

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Rudzińcu, pomiędzy:
 Gminą Rudziniec, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec, NIP 969-160-55-54, REGON 276257802,
 reprezentowaną przez – Wójta Gminy Rudziniec
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
 zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

 reprezentowaną przez
 zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Rudzińcu na latach 2023-2026.
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych i kurierskich niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz obowiązujących aktów wykonawczych, dalej: „P.p.”;
 - 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, dalej: „O.p.”;
 - 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej: „k.p.a.”;
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, dalej: „k.p.c.”;
 - 5) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 6) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – kok Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r.;
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to co zostało uregulowane przepisami P.p..
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - 1) przesyłki w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- c) przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - f) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 2) przesyłki w obrocie zagranicznym:
- a) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - c) przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - e) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
4. Przesyłką kurierską są: przesyłka listowa rejestrowana (koperta) lub paczka przyjmowane bezpośrednio od Zamawiającego i doręczane bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia.
5. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem umowy rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
- 1) przesyłki kurierskie rejestrowane (koperta) w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 2) paczki kurierskie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
2. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.

Wykonawca winien doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

3. Niedoręczone przesyłki polecane, po wyczerpaniu trybu określonego do doręczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego, po spełnieniu obowiązujących procedur prawnych dla doręczenia fikcyjnego, w tym w szczególności prawidłowego wypełnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
4. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - 1) każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania;
 - 2) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, przy czym Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
 - 3) każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych);
 - 4) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi;
 - 5) wykonywania innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 6) odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
5. Obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego z uwagi na organizację pracy Urzędu winien być realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 11:00.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy będzie miało miejsce poprzez dostarczenie przesyłki do placówki Wykonawcy wskazanej w ust. 8 poprzez uprawnionych pracowników Zamawiającego w godzinach od 13:00 do 14:00. W takim przypadku Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę Zamawiającego poza kolejnością.
7. Przekazywanie przesyłek listowych Wykonawcy do wysyłki, gwarantuje ich wysyłkę w tym samym dniu, tj. w dniu dostarczenia do placówki przez Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien posiadać/utworzyć placówkę nadawczą w odległości nie większej niż 10 (dziesięć) km od Urzędu Gminy w Rudzińcu, świadczącą pełen zakres usług, tj. w szczególności powinien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 7,5 (siedem i pół) godzin dziennie, pod warunkiem, że punkt odbioru będzie czynny co najmniej do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
9. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie Gminy Rudziniec, w celu umożliwienia odbioru

awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 7,5 (siedem i pół) godzin dziennie, pod warunkiem, że punkt odbioru będzie czynny co najmniej do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

10. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w Urzędzie Gminy w Rudzińcu lub w innym wskazanym przez niego miejscu w dni robocze od poniedziałku do środy w godz. od 7:00 do 15:00, w czwartek w godzinach od 7:00 do 17:00 i w piątek w godz. od 7:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego Kurierem.
11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 3 (trzech) godzin od telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej. Zamawiający dopuszcza także możliwość zlecenia przesyłki przez stronę internetową Wykonawcy.
12. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych oraz kurierskich przez cały okres realizacji umowy */zapis aktualny tylko w przypadku zaoferowania takiej możliwości przez Wykonawcę/*.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
4. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru odpowiadających przepisom k.p.a. i O.p. oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 P.p. oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek kurierskich. Jeśli przesyłki/paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne w tym celu.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku korzystania z opakowania Wykonawcy Zamawiający zobligowany jest do spakowania przesyłki w obecności kuriera.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 i 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby część przesyłek została nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przesyłki.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 03.04.2023 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktu

Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Zamawiającego:

Joanna Fulczyk – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

Urząd Gminy w Rudzinie

ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec

tel.: (32) 4000 715, e-mail: joanna.fulczyk@rudziniec.pl

ze strony Wykonawcy:

.....

tel. e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają zgodnie, że wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynikać będzie z przemnożenia zakładanych ilości przesyłek przez jednostkowe ceny ryczałtowe.
2. Szczegółowe zestawienie ilości przesyłek wraz z ryczałtowymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz cenowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, o którym mowa w ust. 2 jest orientacyjna i może ulec zmianie, przy czym wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego, o której mowa w ust. 4.
4. Całkowita wartość wynagrodzenia (dalej: „maksymalna wartość nominalna zobowiązania umownego”) w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... **zł brutto**
5. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 i § 11 ust.1 pkt 4.
6. Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia (nieprzekraczającego kwoty, o której mowa w ust. 4), nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie kwoty wymienionej w ust. 4, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia

stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w załączniku nr 1 (Formularz cenowy) a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

7. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 50% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.
8. W sytuacji wykorzystania kwoty określonej w ust. 4, będącej maksymalną wartością zobowiązania umownego niniejsza kwota ulega rozwiązaniu.
9. Zamawiający określa limity wartości zobowiązania umownego na poszczególne lata:
 - 1) w roku 2023 – ...
 - 2) w roku 2024 – ...
 - 3) w roku 2025 – ...
 - 4) w roku 2026 – ...

/wartość limitów zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa/.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie suma faktycznej ilości przesyłek odebranych lub zwróconych do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzonym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1. Specyfikacja wykonanych usług zostanie wykazana w obciążającej Zamawiającego fakturze.
2. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po wykonaniu usługi z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Rudziniec – ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec,
4. Odbiorca: Urząd Gminy w Rudzińcu – ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec NIP 9691605554.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie rozliczeniowym, w terminie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania metody podzielonej płatności, dokonując przelewu na rachunek bieżący Wykonawcy w wartości netto wynikającej z faktur oraz na rachunek VAT Wykonawcy w części obejmującej podatek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur i informacji dotyczących rozliczeń wynikających z niniejszej umowy jest – gmina@rudziniec.pl.
10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF. Faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
11. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania otrzymania wiadomości zawierającej dokumenty rozliczeniowe na adres, z którego została ona wysłana. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór, będzie zawierała datę otrzymania faktury rozumianą jako datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

12. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, w przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w tym cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy (Formularz cenowy) w przypadku:
 - 1) zmiany cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, przy czym Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o stosownej zmianie cennika z tygodniowym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen jednostkowych w stosunku do cen wyspecyfikowanych usług;
 - 2) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie w oparciu o jeden z elementów wskazanych w ust. 1, tj. w oparciu o zmianę cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej albo na skutek zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia obejmująca jednocześnie obydwa elementy.
3. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana w związku ze wzrostem lub spadkiem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana w związku ze wzrostem lub spadkiem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają okres waloryzacyjny związany z możliwością zmiany wynagrodzenia na jeden kwartał (obejmujący 3 (trzy) kolejne miesiące), przy czym za dzień rozpoczęcia pierwszego okresu waloryzacyjnego przyjmuje się datę zawarcia niniejszej umowy.
6. Po upływie danego okresu waloryzacyjnego (kwartału) każda ze Stron umowy ma prawo złożenia drugiej Stronie wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt realizacji przedmiotu umowy (dalej: „wniosek”), przy czym za dzień złożenia wniosku przez Stronę uznaje się odpowiednio dzień wpływu wniosku w formie pisemnej do Zamawiającego albo Wykonawcy.
7. Wniosek nie może dotyczyć części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
8. Jako podstawę do określenia wysokości zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do kwartału poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatów na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: „wskaźnik”) prezentującego poziom zmiany cen w kwartale, którego dotyczy wskaźnik w stosunku do kwartału poprzedniego.

9. Przy ustalaniu zmiany wartości wynagrodzenia należy brać pod uwagę opublikowany na dzień składania wniosku ostatni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w odniesieniu do kwartału poprzedniego, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy pomiędzy kwartałem, w którym przypadał odpowiednio dzień rozpoczęcia danego okresu waloryzacyjnego a kwartałem przypadającym bezpośrednio przed zgłoszeniem drugiej Stronie żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, opublikowano więcej niż jeden komunikat w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, podstawę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowi suma wskaźników zawartych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydanych w tym okresie. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia większej ilości wniosków stosownie do czasu trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że dany okres waloryzacyjny może stanowić podstawę tylko jednego wniosku i postanowień ust. 11 i 12.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie waloryzacyjnym ceny materiałów lub kosztów ulegną zmianie zgodnie z metodologią wskazaną w ust. 12 i 13 i jednocześnie Strona występująca z wnioskiem wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt realizacji przedmiotu umowy.
12. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa tylko wówczas, gdy wskaźnik wyniesie odpowiednio $ZW > 1,03$ (wzrost cen o więcej niż 3% (trzy procent) w danym okresie waloryzacyjnym) lub $ZW < 0,97$ (spadek cen o więcej niż 3% (trzy procent) w danym okresie waloryzacyjnym). Wskazane w zdaniu poprzednim wartości procentowe odpowiednio wzrostu lub spadku cen sumuje się w przypadku zaistnienia przesłanki z ust. 10.
13. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów lub cen materiałów nastąpi w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów $WZ = WN + ((WN \times ZW) / 100)$;
 - 2) w przypadku spadku cen materiałów lub kosztów $WZ = WN - ((WN \times ZW) / 100)$;
 gdzie:
 WZ – kwota wynagrodzenia netto z uwzględnieniem kwoty zmiany cen materiałów lub kosztów;
 WN – pozostałe na dzień złożenia wniosku wynagrodzenie netto (maksymalna wartość nominalna zobowiązania umownego wskazana w § 6 ust. 4), w którym uwzględnia się waloryzację z poprzedniego okresu waloryzacyjnego;
 ZW – procentowy wskaźnik, uwzględniający postanowienia ust. 12.
14. Kolejna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie dopuszczalna, jeżeli pomiędzy kwartałem, w którym dokonano ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia a kwartałem przypadającym bezpośrednio przed zgłoszeniem kolejnego żądania nastąpiła zmiana wskaźnika zgodnie z metodologią wskazaną w ust. 12.
15. Maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 4), w związku z jego waloryzacją dokonaną na podstawie ust. 1, może wynieść odpowiednio +10%/-10% (dziesięć procent) pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy według stanu na dzień zawarcia umowy. W przypadku gdy poziom zmiany wynagrodzenia umownego doprowadzi do podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia o wartość większą niż wskazana w zdaniu poprzednim, przyjmuje się, że zmiana wynosi maksymalną dopuszczalną wartość i po osiągnięciu wskazanej wartości przepisy niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania.
16. W przypadku zaprzestania publikowania wskaźnika Strony umowy wspólnie ustalą inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, który będzie miał zastosowanie przy obliczaniu poziomu waloryzacji.
17. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia, w tym cen jednostkowych lub maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.
19. Postanowienia ust. 17 mają zastosowanie także przy realizacji usług przez dalszych Podwykonawców.
20. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie dotyczy zmian, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 4.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 P.p..
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
4. Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę wynosi 15% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 4 umowy, a w przypadku, gdy suma wszystkich kar przekroczy ww. wartość, kary umowne nie będą naliczane.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 2.
6. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
7. Przez maksymalną wartość nominalną zobowiązania umownego należy rozumieć wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 6 ust. 4 umowy.
8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z realizacją umowy.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej;

- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu zawartej umowy;
 - 4) gdy ilość uznanych reklamacji przekroczy 10;
 - 5) naliczenia dziesięciokrotnie kar umownych lub odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem umowy;
 - 6) likwidacji placówki nadawczej wskazanej w § 2 ust. 8 lub likwidacji punktu odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) określonych w § 2 ust. 9.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku niewykorzystania szacowanej ilości przesyłek wskazanej w załączniku nr 1;
 - 2) zmiana w zakresie terminu płatności i adresów skrzynek pocztowych do przesyłania faktur;
 - 3) zmiana regulaminu operatora pocztowego w zakresie formy i gramatury przesyłek.
 - 4) zmiany wynagrodzenia - w przypadku ustawowej zmiany stawki/wprowadzenia/likwidacji podatku VAT, przy czym ciężar podwyższenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego z tytułu zwiększenia stawki lub wprowadzenia podatku VAT ponosić będzie Zamawiający, a ciężar obniżonej maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego z tytułu zmniejszenia stawki lub likwidacji podatku VAT ponosić będzie Wykonawca:
 - a) w przypadku podwyższenia stawki lub wprowadzenia podatku VAT – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT,
 - b) w przypadku obniżenia stawki lub likwidacji podatku VAT – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie stosownemu obniżeniu;
 - 5) zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy – jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości świadczonych usług, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Wykonawca jest świadomy obowiązku, który ciążył będzie na Zamawiającym w przedmiocie ujawnienia – w zakresie wymaganym prawem i nienaruszającym innych tajemnic prawnie chronionych – informacji dotyczących niniejszej umowy w rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych, jaki prowadzony będzie przez Ministra Finansów w oparciu o art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz cenowy /zgodnie z ofertą Wykonawcy/.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Oferta Wykonawcy.