

WZÓR

UMOWA Nr/OZP/ZP/2023

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,

zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony, o treści następującej:

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w § 5 ust. 1. Zamówienie jest wyłączone spod przepisów ustawy Pzp – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa doradztwa z zakresu prawa budowlanego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.**

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług z zakresu prawa budowlanego, które będą obejmować w szczególności:

- 1.1.1 udzielanie konsultacji i porad w zakresie stosowania prawa budowlanego;
- 1.1.2 objaśnianie przepisów prawa budowlanego;
- 1.1.3 zapewnienie wsparcia z zakresu prawa budowlanego w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- 1.1.4 konsultacje techniczne związane ze sprawowaniem trwałego zarządu nieruchomości;

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Terminy realizacji

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony – **od dnia zawarcia do 30.12.2023 roku.**

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do: współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie, nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, materiałów, opracowań i ekspertyz potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje stawka za 1 godzinę pracy w wysokości zł brutto. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług objętych niniejszą umową wynosi: godzin x zł co stanowi kwotę brutto (słownie:/100).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi.
3. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie protokołów z wykonania czynności doradztwa, potwierdzających realizację doradztwa, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy.
5. Faktura winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35 - 045 Rzeszów.
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 106 n. ust 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) wyraża zgodę na przesyłanie faktury w formie elektronicznej w ramach umowy na adres e-mail: W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
8. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
3. Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
 - 3.1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 3.2. stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu umowy, mimo wezwania

go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;

3.3. gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).

1.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie lub poprzez skrzynkę mailową: Damian Chaber, nr tel.: (17) 8509 232.

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

1.5. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

1.6. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: tel.:

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności - ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

3. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający