

CRU

UMOWA NR .../ZP/2022

zawarta w dniu roku w Miłosławiu, pomiędzy:

Gminą Miłosław, adres ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, NIP 7891638190, REGON 631258106, którą reprezentuje **Burmistrz Gminy Miłosław - Hubert Gruszczyński**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jolanty Litka zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**” albo każda z osobna „**STRONĄ**”

o następującej treści:

Wybór Wykonawcy dokonany został zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1710) w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) w postępowaniu pn. **Dostawa samochodu typu wywrotka z podwójną kabiną na potrzeby utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miłosław** (nr sprawy:).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowego samochodu z nadwoziem typu podwójna kabina (tzw. brygadówka) z zabudową typu wywrotka (dalej „Przedmiot umowy”/”samochód”):

Marka:

Model:

Rok produkcji:

Samochód musi spełniać wszystkie wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. wraz ze wszystkimi jej nowelizacjami, być zgodny ze złożoną ofertą WYKONAWCY oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w OPZ, ponadto musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich.

2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji zakupionego samochodu.
3. Wykonawca udokumentuje, że zakupiony samochód:
 - 1) posiada homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 - 2) spełnia wymogi obowiązujących norm unijnych w zakresie emisji spalin,
 - 3) jest fabrycznie nowy,
 - 4) jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 5) jest nieużywany,
 - 6) wyprodukowany w 2022 r.
4. WYKONAWCA winien zgłosić gotowość wydania zamówionego Przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU telefonicznie/mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 7 (siedmiu) dni roboczych.

§ 2

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. WYKONAWCA oświadcza, iż przed złożeniem oferty ZAMAWIAJĄCEMU zapoznał się z treścią Umowy i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
4. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. Dokonanie przez WYKONAWCĘ przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W ramach Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z WYKONAWCĄ przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania WYKONAWCY informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.

§ 3

REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach Umowy, w terminie do 2022 roku, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania Przedmiotu zamówienia na własność ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru Przedmiotu zamówienia od wyłonionego w postępowaniu przetargowym WYKONAWCY w salonie WYKONAWCY, tj. pod adresem
2. Za termin zakupu samochodu przyjmuje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Ze strony WYKONAWCY pracownikami odpowiedzialnymi realizację Przedmiotu zamówienia będą osoby posiadające odpowiednie upoważnienie WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej za pracowników WYKONAWCY.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzi z WYKONAWCY na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
5. WYKONAWCA powiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do wydania Przedmiotu zamówienia, co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
6. WYKONAWCA nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do zarejestrowania samochodu w języku polskim.
7. WYKONAWCA najpóźniej przed rozpoczęciem odbioru końcowego dostarczy: kartę gwarancyjną (w języku polskim), instrukcję obsługi (w języku polskim), książkę przeglądów serwisowych, dokumentację techniczną, świadectwo homologacji typu WE pojazdu, komplety kluczyków (minimum 2 komplety).
8. Odbiór samochodu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego dla samochodu nastąpi po stwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) zgodności (kompletności dostawy) ze specyfikacją techniczną,
 - 2) braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń samochodu,
 - 3) dostarczenia dokumentów oraz indywidualnego wyposażenia, o których mowa w ust. 6.
9. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
10. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, dokonujących odbioru Przedmiotu umowy, wad, usterek lub niezgodności w stosunku do dostarczonego przedmiotu zamówienia z Umową, OPZ lub ofertą zostanie podpisany protokół odbioru dostawy z uwagami a ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
11. ZAMAWIAJĄCY może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
12. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru Przedmiotu zamówienia oraz podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 4

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony ustalają, iż językiem Umowy będzie język polski. Wszelkie oświadczenia będą składane w języku polskim.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są pisemnie na adres Strony wskazany w Umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji Umowy wskazany w ust. 5 i 6 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że możliwość składania oświadczeń drogą mailową jest wyłączona we wszystkich przypadkach, gdy w Umowie zastrzeżono, iż oświadczenie powinno zostać złożone na piśmie.
5. ZAMAWIAJĄCY wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy:
 - a), tel., e- mail:
6. WYKONAWCA wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym, podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy:
 - a), tel. e- mail
7. STRONY mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 5-6, w trakcie realizacji Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 5-6 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. W razie stwierdzenia wad lub braków, ZAMAWIAJĄCY korzystał będzie z uprawnień gwarancyjnych stosownie do udzielonej mu przez WYKONAWCĘ gwarancji jakości i uprawnień wynikających z rękojmi za wady biegnącej równolegle do gwarancji jakości.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony samochód jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie z SWZ), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Przedmiot umowy w okresie od daty produkcji do daty zakupu nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.
3. Na dostarczony samochód WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji:
 - 1) 2 lata gwarancji na naprawy mechaniczne,
 - 2) 2 lata na lakier,
 - 3) 6 lat na perforację karoserii.

W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.

4. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń Protokołu odbioru. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania go z naprawy. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
5. ZAMAWIAJĄCY w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie WYKONAWCY ujawnione wady lub usterki w formie elektronicznej na adres e-mail: Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 48 godzin w dni robocze od momentu dokonania zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Z naprawy lub wymiany wadliwego samochodu będzie sporządzony protokół. Termin skutecznej naprawy lub wymiany nie może przekroczyć 21 dni od daty dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia.
6. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek lub wymiana materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
7. Wykonawca w żadnym przypadku nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość wiążących się z tym kosztów, chyba że wymieni samochód objęty gwarancją na nowy, pozbawiony wad, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi WYKONAWCA.
9. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne znajduje się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nowe w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z w/w postanowieniem będzie miało ten sam skutek co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.
11. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, Umową oraz OPZ, po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCY zapłaci na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości: wartość bez podatku VAT:zł (słownie złotych:), wartość wraz z podatkiem VAT zł (słownie złotych:), przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA jest zobowiązany do wpisania numeru umowy na fakturze.

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, określone w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie. Cena (wartość), o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie cenę samochodu wraz z wyposażeniem oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Zastrzega się, że faktura VAT, może być wystawiona przez WYKONAWCĘ przed wydaniem samochodu, po uzgodnieniu tego faktu z ZAMAWIAJĄCYM, nie wcześniej jednak niż wraz z chwilą wydania dokumentów niezbędnych do rejestracji samochodu, z tym że bieg terminu zapłaty ceny sprzedaży wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, rozpoczyna się z dniem protokolarnego odbioru samochodu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy. Brak odbioru samochodu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY skutkuje brakiem wymagalności zapłaty za Przedmiot zamówienia niezależnie od faktu złożenia faktury u ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Dane do faktury:
NABYWCA: Gmina Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, NIP 7891638190,
ODBIORCA: Urząd Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgłoszony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. Białej Liście, znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście zapłata faktury nie będzie dokonana. Z tytułu opóźnienia zapłaty faktury z powodu braku numeru rachunku bankowego na „Białej Liście” WYKONAWCY nie należą się ustawowe odsetki za zwłokę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Do faktury muszą być dołączone, w przypadku gdy WYKONAWCA zaangażował za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawców, pisemne oświadczenia każdego z tych podwykonawców (lub tego podwykonawcy) potwierdzające otrzymanie pełnego wynagrodzenia za wszystkie prace objęte przedmiotową umową.
8. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 7 jego wynagrodzenie, określone w § 6 ust. 1 ulegnie pomniejszeniu o kwotę należną podwykonawcy zgodnie z umową o podwykonawstwo.

§ 7

PODWYKONAWSTWO

1. WYKONAWCA wykona Przedmiot zamówienia samodzielnie/za pomocą podwykonawcy: - w zakresie: (jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy).
2. W przypadku wykonywania Przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za prace wykonane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).

3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA w terminie nie później 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw, co nie wyłącza obowiązków WYKONAWCY, o których mowa w § 3 umowy.
4. Wykonanie Przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. WYKONAWCA, który powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązuje się do realizacji zakresu Przedmiotu umowy obejmującego: _____.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Postanowienia ust. 4 – 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu określonego w § 3 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCY może, bez wyznaczania dodatkowego terminu na zaniechanie naruszeń lub usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń odstąpić

od Umowy w części, której dotyczy zwłoka i niezależnie od postanowień ust. 1 pkt 1 naliczyć karę umowną za odstąpienie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub na skutek działania siły wyższej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji niniejszej Umowy, jeśli zostało ono spowodowane siłą wyższą lub powstało z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z przysługującego WYKONAWCY wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
8. W przypadku, gdy zapłata kary umownej następuje w sposób inny niż w drodze potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY, WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wybór sposobu zapłacenia kary umownej należy do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Łączna wysokość kar umownych, bez względu na tytuł jej nałożenia, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony stanowią, iż odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, gdy WYKONAWCA nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do zaniechania przez WYKONAWCĘ naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, WYKONAWCA nie zastosuje się do wezwania, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 i 3 Umowy.

3. Prawo odstąpienia ZAMAWIAJĄCY może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym lub kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę.
5. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku odstąpienia od Umowy, zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych, w tym za odstąpienie od Umowy oraz zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. STRONY przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy - w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody,
 - 2) zmiana asortymentu w przypadku trwałej niedostępności danej pozycji. W takim przypadku WYKONAWCA musi poinformować o zaistniałej sytuacji ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawić dowód, iż jest to sytuacja niezależna od niego oraz zaproponować rozwiązanie alternatywne, które ZAMAWIAJĄCY musi zaakceptować,
 - 3) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn od niego niezależnych,
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany sposobu, terminu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń WYKONAWCY wymuszone takimi zmianami prawa,
 - 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany umowy może wystąpić też ZAMAWIAJĄCY. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń WYKONAWCY do ich dokonania.

3. Poza zmianami opisanymi w poprzedzających ustępach, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.

§ 11

RODO

1. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel. (61)438 2021 e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@amsm-consulting.pl,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
 - 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, funkcja/stanowisko i miejsce pracy,
 - 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Miłosław, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
 - 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia

ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie przez WYKONAWCĘ przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w czterech egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednym dla WYKONAWCY.
6. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:
Nr 1 - Oferta Wykonawcy,
Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
Nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przedmiotu zamówienia wydanego w ramach umowy nr zawartej pomiędzy Gminą Miłosław (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

podpisany w dniu w

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Strony Umowy potwierdzają odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową nr z dnia

Marka/model/typ	
Silnik	
Numer podwozia/numer VIN	
Rok produkcji	

Termin wydania Przedmiotu zamówienia:

- wg Umowy:

- faktyczny:

Wraz z pojazdem Wykonawca wydał:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA