

Gorzów Wlkp., dnia 21 grudnia 2022 r.,

Znak sprawy: WT.2351.78.2022

## Publikacja na platformie zakupowej

### SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., zaprasza do złożenia oferty na szacowanie wartości zamówienia:

Przedmiot szacowania: „**Wsparcie techniczne i merytoryczne dla Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego**”, spełniającego następujące wymagania:

#### **Opis przedmiotu szacowania:**

Wsparcie techniczne i merytoryczne dla systemu EZD PUW ma być świadczone dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Wyszyńskiego 64 oraz dla 12 podległych jednostek organizacyjnych PSP województwa lubuskiego. Minimalny zakres wymagań:

1. Wsparcie musi być świadczone przez jednego wykonawcę dla wszystkich jednostek PSP,
2. Umowa stanowiąca załącznik do szacowania zostanie podpisana osobno dla każdego podmiotu, który będzie odbiorcą FV i płatnikiem,
3. Szacowanie powinno zawierać ofertę cenową dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Gorzowie Wlkp. oraz osobno dla 12 podległych jednostek organizacyjnych PSP,
4. Administracja systemu opartego na infrastrukturze teleinformatycznej Komendy Wojewódzkiej PSP w postaci 5 serwerów wirtualnych,
5. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zawarte zostały w załączniku „Wzór umowy”.

**Dodatkowe wymagania do przedmiotu zamówienia:** wykonawca zapewni kontakt do minimum 2 osób, zapewniających realizację świadczenia usługi wsparcia.

**Termin złożenia oferty:** do 27 grudnia 2022 r.

**Kryteria oraz sposób oceny ofert:** Cena 100%.

**Okres świadczenia usługi:** 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2023 r.

**Warunki płatności:** przelewem z 14 dniowym okresem płatności od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

**Okres związania z ofertą:** 14 dni od dnia złożenia szacowania.

**Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Krzysztof Pietrucki, tel. 603 922 322,

### **Sposób przygotowania oferty z szacowania wartości:**

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej (zakupowej).

Dopuszczalne jest załączenie formularza oferty z szacowania wartości lub skorzystanie z narzędzi dostępnych na platformie elektronicznej.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **27.12.2022r. godz. 12:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w szacowaniu wartości dokumenty.

Zamawiający akceptuje podpisanie dokumentów przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego.

### **Pouczenie-informacja:**

Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub odmówić zawarcia umowy. Złożenie przez wykonawcę oferty nie stwarza po jego stronie jakichkolwiek roszczeń, w tym o zawarcie umowy o udzielenie zamówienia bądź zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z zapytaniem ofertowym.

### **Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (66-400 Gorzów Wlkp., ul. Wyszyńskiego 64 36, tel. +48 95 7338304, fax. +48 95 7338305, e-mail: sekretariat@straz.gorzow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. jest Pani **Aleksandra Ranos**, kontakt: **inspektor.rodos@straz.gorzow.pl**, telefon **957338318**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, d, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 5 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz inne organy na mocy odrębnych przepisów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w KW PSP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 8a pkt 4 ustawy Pzp znowej ustawą z dnia 21 lutego 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 730); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Powyższe zapisy dotyczą Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

/pieczęć lub nazwa Wykonawcy /

**Treść szacowania wartości zamówienia**  
dotyczy sprawy znak WT.2351.78.2022  
/ wypełnia Wykonawca /

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy.....

NIP : ..... Regon: .....

E-mail: .....

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia za łączną wartość:

Cenę netto: .....zł.

Podatek VAT: .....zł.

Cenę brutto : ..... zł.

Cena jednostkowa świadczenia usługi dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Gorzowie Wlkp.:

Cenę netto: .....zł.

Podatek VAT: .....zł.

Cenę brutto : ..... zł.

Cena jednostkowa świadczenia usługi dla 12 podległych jednostek organizacyjnych PSP województwa lubuskiego:

Cenę netto: .....zł.

Podatek VAT: .....zł.

Cenę brutto : ..... zł.

Termin ważności oferty .....

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

....., dnia.....

/podpis Wykonawcy/