



Unia Europejska
Fundusz Spójności



№ sprawy: 0801-ILZ.260.23.2020

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 5 350 000 euro
na roboty budowlane pn.

**„ Wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu oświetlenia oraz
dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej budynku biurowego w Gorzowie
Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 65”**

Zadania realizowane w ramach projektu POIS.01.03.01-00-0134/17 współfinansowanego ze środków unijnych w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

ZATWIERDZAM

Zielona Góra, 02.07.2020 r.

**Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej
w Zielonej Górze
Naczelnik Wydziału**

Katarzyna Kasperczak
(pieczęć i podpis na oryginale)

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
Definicje pojęć	4
I. Nazwa i adres Zamawiającego	5
II. Tryb udzielenia zamówienia	5
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
IV. Podwykonawstwo	9
V. Oferty częściowe.....	10
VI. Oferty wariantowe.....	10
VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.....	10
VIII. Aukcje elektroniczne.....	10
IX. Rozliczenia w walutach obcych.	10
X. Termin wykonania zamówienia	10
XI. Gwarancja	11
XII. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIII. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.....	12
XIV. Wykaz oświadczeń składanych WRAZ Z OFERTĄ przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.....	13
XV. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	15
XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.	15
XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
XVIII. Wymagania dotyczące wadium.....	18
XIX. Termin związania ofertą.....	18
XX. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	18
XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
XXII. Opis sposobu obliczenia ceny	21
XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	23
XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
XXVI. Wzór umowy.....	27
XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
XXVIII. Klauzula informacyjna	28
XXIX. Wykaz załączników	30

DEFINICJE POJĘĆ

Dokument elektroniczny	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu §5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych
Platforma zakupowa	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)
Kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.00 – 15.30
e-mail	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej będzie

niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
 - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 z późn. zm.).
7. Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia publicznego: roboty budowlane

2. Kod CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45450000-6 – Roboty wykończeniowe, pozostałe
- 09331200-0 Słoneczne moduły fotowoltaiczne
- 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 09332000-5 Instalacje słoneczne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania robót budowlanych polegających na głębokiej modernizacji budynku biurowego w przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp. Zadanie obejmuje wykonanie 2 następujących części:

1) Część I - wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku biurowym przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp.:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) modernizację instalacji oświetlenia ogólnego,
- b) demontaż istniejących opraw oświetleniowych wraz z ich utylizacją,
- c) zakup i montaż fabrycznie nowych opraw typu LED,

2) Część II - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku biurowym przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp.:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy znamionowej nie mniejszej niż 20 kW w budynku położonym w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 będącym w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią poniższe załączniki wymienione w ust. 2 oraz Projekt umowy (stanowiący *Załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ*), do której podpisania będą zobowiązani Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana do realizacji danej części przedmiotu zamówienia.

2) Kompletna dokumentacja projektowo- techniczna:

a) Dla części I „Wymiana oświetlenia wewnętrznego”:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Projekt modernizacji instalacji oświetlenia ogólnego
- Przedmiar robót,

b) Dla części II - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej;

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Projekt instalacji fotowoltaicznej,
- Przedmiar robót,

UWAGA: Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazany został znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach, jakości i parametrach technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej.

- a) Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej obiektów, w którym mają być wykonane roboty budowlane. W tym celu należy skontaktować się z pracownikami Referatu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze - dane kontaktowe w rozdziale XVII SIWZ.

5. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby przy realizacji przedmiotu zamówienia (przez cały okres obowiązywania umowy dla każdej z wymienionych poniżej części) w zakresie następujących czynności:
 - a) Części I – czynności związane z demontażem oraz montażem nowego oświetlenia wewnętrznego,
 - b) Części II - czynności związane z dobozem oraz montażem instalacji fotowoltaicznej oraz podłączeniem jej do tablicy rozdzielczej budynku,
- 2) Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
- 3) Spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących wskazane powyżej czynności, o których mowa ust. 5 pkt 1 na podstawie umowy o pracę, w terminie wskazanym w zawartej Umowie. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku każdej zmiany zatrudnienia na stanowiskach wykonujących czynności wskazane w ust. 5 pkt 1 w trakcie trwania Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane ust. 5 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w zawartej umowie.

- 5) Za dopuszczalną w rozumieniu przepisu art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych formę zatrudnienia, Zamawiający uzna także zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową, która stanowi szczególny rodzaj umowy o pracę, a jest uregulowana w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.). Zaniechanie zawarcia umowy o pracę w powyższych okolicznościach skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Wykonawca będzie realizował prace związane z przedmiotem zamówienia na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku (obiekcie).

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*, części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający nie zastrzega wykonania osobiście przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części tj:

- a) Część I - wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku biurowym przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- b) Część II - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku biurowym przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

VIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla I części przedmiotu zamówienia (wymiana oświetlenia wewnętrznego) w terminie **do dnia 31.10.2020 r.** W przypadku części I termin realizacji jest również jednym z kryteriów oceny ofert i za krótszy termin wykonania wykonawca uzyska więcej punktów.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla części II przedmiotu zamówienia (dostawa i montaż fotowoltaiki) w terminie **do dnia 16.11.2020 r.**

XI. GWARANCJA

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostało opisane w pkt XXIII SIWZ.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy – dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia;
2. Dla części I przedmiotu zamówienia (wymiana oświetlenia wewnętrznego) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zdolności zawodowej (w zakresie personelu) jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował kierownikiem robót branży elektrycznej z minimum 2-letnim doświadczeniem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie personelu przedłoży Zamawiającemu załącznik Nr 7 do SIWZ (wykaz osób).
3. Dla części II przedmiotu zamówienia (dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zdolności zawodowej (w zakresie personelu) jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował kierownikiem robót branży elektrycznej z minimum 2-letnim doświadczeniem (posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie personelu przedłoży Zamawiającemu załącznik Nr 7 do SIWZ (wykaz osób).

UWAGA: W przypadku składania przez wykonawcę oferty na część I i II przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza aby kierownikiem budowy była ta sama osoba.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na

terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów praw państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowski Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej w zakresie doświadczenia dla części II przedmiotu zamówienia** (dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej) wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zadanie (tj. na podstawie jednej umowy) polegające na montażu instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy znamionowej nie mniejszej niż 14 kW. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia przedłoży Zamawiającemu załącznik Nr 9 do SIWZ (wykaz robót budowlanych).
5. Dla części I (wymiana oświetlenia wewnętrznego) Zamawiający nie uszczegóławia warunku posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy nie określa (uszczegóławia) innych warunków udziału w postępowaniu dla żadnej z części przedmiotu zamówienia.

XIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia. Dowody w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej przez siebie oferty.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w terminie składania ofert, wraz z Formularzem ofertowym, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ*, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ – **powyższe oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, każde z osobna, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.**

Formularz ofertowy jest składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów (*Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ*).

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia (wskazanego zakresu prac) podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące podwykonawców stanowiący *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące *Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia zobowiązania podmiotu trzeciego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 i 10 do SIWZ* - **powyższe oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oświadczenia reprezentującą podmiot trzeci.**
6. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 11 do SIWZ*); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **powyższe oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oświadczenia.**

XV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XVI, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie personelu** Zamawiający będzie żądać w przypadku części I (wymiana oświetlenia wewnętrznego) i części II (dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej) - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie prac, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SIWZ- dokument składany jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie doświadczenia** Zamawiający będzie żądać w przypadku części II (dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej) - wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z dowodami potwierdzającymi, iż zamówienia te zostały wykonane należycie, w szczególności z informacjami o tym, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 9 do SIWZ-**

składany w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał (w każdej części przedmiotu zamówienia) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy- **dokument składany w formie dokumentu elektronicznego.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 1 lit. b stosuje się.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy- **dokument składany jest w postaci dokumentu elektronicznego.**

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu **Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 z późn. zm.).

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi.IAS.zielonagora@mf.gov.pl . Powyższe nie dotyczy składania ofert.
3. Oryginały dokumentów lub oświadczeń lub Elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marta Jurewicz - tel. 660557133 - w sprawach związanych z procedurą,
 - Karolina Kowalik – tel. 660557418 - w sprawach związanych z procedurą,
 - Piotr Czechowski – tel. 660557150 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
 - Maria Wróblewska – tel. 6605577200 - w sprawach związanych z przedmiotem

zamówienia

5. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
 - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
 - 2) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
 - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. **Formularz ofertowy jest składany w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.**
2. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – stanowiący *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące *Załącznik nr 5 do SIWZ*,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące *Załącznik nr 6 do SIWZ*,
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia określone w rozdziale XIV,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II ust. 6.
7. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz 1126 z późn. zm.).
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

11. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **17.07.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na

<https://platformazakupowa.pl>).

4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.07.2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Batorego 18 w Zielonej Górze, w **Sali nr 13** z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ* ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowo–technicznej i SIWZ (w tym warunków określonych w Projekcie umowy), jak również kosztów nieujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od twórców i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
6. Wszystkie dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia oraz Projekt umowy stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej brutto. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami tworzącymi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie wymagane dla rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia roboty budowlane.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projektach umów, stanowiących *Załączniki nr 3 oraz 3 a do SIWZ*.
8. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
9. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
10. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, w tym m.in. robót tymczasowych i towarzyszących, między innymi takich jak: koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, koszty zabezpieczenia wykopów, koszty zabezpieczenia infrastruktury odkrytej w wyniku prac ziemnych, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy, koszty wszelkich prac demontażowych, koszty wszelkich opłat i odszkodowań za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, koszty utylizacji urobku i odpadów powstałych w trakcie budowy, koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego, koszty sporządzenia dokumentacji odbiorowej.
11. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie.
12. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie

oferty.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części I Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część I - wymiana oświetlenia wewnętrznego:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa [A]	60
Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane [B]	20
Termin realizacji [C]	20

Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium - **Cena ofertowa [A]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [A] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów

- 2) Kryterium – **Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane [B]** Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

OKRES GWARANCJI (miesiące)	LICZBA PUNKTÓW
Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy	
za 36 miesięcy	0 pkt
za 48 miesięcy	10 pkt
za 60 miesięcy	20 pkt

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

- 3) Kryterium - **termin realizacji [C]**

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia	LICZBA PUNKTÓW
do 31.10.2020	0 pkt
do 12.10.2020	10 pkt
do 30.09.2020	20 pkt

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin realizacji otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Część II - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej

Kryterium	Waga
Cena ofertowa [A]	60
Okres gwarancji na panele słoneczne [B]	20
Okres gwarancji na inwerter [C]	20

Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

1) Kryterium - Cena ofertowa [A]

Punkty w kryterium Cena ofertowa [A] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów

2) Kryterium – Okres gwarancji jakości na panele słoneczne [B] Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$B = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Maksymalny okres gwarancji (tj. 15 lat)}} \times 20$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 10 lat, a maksymalny 15 lat. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji 10 lat otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji 15 lat i więcej otrzyma 20 pkt. W przypadku braku uzupełnienia w Formularzu ofertowym powyższego kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 10 lat. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji w pełnych latach.

3) Kryterium – Okres gwarancji jakości na inwerter [C] Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Maksymalny okres gwarancji (tj. 20 lat)}} \times 20$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 10 lat, a maksymalny 20 lat. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji 10 lat otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji 20 lat i więcej otrzyma 20 pkt. W przypadku braku uzupełnienia w Formularzu ofertowym powyższego kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 10 lat. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji w pełnych latach.

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.

4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = A + B + C$$

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Oferty Wykonawców, którzy nie zaoferują minimalnych wymaganych parametrów we wskazanych kryteriach podlegać będą odrzuceniu np. okres gwarancji poniżej 3 lat.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Przed podpisaniem umowy:
- 1) Zamawiający, w oparciu o Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ oraz wybraną ofertę przygotowuje umowę do zawarcia przez strony,
 - 2) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
 - 3) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
 - 5) Zamawiający zawrze na każdą część odrębną umowę.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust 2 Ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 Ustawy, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy.

XXVI. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 3 oraz 3a do SIWZ i jest integralną częścią dokumentacji. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w:
 - 1) w § 20 wzoru umowy Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) w § 20 wzoru umowy Załącznika nr 3 a do SIWZ;

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl,

- nr tel: 660557158¹;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa elementów infrastruktury informatycznej, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Dokumentacja dot. części I, II
2. Załącznik Nr 2 – Załączniki do umów dla części I, II
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dot. części I,
4. Załącznik Nr 3a - Wzór umowy dot. części II,
5. Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy,
6. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania,
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia osób,
10. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz wykonanych robót.
11. Załącznik nr 10 do SIWZ - Zobowiązanie do udostępnienia doświadczenia.
12. Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

-
- 1 Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych
 - 2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.