

ZP.272.15.2019

Brzozów, dn. 27.11.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie
**modernizacji i aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz utworzenie
bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów
w powiecie brzozowskim**

Zamawiający:
POWIAT BRZozowski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Brzozowie
ul. Armii Krajowej 1
36-200 Brzozów

Opracował:

Zatwierdził:

Waldemar Duda

w imieniu Zamawiającego

INFORMACJE WSTĘPNE:

Spis zawartości Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty – Zał. Nr 1.1;
 - 2) Formularz cenowy – Zał. Nr 1.2 (właściwy dla każdej części zamówienia);
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” – Zał. Nr 2.1;
 - 4) Zakres wypełniania „JEDZ” – Zał. Nr 2.2;
 - 5) Zobowiązanie innego podmiotu (wzór) – Zał. Nr 3;
 - 6) Grupa kapitałowa (wzór) – Zał. Nr 4;
 - 7) Projekt umowy – Zał. Nr 5;
 - 8) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania (wzór) – Zał. Nr 6 (właściwy dla każdej części zamówienia);
 - 9) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór) – Zał. Nr 7;
 - 10) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy (wzór) – Zał. Nr 8;
 - 11) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy (wzór) – Zał. Nr 9.
2. Warunki techniczne (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) odrębne dla każdej części zamówienia wraz z załącznikami.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wszędzie, gdzie w wyżej wymienionych dokumentach przetargowych mowa jest o Specyfikacji lub SIWZ, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> zwanej dalej „Platformą”. Ilekroć w Specyfikacji mowa jest o stronie internetowej, należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Informacje i dokumenty (w tym SIWZ) związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone na Platformie w zakładce „**POSTĘPOWANIA**”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami i dokumentami należy przejść na formularz postępowania (z nazwą zamówienia wskazaną w SIWZ).

3. Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja przetargowa oznaczone jest znakiem **ZP.272.15.2019**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Brzozowski**Zarząd Powiatu w Brzozowie**adres: **ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów**

NIP: 686-15-57-919 REGON: 370440241

tel./fax: (13) 43 426 45

godz. pracy: 7:30 – 15:30

adres strony internetowej: www.powiatbrzozow.pladres dedykowanej Platformy zakupowej do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz do składania ofert (profil nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tj.: wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**
„Modernizacja i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów w powiecie brzozowskim”

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje niżej ustalone części, tj.:

- 1) **CZĘŚĆ 1:** Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów w gminie Brzozów;
- 2) **CZĘŚĆ 10:** Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów w gminie Jasienica Rosielna.

Zamówienie dotyczy projektu pn.: **„Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)”** Nr projektu **RPPK.02.01.00-18-0037/16** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.

Wspólny Słownik Zamówień:

Poz.	Kod CPV:	Nazwa:	Kategoria usług:
1	71.35.40.00-4	Usługi sporządzania map	12
2	71.35.50.00-1	Usługi pomiarowe	
3	71.35.51.00-2	Usługi fotogrametryczne	
4	71.35.41.00-5	Usługi odwzorowania cyfrowego	
5	71.35.43.00-7	Usługi badan katastralnych	

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500), geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i przetworzenie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK w powiecie brzozowskim, (w jednostkach ewidencyjnych: Brzozów miasto i gmina, oraz Jasienica Rosielna), w tym:

1) CZĘŚĆ 1:

„Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów w gminie Brzozów”

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500), geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i przetworzenie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK, w niżej wymienionych obrębach ewidencyjnych:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| a) Brzozów miasto: | Id 180201_4.0001; |
| b) Górki: | Id 180201_5.0001; |
| c) Grabownica Starzeńska: | Id 180201_5.0002; |
| d) Humniska: | Id 180201_5.0003; |
| e) Przysietnica: | Id 180201_5.0004; |
| f) Stara Wieś: | Id 180201_5.0005; |
| g) Turze Pole: | Id 180201_5.0006; |
| h) Zmiennica: | Id 180201_5.0007; |

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia podzielono na etapy, które będą podlegać odrębnym odbiorom i rozliczeniom, tj.:

Etap I:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Brzozów – miasto i Górki.**

Etap II:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Grabownica Starzeńska, Humniska i Przysietnica.**

Etap III:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Stara Wieś, Turze Pole i Zmiennica.**

2) CZĘŚĆ 10:

„Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 wraz z cyfryzacją zasobów w gminie w gminie Jasienica Rosielna”

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500), geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i przetworzenie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK, w niżej wymienionych obrębach ewidencyjnych:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| a) Blizne: | Id 180205_2.0001; |
| b) Jasienica Rosielna: | Id 180205_2.0002; |
| c) Orzechówka: | Id 180205_2.0003; |
| d) Wola Jasienicka: | Id 180205_2.0004; |

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia podzielono na etapy, które będą podlegać odrębnym odbiorom i rozliczeniom, tj.:

Etap I:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Blizne**.

Etap II:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Jasienica Rosielna**.

Etap III:

Utworzenie bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500 oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obrębów ewidencyjnych: **Orzechówka i Wola Jasienicka**.

Szczegółowe standardy techniczne tworzenia i aktualizacji powiatowej bazy GESUT zawarte są w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT. Prace geodezyjne i kartograficzne związane z tworzeniem i aktualizacją powiatowej bazy GESUT będą realizowane zgodnie z tymi standardami. Baza danych obiektów topograficznych (BDOT500) będzie tworzona i aktualizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej. Baza danych dokumentów elektronicznych PZGiK będzie tworzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Integracja materiałów źródłowych z EGİB, GESUT, BDOT500 i BDSOG.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Warunki techniczne** (odrębne dla każdej części zamówienia) – stanowiące **Załącznik do SIWZ**.

Uwaga (dot. wszystkich części zamówienia):

- 1) Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy udzielenia **gwarancji jakości i rękojmi za wady** wykonanych prac na okres nie krótszy niż **5 lat**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 2) Zamawiający **wymaga**, aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, osoby wykonujące czynności w zakresie niżej wymienionych czynności, tj.:

a) prace obliczeniowe (kameralne);

b) wprowadzenie danych i wyników do bazy danych Zamawiającego;

zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do:

- a) żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, tj., w szczególności:

- oświadczenie zawierające określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie rodzaju robót, które wykonują osoby zatrudnione na podst. umowy o pracę, imion i nazwisk oraz liczbę tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych zgodnie z przepisami „RODO” kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności z zastrzeżeniem, że nie podlegają anonimizacji następujące dane: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu;

— poświadczoną za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami „RODO”;

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu;
- c) przeprowadzenia w obecności przedstawicieli Wykonawcy kontroli zatrudnienia osób na podst. umowy o pracę, z możliwością zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy, z wnioskiem o dokonanie kontroli w tym zakresie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy.

Niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, skutkować będzie sankcjami w postaci naliczenia zapisanych w projekcie umowy kar umownych.

4. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych do będących przedmiotem niniejszego zamówienia usług.
6. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
 - a) wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz;
 - b) podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców – o ile są one znane już na etapie składania oferty;
 - 2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych usług;
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować odpowiednio w terminach:
 - 1) **CZĘŚĆ Nr 1** – do dnia: **10 sierpnia 2021 r.**;
 - 2) **CZĘŚĆ Nr 10** – do dnia: **21 maja 2021 r.**;

2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą zamówienia. Wzór harmonogramu stanowi odpowiedni dla danej części zamówienia **Zał. Nr 6** do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu oraz;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej, w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. (dot. wszystkich części):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał zespół osób skierowanych do realizacji zamówienia, w skład którego wejdą: **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: **geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne**.

Uwaga (dot. wszystkich części zamówienia):

Ilekcć Zamawiający wymaga określonych uprawnień geodezyjnych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz aktów wykonawczych, zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych (Dz. U. Nr 45 poz. 268 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka części zamówienia, Zamawiający dopuszcza wykazanie się dysponowaniem tymi samymi osobami dla potrzeb wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla poszczególnych części zamówienia.

2. Zasady wykorzystania zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe, o których mowa w *Rozdziale V ust. 1 pkt. 2*.
3. **Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:**
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
 - 2) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a) – c) i pkt. 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a) – c) ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) W przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) i pkt. 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit d) ustawy;
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy;
jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4) W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **Zamawiający na podst. art. 24aa) ust. 1 ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy na wypełnionym **Formularzu oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 1.1**;
- 2) Wypełniony **Formularz cenowy** (stanowiący załącznik do oferty), Wykonawca składa jedynie w odniesieniu do części, na którą składa ofertę – zgodnie ze wzorem określonym we właściwym dla części **Zał. Nr 1.2**.

Ofertę z Formularzem cenowym należy złożyć w postaci dokumentów elektronicznych.

- 3) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **Potwierdzenie wniesienia wadium** – jedynie w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) – **poprzez oryginał dokumentu, w postaci dokumentu elektronicznego**;
 - b) **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem

określonym w **Zał. Nr 3** (jedynie w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy). **Zobowiązanie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego;**

- c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** określające jego zakres (jedynie w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego** lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego** lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
- e) **Oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 2.1. „Jednolity Dokument” należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego.**

Uwaga:

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, Wykonawca składa także „Jednolity Dokument” dotyczący każdego z tych podmiotów, potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tego podmiotu;
- Szczegóły dot. sposobu i zakresu wypełniania „Jednolitego Dokumentu” zawiera **Zał. Nr 2.2 – Zakres wypełniania „Jednolitego Dokumentu”.**

2. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:**
Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 4 – Grupa kapitałowa. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy, w postaci dokumentu elektronicznego.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, **Zamawiający**

wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 7 – Wykaz osób**.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 8**;
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 9**;
- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale VI ust. 3 pkt. 2** – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzających brak podstaw ich wykluczenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa **Rozdziale VI ust. 3**, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne);**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie

- zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą, **„Jednolity Dokument”** stanowiący oświadczenie zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 2.1** oraz;
 - b) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 4 – Grupa kapitałowa** oraz;
 - c) na wezwanie Zamawiającego, oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale VI ust. 3 pkt. 2** – potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia; zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
7. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:
 - a) w **Rozdziale VI ust. 3 pkt. 2 lit. a)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w **Rozdziale VI ust. 3 pkt. 2 lit. d)** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **Rozdziale VI ust. 3 pkt. 2 lit. a)**, składa

dokument, o którym mowa w *pkt. 1 lit. a)* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) **Oferta i „Jednolity Dokument”** powinny być sporządzone w **postaci elektronicznej, i pod rygorem nieważności podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę i „Jednolity Dokument” należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.: w szczególności wymienione w *Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 lit. a) – d)* należy złożyć również w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w *Rozdziale VI ust. 2* należy złożyć za pośrednictwem Platformy, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w *Rozdziale VI ust. 3*, tj.: dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są za pośrednictwem Platformy w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”;
- 4) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 5) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w *Rozdziale VI ust. 3*, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- 9) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”;
- 10) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” wszystkich

elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, (dot. również składania ofert oraz oświadczeń, w tym „Jednolitego Dokumentu”) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia: Pan Zbigniew Błaż – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Brzozowie – tel. (13) 43-410-74;
 - 2) W sprawach proceduralnych dot. postępowania o udzielenie zamówienia: Pan Waldemar Duda – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie – tel. (13) 43-426-45;od pon. – pt., w godz. pracy urzędu.
3. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
 - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)** dostępnym na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zwanym dalej „Regulaminem”;
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący. Udział Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również złożenie oferty, nie wymaga od Wykonawców posiadania konta na Platformie;
 - 3) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową np.: Internet Explorer, Google Chrom lub Mozilla Firefox oraz z włączoną obsługą języka JavaScript;
 - c) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny, umożliwiający obsługę plików w formacie PDF;
 - d) Platforma zoptymalizowana jest dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach plików wskazanych w Zał. Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym **zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF, DOC, DOCX**. Maksymalny rozmiar plików lub spakowanego katalogu (załączników) to **1 GB** przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów;

-
- 5) Na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> znajduje się **Instrukcja dla Wykonawców** w zakładce (w dolnej części strony) „**Instrukcje**”, wybierając dalej „**Instrukcje dla Wykonawców**”, gdzie znajdują się szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z Platformy, w szczególności m.in.:
 - a) informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty oraz jej zmiany lub wycofania;
 - b) sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dot. składania ofert);
 - c) informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert;
 - 6) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, Zamawiający prosi o skorzystanie z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:00 pod Nr tel. (22) 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
4. **Składanie ofert wraz z załącznikami do oferty:**
- 1) Złożenie oferty oraz oświadczeń (w tym „Jednolitego Dokumentu”) składanych w trakcie toczącego się postępowania **wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, **muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
 - 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie PDF zaleca się podpis formatem **PAdES**;
 - b) dokumenty w formacie innym niż PDF zaleca się podpisywać formatem **XAdES**;
 - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na Platformie – w odniesieniu do niniejszego postępowania;
 - 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 5) Z ofertą należy złożyć wymagane w *Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 lit. a) – e)* dokumenty i oświadczenia, w tym „Jednolity Dokument” w postaci elektronicznej;
 - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie, poprzez przycisk „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 7) Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik oferty załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż znajduje się w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji: „**Data złożenia oferty**”;
 - 8) Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej operatora Platformy w zakładce (w dolnej części strony) „**Instrukcje**”, wybierając dalej „**Instrukcje dla Wykonawców**”.
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji odbywa elektronicznie się przy użyciu Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”. Komunikacja poprzez „**Wyślij**

- wiadomość**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników);
- 2) W sytuacjach awaryjnych, np.: w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@powiatbrzozow.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są za pośrednictwem przycisku „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki;
 - 4) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem „**Wyślij wiadomość**” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert wymaga wniesienia wadium, odpowiednio w kwocie dla poszczególnych części zamówienia:
 - 1) **CZĘŚĆ Nr 1 – 6 000, 00 PLN;**
 - 2) **CZĘŚĆ Nr 10 – 3 000, 00 PLN;**
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) W pieniądzu;
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) W gwarancjach bankowych;
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **Banku PEKAO S.A. I Oddział w Brzozowie**
Nr: **13 1240 2324 1111 0010 4331 2989**.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy wnieść (razem z ofertą) w formie elektronicznej, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela.** Wymaga się, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie, nie może być utrudnione.
6. Zasady zwrotu wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1 Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 1.1**, wraz z właściwym dla danej części zamówienia Formularzem cenowym – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 1.2**;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane Specyfikacją oświadczenia i dokumenty wskazane w *Rozdziale VI ust. 1* (jeżeli dotyczy Wykonawcy). Oferta

oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”;

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. **Składanie ofert przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy jest całkowicie bezpłatne.**
 - 6) W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierać będą informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. **Wyjaśnienie treści Specyfikacji:**
- 1) Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) Wnioski należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w wersji edytowalnej (format DOC lub DOCX);
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści Specyfikacji;
 - 4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniona została Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania;
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **postaci elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> w terminie do dnia **7 stycznia 2020 r.**, do godz. **09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2020 r.** o godz. **09:30**, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzozowie przy ul. Armii Krajowej 1, III piętro, pok. Nr 13. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, umożliwiające otwarcie plików z ofertami.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie, i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

5. Sposób wycofania lub zmiany złożonej oferty opisany został w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej operatora Platformy w zakładce (w dolnej części strony) „Instrukcje”, wybierając dalej „Instrukcje dla Wykonawców”.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) Jest nieważna na podst. odrębnych przepisów.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w walucie krajowej (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT odrębnie dla części, na które składa ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w **Formularzu oferty – Zał. Nr 1.1** cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*) i słownie. Cena oferty powinna odpowiadać cenie wynikającej z kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę we właściwym dla danej części **Formularzu cenowym – Zał. Nr 1.2**.
3. Wyliczona cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Warunkach technicznych, niniejszej instrukcji oraz Projekcie umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria
 - 1) **Cena oferty** – waga kryterium: **60 %**
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – waga kryterium: **40 %**
2. Ocena punktowa ofert dotyczyć będzie wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie oddzielnie dla każdej części zamówienia, w niżej określony sposób:
 - 1) W ramach kryterium **cena oferty**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P1 = 60 pkt.**;
 - b) oferta z najniższą oferowaną ceną „C min” otrzyma 60 pkt.;
 - c) każda inna oferta „C” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla właściwej części zamówienia.

- 2) W ramach kryterium **okres gwarancji i rękojmi za wady**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P2 = 40 pkt.**;
 - b) Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do udzielenia **gwarancji jakości i rękojmi za wady** na okres:
 - **5 lat** otrzyma **0 pkt.**;
 - **6 lat** otrzyma **20 pkt.**;
 - **7 lat** otrzyma **40 pkt.**;

Uwaga:

Dodatkowe punkty w tym kryterium zostaną przyznane wyłącznie Wykonawcom, którzy w ofercie zobowiązali się do udzielenia gwarancji i rękojmi za wady na okres odpowiednio 6, lub 7 lat. Oferta z gwarancją i rękojmią za wady udzieloną na okres dłuższy niż 7 lat, otrzyma również maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty okres wymagany przez Zamawiającego, tj.: okres 5 lat.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 = \dots \text{ pkt.}$$

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:**
Zamawiający za pośrednictwem Platformy powiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. **Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:**

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w *pkt. 1*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
 - c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień określonych w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne dla osób wskazanych w „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - e) Wypełniony w uzgodnieniu z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, uwzględniający wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia oraz ich finansowanie, który będzie załącznikiem do umowy z Wykonawcą.

3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PEKAO S.A. I Oddział w Brzozowie, Nr: 13 1240 2324 1111 0010 4331 2989**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b) ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w szczegółowych warunkach umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Projekt umowy – Zał. Nr 5**.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podst. ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
- 7) Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu:

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o niniejsze zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.
2. Zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona została na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
4. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. **Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna z art. 13 RODO):**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Brzozowski, Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, ul. 3-go Maja 51 i ul. Sienkiewicza 2.
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: iod@powiatbrzozow.pl tel. 134342645.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*