytkowy)

 \* Bez limitu kilometrów

* 1. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
	2. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Szkoły Policji w Słupsku i przekażą je Wykonawcy telefonicznie
	na wskazany nr telefonu………………...…..…, co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady
	e-mailem na adres ……………..…………………………………………..,
	3. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak
	niż w ciągu 14 kolejnych dni, licząc od dnia jej zgłoszenia.
	4. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających
	z fabrycznej gwarancji.
	5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do udzielania konsultacji
	w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
	+ instalacji antenowych i zasilania,
	+ urządzeń łączności radiowej,
	+ urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
	+ innego sprzętu służbowego.
	1. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określone w ust. 2 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi producenta pojazdów na terenie całego kraju. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi producenta pojazdów w każdym województwie na terenie RP. W przypadku województwa pomorskiego dodatkowo wymagane jest wskazanie więcej niż jedną autoryzowaną stację obsługi.
	2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie umowy wynosi 24 miesiące
	na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, z zastrzeżeniem postanowień powyżej.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

1. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

**Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**§ 11**

**Właściwość sądu**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Wykonawcy nie może być dokonywana bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.

 **Zamawiający Wykonawca**

 **…………………………….. ……………………………**

**Załącznik nr 1**

Do umowy nr …………………………

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Samochód osobowy: Peugeot Rifter

* samochód musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i spełniać minimalne wymagania wymienione poniżej .

**SPECYFIKACJA POJAZDU**

Model : Rifter MPV Long ALLURE

Rok produkcji: 2024

Silnik: 1.5 BlueHDi 130 KM S&S

Rodzaj Paliwa: Diesel

Typ skrzyni: [automatyczna EAT8](https://sklep.peugeot.pl/typ-skrzyni/automatyczna-eat8/)

Tapicerka: [SIXTIES](https://sklep.peugeot.pl/tapicerka/tapicerka-sixties/)

Poziom wyposażenia: ALLURE+

**WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

Pakiet Style

 - 3 indywidualne siedzenia w drugim rzędzie

- felgi aluminiowe

- relingi dachowe

- szyby przyciemniane w R2 i R3 i w pokrywie bagażnika

- drzwi przesuwne z lewej strony

- szyby w drzwiach przesuwnych (R2) otwierane elektrycznie

Pakiet Techno

- system bezkluczykowego dostępu i uruchomienia pojazdu

- bezprzewodowe ładowanie smartfona

- system informacyjno - rozrywkowy Peugeot i-Connect IVI High

- gniazdo 230V

- klimatyzacja automatyczna

Pakiet Drive Assist

- adaptacyjny tempomat (HIA) ACC Stop&Go

- aktywny system monitorowania pasa ruchu z utrzymaniem toru jazdy

- system automatycznego hamowania Active Safety Brake poprzez kamerę i radar

- kierownica obszyta skórą ekologiczną

Kamera cofania Visiopark 1800 z funkcją rzutowania z góry (Top Rear View)

4 felgi stalowe czarne 16” z kołpakami TONGARIRO oraz oponami zimowymi

**Załącznik nr 2**

Do umowy nr …………………………

**Protokół odbioru**

Miejsce dokonania odbioru: **………………………………………………**

Data dokonania odbioru: ………………………………………………….

**Zamawiający:**

Nazwa i adres: **Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, Słupsk.**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres: **……………………………………………………………**

Przedmiotem odbioru jest:

Samochód osobowy określony w załączniku nr 1 do umowy nr ………………. z dnia ………………….r.,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1 |  |  |  |

\*Brak nieprawidłowości

\*Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego: Upoważniony przedstawiciel

ze strony Wykonawcy:

…………………………

. …………………………

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

Do umowy nr …………………

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jestKomendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl,
			2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z …………………………………………………………………………………..
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
			5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
			6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
			7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
1. posiada Pan/Pani:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
2. nie przysługuje Panu/Pani:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danychosobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jestart. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.