



**KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

BF-IV.2370.27.2022.18

Warszawa, 20 grudnia 2022 r.

**do uczestników postępowania**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „dostawę retransferowych drukarek do personalizacji legitymacji OSP”, nr sprawy: BF-IV.2370.27.2022.

W związku z wątpliwościami Wykonawców dotyczącymi specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wyjaśnia co następuje.

Pytanie 1:

W związku z tym, że w specyfikacji nie wyszczególniono ilości ewentualnych punktów w załączeniu przesyłam uwagi do umowy oraz warunków świadczenia gwarancji (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SWZ).

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy w SWZ. Kwestionowane postanowienia zawarte w projekcie umowy mają na celu zabezpieczenie słuszych interesów zamawiającego i nie mogą być zmienione. To samo dotyczy wymagań dotyczących gwarancji zawartych w OPZ.

**Opublikowane wyjaśnienia i ~~zmiany~~ są wiążące i dotyczą wszystkich uczestników postępowania.**

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
z up.  
  
nadbrój. dr inż. Adam KONIECZNY  
Zastępca Komendanta Głównego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Załącznik\_nr\_1\_do\_SWZ - Uwagi wykonawcy do OPZ
2. Załącznik nr 2 - Załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy – propozycja zmian Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# DOSTAWA RETRANSFEROWYCH DRUKAREK DO PERSONALIZACJI LEGITYMACJI DLA OSP

### Spis treści

---

SPIS TREŚCI.....	1
ZADANIE .....	2
CEL / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
I. WYMAGANIA OGÓLNE .....	3
II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.....	4

## Zadanie

---

Zadaniem postępowania jest dostawa drukarek termosublimacyjnych do siedziby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zwanej dalej **Komendą**.

## Cel / przedmiot zamówienia

---

Celem niniejszego zamówienia jest dostawa rzeczonych urządzeń w celu realizowania procesu personalizacji dokumentu publicznego jakim jest legitymacja strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej lub osoby posiadającej uprawnienie do świadczenia ratowniczego zwanej dalej „**legitymacją**” opisanej Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie legitymacji strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej lub osoby posiadającej uprawnienie do świadczenia ratowniczego (Dz.U. 2022 poz. 1274) zwane dalej **Rozporządzeniem**.

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej jest organem właściwym do wydania legitymacji.

Zamówione drukarki zostaną udostępnione komendantom powiatowym (miejskim) PSP w celu realizowania w imieniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej procesu personalizacji legitymacji w następujących przypadkach:

- ujawnione błędy formalne, niezgodności danych z rzeczywistością,
- utraty legitymacji – wtórnik,
- wymiana legitymacji w uzasadnionych przypadkach z przyczyn innych niż ww.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych urządzeń:

1. Drukarka do personalizacji legitymacji strażaków OSP – 76 szt.
2. Zapewnienie gwarancji i serwisu – min. 36 m-cy

## I. Wymagania ogólne

---

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych wcześniej nieużywanych nieekspozowanych na wystawach lub imprezach targowych, sprawnych technicznie, bezpiecznych w eksploatacji (zgodnie z obowiązującym w RP prawem), kompletnych i gotowych do pracy urządzeń. Urządzenia muszą zostać zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku.

Do każdego urządzenia muszą zostać dostarczone nośniki CD/DVD/PENDRIVE lub wskazane miejsce do pobrania sterowników oraz oprogramowania standardowego dołączonego do urządzenia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

Urządzenia muszą zostać dostarczone ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodami połączeniowymi.

Urządzenia posiada oznakowanie CE.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść drukarki do wskazanego miejsca przez Zamawiającego na terenie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Warszawie.

Wykonawca dokona instalacji jednej drukarki do druku w siedzibie Komendy Głównej PSP wraz z przeprowadzeniem instruktarzu z obsługi drukarki z wydrukowaniem min 5 szt. niespersonalizowanych blankietów legitymacji.

Drukarka musi umożliwiać spersonalizowanie blankietów legitymacji w technice retransferu w jednym obiegu. Legitymacja jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem bezstykowym spełniającą wymogi ogólne opisane w **Rozporządzeniu**.

W zakresie fizycznych parametrów legitymacja spełnia standard opisany w normie ISO/IEC 7810:2019, ID-1 jako karta o wymiarze 85,60 x 53,98 mm (3,37 x 2,125 cala).

Do personalizacji legitymacji musi zostać wykorzystana technika retransferu z możliwością zalaminowania karty w jednym obiegu w celu jej zabezpieczenia.

Drukarka musi dać możliwość wydruku projektów graficznych na kartach przy wykorzystaniu ogólnodostępnego oprogramowania graficznego np. Adobe Photoshop, Corel Draw, GIMP etc. Oprogramowanie podstawowe do obsługi drukarki w tym tzw. sterowniki muszą zostać dostarczone wraz z drukarką.

## II. Wymagania szczegółowe

Drukarka retransferowa do personalizacji legitymacji o parametrach nie gorszych niż:

Lp.	Nazwa podzespołu / parametry	Opis parametrów technicznych
1	Technika druku	Retransfer sublimacyjny
2	Tryb drukowania	Jedno lub dwustronny na całej powierzchni karty (od brzegu do brzegu karty)
3	Szybkość druku	70 kart/godz. w pełnym kolorze jednostronnie
4	Rozdzielczość druku	Minimum 300 dpi
5	Głowica drukująca	Gwarancja dożywotnia
6	Typy kart	PVC, kompozytowe PVC, ABS, PET i Poliwęglan, zgodne z ISO ID -1/CR-80 (85,60 x 53,98 mm)
7	Grubość kart	0,25 – 1,02 mm (wymagana regulacja pojemnika)
8	Pojemność podajnika kart	Minimum 50 kart (0,76 mm)
9	Pojemność odbiornika kart	Minimum 50 kart (0,76 mm)
10	Interfejs	Minimum USB 2.0
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Minimum 7, 8, 10
12	Wymiary drukarki	Maksymalnie 500x500x500 mm
13	Waga	Do 20 kg
14	Parametry zasilania	220/240V, 50/60Hz
15	Parametry pracy	Temperatura otoczenia: 15°C ÷ 30°C wilgotność 35% ÷ 70% bez kondensacji
16	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 36 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u zamawiającego- jedna lokalizacja (w miejscu przez niego wskazanym);</li> <li>• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;</li> <li>• czas naprawy – do 25 dni roboczych;</li> <li>• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ usługi serwisowe świadczone w miejscu dostawy sprzętu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy</li> <li>○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>).</li> </ul> </li> </ul>

**UMOWA NR PL/ /2022-.....**

zawarta w dniu .....2022 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej**, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez .....

a

.....  
z siedzibą w ....., ul. ...., - .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie drukarek kart zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - OPZ.

**§ 2.**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

#### **§ 4.**

##### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanały dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: bbi@kgpsp.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz bez konieczności osobistej obecności przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy „Formularz cenowy”.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym

protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.

3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 6.**

### **Zachowanie tajemnicy i poufności**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- ~~2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.~~
- ~~3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 14 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.~~



4. ~~Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.~~
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 8.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9.**

### **Wymagania gwarancji i serwisu**

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres ..... miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.

4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 25 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (o parametrach identycznych lub lepszych jak niż produkt, który uległ awarii).
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. ~~W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.~~

## **§ 10.**

### **Zmiana umowy**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na

dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;

- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

#### **§ 11.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:  
WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....;  
ZAMAWIAJĄCY: fax:.....; e-mail:.....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

##### **Załączniki do umowy**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

**ZA WYKONAWCĘ**