

Nr postępowania: ZP 12/22

Grajewo, dnia 22 sierpnia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - MODYFIKACJA**  
(zwana dalej: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przedmiocie:

**„Dostawa materiałów opatrunkowych”**

Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 12/22**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Ogłoszenie o przetargu przekazano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.08.2022 r. nr ogłoszenia 2022/S 164-463764

**Termin składania ofert: 21.10.2022 r. do godz. 10:00.**

**Termin otwarcia ofert: 21.10.2022 r. o godz. 10:30.**

**SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI  
ZATWIERDZIŁA:  
Dyrektor Szpitala Ogólnego  
im. dr Witolda Gineła w Grajewie**

**Marta Romanowska**

---

## **Rozdział 1**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34  
19-200 Grajewo  
Tel/fax.: 86 272 36 13  
e-mail: [dzp@szpital-grajewo.pl](mailto:dzp@szpital-grajewo.pl)  
adres strony internetowej: [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl)

## **Rozdział 2**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl) w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa ([https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_grajewo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings)).

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **Rozdział 4**

### **Opis i wymagania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych.
2. Rodzaj postępowania: Dostawy.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 23 (słownie: dwadzieścia trzy) następujących części (pakietów):

<b>Pakiety (części):</b>	
<b>1</b>	Opatrunki jałowe z gazy z nitką RTG
<b>2</b>	Kompresy jałowe z gazy z nitką RTG
<b>3</b>	Kompresy niejałowe z gazy bez nitki RTG
<b>4</b>	Kompresy jałowe z gazy bez nitki RTG i serwety
<b>5</b>	Opatrunki pooperacyjne
<b>6</b>	Produkty z celulozy
<b>7</b>	Pozostałe kompresy
<b>8</b>	Przylepce i plastry
<b>9</b>	Plastry
<b>10</b>	Pozostałe opatrunki nr 1

<b>11</b>	Pozostałe opatrunki nr 2
<b>12</b>	Bandaże
<b>13</b>	Rękawy opatrunkowe
<b>14</b>	Opatrunki unieruchamiające
<b>15</b>	Zestawy zabiegowe
<b>16</b>	Obłożenia operacyjne nr 1
<b>17</b>	Obłożenia operacyjne nr 2
<b>18</b>	Zestawy ortopedyczne
<b>19</b>	Fartuchy chirurgiczne
<b>20</b>	Pieluchomajtki
<b>21</b>	Artykuły pielęgnacyjne
<b>22</b>	Serwety jałowe
<b>23</b>	Obłożenia niejałowe

4. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 33141110-4 – opatrunki
  - 33141112-8 – plastry
  - 33141113-4 – bandaże
  - 33141119-7 – kompresy
  - 33140000-3 – materiały medyczne
  - 33190000-8 – różne urządzenia i produkty medyczne
5. Asortyment będzie dostarczany na podstawie Umowy zawartej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Termin ważności oferowanego asortymentu minimum 12 miesięcy.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dwie, kilka lub wszystkie części (pakiety) – stosownie do wyboru Wykonawcy.
8. W ramach jednej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przywiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową, tj. każdy pakiet oddzielnie. Każda oferta częściowa wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** stanowi odrębną część i będzie podlegać oddzielnej procedurze związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) składania oferty nie obejmującej wszystkich pozycji danego pakietu (części);
  - 2) składania oferty na wybrane pojedyncze pozycje w danym pakiecie;
  - 3) łączenia asortymentów z poszczególnych pakietów w nowe pakiety.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Podany asortyment powinien posiadać atesty stwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, odpowiednie certyfikaty dla danego asortymentu.
18. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby medyczne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021

---

r., poz. 1565). Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające iż oferowany asortyment spełnia przedmiotowe wymagania. Oświadczenie należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

19. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia identycznego z przedstawionym w ofercie.
20. Podane w Załączniku nr 2 opisy / parametry asortymentowe należy traktować jako opis minimalnych wymagań. Proponowane przez Wykonawców elementy przedmiotu zamówienia nie mogą zawierać parametrów (właściwości) gorszych niż określone przez Zamawiającego.
21. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia, bezpośrednio do Szpitala: Apteka Szpitalna (Grajewo ul. Konstytucji 3 Maja 34).
22. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
23. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
24. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności Podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca samodzielnie.
25. Koszty przygotowania oferty Wykonawca ponosi we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

## **Rozdział 5**

### **Termin i sposób wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości są ilościami orientacyjnymi, które nie muszą być zrealizowane w całości. Minimalna wartość zamówień nie będzie niższa niż 80% wartości brutto zamówienia (w odniesieniu do każdej części z osobna).
3. Bieżące zapotrzebowanie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie bądź mailowo. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż termin wskazany w Formularzu ofertowym.
4. Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Dostawa i rozładunek wraz z wniesieniem do miejsca przeznaczenia będą realizowane we własnym zakresie przez Wykonawcę – na jego koszt i ryzyko.

---

## Rozdział 6

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe potwierdzającego zgodność oferowanego asortymentu z SWZ oraz Ofertą (w tym Załącznikiem nr 2 do SWZ) składane były wraz z ofertą.
2. Katalogi/ulotki, prospekty, arkusze danych technicznych produktu foldery itp. producenta, potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego, z zaznaczeniem której części i której pozycji dotyczą. Ich autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Jeżeli dokumenty te są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Oświadczenie, że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Polski, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Załącznik nr 6 do SWZ)
4. Na mocy art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 7

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. ***UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze współników, a także spółki cywilnej.***
2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena niepodleganiu wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

## Rozdział 8

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:

---

[hPps://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_g\\_rajewo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_g_rajewo/proceedings)

5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji [h'ps://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)).
7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Dziennikowi Urzędowemu Unii Europejskiej** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
17. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zuzanna Kitowska oraz Halina Próchniak 601 217 946.

## **Rozdział 9** **Wymagania dotyczące wadium**

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

---

## Rozdział 10 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18 stycznia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z dołączonymi dokumentami składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
5. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć krzyżykiem (☒) część lub części w ramach których Wykonawca składa ofertę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
7. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
10. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
11. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
12. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.

- 
13. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
16. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.
17. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 . poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączyć w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a także wykazać iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
**Oferty wycofywane nie będą otwierane.**
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. **Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą otwierane.**
24. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**  
Składając ofertę Wykonawca załącza:  
**a) Formularz ofertowy** wypełniony i odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do SWZ),  
**b) Formularz asortymentowo-cenowy** wypełniony i odpowiednio podpisany (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, na który Wykonawca składa ofertę. *Wykonawca wypełnia, podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części na które wykonawca składa ofertę.*  
**c) Przedmiotowe środki dowodowe:**
-



- 
- oświadczenie, że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Polski, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (zał. nr 6 do SWZ)
  - materiały informacyjne uwiarygodniające podane informacje techniczne (katalogi, opisy, foldery itp.) w języku polskim, na podstawie, których zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi,
    - d) Wypełniony JEDZ stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**
    - e) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**f) Pełnomocnictwo:**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionej pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

*Wykonawca dopuszcza przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

**g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**i) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**j) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone

---

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **25. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy Pzp.

b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

Dokumenty od wykonawców zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

– informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymaganym w SWZ.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

### WYMAGANIA ODNOŚNIE FORMULARZA JEDZ:

Oświadczenie JEDZ składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

• **Forma JEDZ**

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

• **Sposób wypełniania JEDZ**

Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 października 2022 r. do godz. 10:00 na platformazakupowa.pl.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **platformazakupowa.pl** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową w dniu **21 października 2022 r. o godz. 10.30.**
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia: koszty transportu, rozładunku przedmiotu zamówienia, instalacji, przeszkolenie personelu

- 
- Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia oraz koszty podatku VAT.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWZ**, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w którym Wykonawca określi również pozostałe kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 15.
  3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
  5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
  6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
  7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
  8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. **Termin płatności ustala się na 60 dni od daty otrzymania faktury. Faktura wystawiona zostanie po zrealizowaniu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.**

#### Rozdział 14

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **cena – waga kryterium: 60% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 60 pkt)**
  - b) **termin dostawy– waga: 40% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 40 pkt)**

Wyżej wymienione kryteria będą stosowane w odniesieniu do każdej części (pakietu) z osobna.

2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wartości) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** – punkty przyznane w kryterium „Cena”

**C<sub>min</sub>** - cena brutto najtańszej oferty

**C<sub>bad</sub>** - cena brutto badanej oferty

3. Kryterium „**Termin dostawy**”

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu dostawy – liczonego od daty otrzymania zamówienia do daty zrealizowania dostawy (rozładunek w laboratorium Zamawiającego). Najwięcej punktów (40 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy (1 dzień).

W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wg poniższego opisu:

- Termin dostawy 1 dzień – 40 pkt.
- Termin dostawy 2 dni – 30 pkt.
- Termin dostawy 3 dni – 20 pkt.
- Termin dostawy 4 dni – 10 pkt.
- Termin dostawy 5 dni – 0 pkt.

---

Zgodnie z warunkami SWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni (termin graniczny) oraz krótszy niż 1 dzień. (Zamawiający informuje iż w przypadku zaoferowania terminu jednodniowego – w przypadku zamówień złożonych po godzinie 12.00 – termin liczony jest od dnia następnego).

Ocena wg kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Formularzu ofertowym.

4. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach kryterium Cena oraz kryterium Termin Dostawy. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. *W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.*
7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający może sprzeciwić się poprawieniu oferty – w terminie 3 dni licząc od momentu otrzymania informacji o poprawieniu oferty.

#### Rozdział 15

##### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 10 dni licząc od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia..
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### Rozdział 16

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 17

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

---

## Rozdział 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz „Specyfikacji Warunków Zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy PZP.

## Rozdział 19

### Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa materiałów opatrunkowych**” – znak sprawy: **ZP 12/22**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła**  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo  
Tel./fax: 86 211 91 85  
e-mail: [sekretariat@szpital-grajewo.pl](mailto:sekretariat@szpital-grajewo.pl)
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie jest Pani/Pan Marcin Wieczorek, kontakt: e-mail: [iod@szpital-grajewo.pl](mailto:iod@szpital-grajewo.pl);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 – JEDZ
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dostawy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrobach medycznych