##### UMOWA nr …………………….

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO**

Zawarta w dniu ………………………….. pomiędzy:

**Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu**

45-066 Opole, ul. Reymonta 8, REGON: 000640136, NIP: 754-24-80-425, BDO: 000076622wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005533

**reprezentowanym przez: Dyrektora – Panią Małgorzatę Sobel**
zwany dalej Zamawiającym

oraz

………………………………………………

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………….,/

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………….., REGON …………………………….,

reprezentowanym przez:

………………………………………………

zwany dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy **na podstawie obowiązującego u zamawiającego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:
	1. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń użytkowników - dotyczących Oprogramowania, nie będących Awariami (niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów) ani Awariami Krytycznymi (należy przez to rozumieć niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, w którym niemożliwie jest użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności (t.j. takiej, która dotyczy każdego użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z danym modułem Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego w tym na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z zaleceniami producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego) - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji (rozpoczęcie działań) serwisu na zgłoszenie wynosi 24 godziny. Usługi będą wykonywane poprzez zdalne połączenia lub niezbędne konsultacje telefoniczne. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia, o ile rozwiązanie zgłoszenia nie jest możliwe poprzez zdalne połączenie lub konsultacje telefoniczne. Otrzymanie zgłoszenia po godzinie 16.00 danego dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego.
	2. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń administratorów - dotyczących Oprogramowania będących Awariami lub Awariami Krytycznymi powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku usuwania Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania w wypadku zgłoszenia w godzinach od godziny 16.00 do godziny 8.00, odpowiednio Czas Reakcji lub Czas Naprawy biegnie od godziny 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po zgłoszeniu Awarii lub Awarii Krytycznej.
3. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej powinny być dokonywane przez Administratora Systemu (Zamawiającego) lub inną osobę dysponującą wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na rzeczowy kontakt z Wykonawcą w sprawie Awarii lub Awarii Krytycznej.
	1. lista osób uprawnionych do wykonywania zgłoszeń w ramach Umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
	2. o każdorazowej zmianie listy osób uprawnionych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego:
	1. Awarii Krytycznych – Czas Reakcji wynosi do 1 dnia roboczego, natomiast Czas Naprawy do 48 godz. od momentu zgłoszenia lub udostepnienia Update / Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
	2. Awarii – Czas Reakcji wynosi do 2 dni roboczych, , natomiast Czas Naprawy do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub udostepnienia Update/Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
5. W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej dopuszczalne jest wprowadzenie tzw. rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem Awarii Krytycznej, przy dalszej obsłudze usunięcia dotychczasowej Awarii Krytycznej traktowana będzie ona jako Awaria, a jej usunięcie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych.
6. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej przyjmowane są telefonicznie pod następującym numerem telefonu …………………………….. lub przy użyciu druku zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę poprzez dedykowane konto Help-Desk lub faksem pod numerem ………………………………………..;
7. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
	1. Instalowanie aktualnych wersji Oprogramowania objętego Umową w dni Robocze w godzinach 08:00-16:00;
	2. Bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
	3. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych;
	4. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych;
	5. Dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania w ramach niniejszej umowy w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
	6. Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności.

**§3**

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji Umowy, w szczególności zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym dostępu do systemu informatycznego na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp poza zwykłymi godzinami pracy użytkownika Oprogramowania w uzgodnieniu z Zamawiającym;
	2. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta Oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji Oprogramowania;
	3. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego, na którym Oprogramowanie jest uruchomione, i bezpieczeństwem danych gromadzonych w tym systemie informatycznym;
	4. wykonywanie kopii zapasowych danych w systemie informatycznym, na którym Oprogramowanie jest uruchomione, (backup) po każdym dniu roboczym;
	5. nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być dokonane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą;
	6. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
	7. zapewnienia na wniosek Wykonawcy zdalnego dostępu do Oprogramowania i jego baz danych i ;
	8. zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz zapewnienia ciągłości działania systemu, jeśli mają one wpływ na zakres działania Wykonawcy;
	9. prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji Oprogramowania oraz wykonane czynności;
	10. potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
	11. terminowego regulowania należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania osób trzecich, których dane są przetwarzane przez Oprogramowanie, o zakresie dostępu Wykonawcy do danych osobowych tych osób, w ramach świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.
3. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej ust. 1, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

**§4**

**Płatności**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci z dołu kwotę wynagrodzenia miesięcznego zgodną z przedstawioną Kalkulacją Cenową ujętą w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Niniejsze wynagrodzenie zostało ustalone dlazakupionych licencji Oprogramowania w ilości istniejącej na dzień zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku zwiększenia liczby licencji objętych niniejszą umową strony porozumieją się co do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym obowiązywać będzie niniejsza Umowa. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w ………………………………………….. nr ……………………………………………, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w ust. 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w §1 niniejszej Umowy, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał Umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy Umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał Umowę jako ostatni. Za niepełny okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15. dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego

**§5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025** r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie, rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
4. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

**§6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na zasadach ogólnych.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie majątkowe osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono, jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego, jeśli ich naruszenie nie nastąpiło z winy Wykonawcy;
	2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania;
	3. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
	4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
	5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
	6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
	7. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem;
	8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zaistnienia Siły Wyższej- powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu faktycznie wykonanych usług.
7. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§7**

**Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również bezterminowo po zakończeniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca może jednak ujawnić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub na żądanie uprawnionego organu administracji publicznej, sądu lub organów ścigania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym i technologicznym dotyczących Oprogramowania, uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§8**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§9**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§10**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania, w terminie określonym w § 2 ust. 4, z wyjątkiem Awarii wynikających z niezawinionego przez Wykonawcę wadliwego działania Oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.
			2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez osobnego wezwania Wykonawcy do realizacji obowiązków.
			3. W przypadku dwukrotnego skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy.
			4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w załączniku nr 4 niniejszej umowy) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.
			5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z należności związanej z wykonaniem przedmiotu umowy.
			6. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, przy czym umowne prawo odstąpienia może być zrealizowane w ciągu 1 miesiąca od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
			7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
			8. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w niniejszym paragrafie tytułu odrębnie i podlegają odpowiednio kumulacji.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla obszaru właściwości Sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
	1. załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
	2. załącznik nr 2 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
	3. załącznik nr 3 – Lista modułów oprogramowania objętych umową
	4. załącznik nr 4 – Kalkulacja Cenowa
	5. załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego

#### Zamawiający Wykonawca

###### Załącznik nr 1 do Umowy …………/2024

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu ……………………………………... pomiędzy:

**Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu**

45-066 Opole, ul. Reymonta 8, REGON: 000640136, NIP: 754-24-80-425, BDO: 000076622wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005533

**reprezentowanym przez: Dyrektora – Panią Małgorzatę Sobel**

zwany dalej Zamawiającym oraz

………………………………………………

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………….,/

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………….., REGON …………………………….,

reprezentowanym przez:

………………………………………………

zwana dalej Wykonawcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy nr ……………. z dnia ………. dotyczącej prowadzenia opieki serwisowej Oprogramowania (dalej: Umowa), Zamawiający powierza Wykonawcy:
	1. dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w zakresie takich danych, jak:
* Nazwisko i imię (imiona),
* Adres zamieszkania,
* PESEL,
* Numer dowodu osobistego,
* Dane dot. zdrowia,
* Numer telefonu,
* Email
* Dane osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej,
* Dane osobowe opiekunów prawnych
	1. Dane osobowe pracowników Zamawiającego, w zakresie takich danych jak:
* Imię (imiona) i nazwisko
* Imiona rodziców oraz data i miejsce urodzenia
* Adres zamieszkania
* Numer telefonu
* Adres poczty elektronicznej
* Dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem
* Dane członków rodzin
* Numery kont bankowych
* Zajęcia komornicze
* Dane związane urzędem skarbowym oraz prowadzoną działalnością
* PESEL, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, specjalizacje
* Nieobecności (głównie chodzi o chorobowe)
	1. Dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w zakresie takich danych jak:
* Imię (imiona) i nazwisko
* Adres zamieszkania i adres siedziby
* Numer NIP
* Numer telefonu
* Adres poczty elektronicznej
* Numery kont bankowych
1. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zamawiającego w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe wskazane w ust.1 pkt.1.1 zgodnie z poleceniem Zamawiającego, przestrzegając:
	1. postanowień Umowy powierzenia,
	2. obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych. w szczególności ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych pacjentów, pracowników i kontrahentów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem serwisu oprogramowania.

**§ 3**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
	1. stosować środki techniczne í organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z aktualną normą PN-ISO/IEC 27001,
	2. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczyć je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO) i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
	3. upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
	4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
	5. zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu:
	1. w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
	2. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Zleceniodawcy za pośrednictwem osób wskazanych w § 9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
	3. Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

**§ 4**

**Prawo do kontroli**

1. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawca przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia.
2. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

**§5**

**Podpowierzenie**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzania wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku podpowierzenia Wykonawca zobowiązany jest podpisać umową powierzenia danych osobowych z zapisami adekwatnymi do niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 7
Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

**§ 8**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (,,dane poufne”) .
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
	1. ze strony Zamawiającego - Wojciech Merkel

e- mail: iod@ginekologia.opole.pl

* 1. ze strony Wykonawcy -

e-mail:

1. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …………………./2024**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1 | Tomasz | Domagała | Kierownik Działu | 77 434 06 48 | tdomagala@ginekologia.opole.pl |
| 2 | Krzysztof | Jaszkowic | Specjalista Informatyk | 77 434 06 48 | kjaszkowic@ginekologia.opole.pl |

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………………/2024**

**Lista modułów oprogramowania Infomedica objętych umową**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu/funkcjonalności** | **Ilość licencji** |
| 1. |  Finanse-księgowość | User – 4 |
| 2. | Rejestr Sprzedaży | User – 1 |
| 3. | Kasa | User – 1 |
| 4. | Koszty | User – 2 |
| 5. | Gospodarka Materiałowa | User – 3 |
| 6. | Środki Trwałe | User – 2 |
| 7. | Kadry | User – 3 |
| 8. | Płace | User – 2 |
| 9. | Grafiki | Open – 1 |
| 10. | Zamówienia Publiczne | Open – 1  |
| 11. | Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń | User – 1 |

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………./2024**

**Kalkulacja Cenowa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| 1 | Serwis Standardowy |  |  |  |
| **RAZEM MIESIĘCZNIE**  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ UMOWY** |  |  |  |

#### Zamawiający Wykonawca

###### Załącznik nr 5 do Umowy nr …………………../2024

**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego**

**…………………………………….**

## **Zgłoszenie serwisowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | Typ zgłoszenia | **Numer zgłoszenia** |
| **Miejsce wystąpienia usterki** |
| **Nazwa jednostki** | **Adres**  |
| **Numer jednostki** | **Telefon** |
| **Nazwisko zgłaszającego**  |
| **Informacje o komputerze** |
| **Numer komputera** | **Komputer pracuje jako** **🞏 serwer sieci** **🞏 stacja robocza w sieci** **🞏 samodzielne stanowisko (bez sieci)** |
| **Opis usterki** |
|  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis zgłaszającego