



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 25.000 zł netto i nie przekracza 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### 1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez: Agnieszkę Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

Adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbiop.pl](http://www.sosirslupsk.naszbiop.pl)

Nr telefonu 59 844-75-31

Nr faxu 59 843-74-17

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji instalacji oświetlenia awaryjnego na hali Gryfia, łączniku oraz w Centrum Odnowy Biologicznej położonej przy ul. Szczecińskiej 99 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja obiektu Hali Gryfia – dostosowanie do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pożarowego**” zgodnie z projektem technicznym z dnia 19 listopada 2021 r opracowanym przez mgr inż. Roberta Chołodowskiego stanowiący załącznik do umowy.

Przedmiar robót załączony do dokumentacji technicznej stanowi jedynie dokumentację pomocniczą ułatwiającą przygotowanie oferty.

Realizacja robót prowadzona będzie w trakcie bieżącej eksploatacji obiektu, co będzie wymagało akceptacji harmonogramu prac przez Zamawiającego.

Zamówienie zrealizowane zostanie w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 20 sierpnia 2022 r.
- 2) Wykonawca w ramach zamówienia udzieli minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot zamówienia.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie – załącznik nr 2 do zaproszenia;

**6. Osoba uprawniona do porozumiewania z Wykonawcami:**

- 1) Kamil Bengier – z-ca Dyrektora ds. Technicznych Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, tel: 534 004 282

**7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 4) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,
- 6) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem [sosirslupsk.naszbiop.pl](mailto:sosirslupsk.naszbiop.pl) do dnia 06 kwietnia 2022 r. do godziny 11:00.

**9. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena 100 % zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (waga 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

#### 10. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie wyboru oferty w każdym czasie i w każdym zakresie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują z tego tytułu wobec SOSiR żadne roszczenia.

#### 11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji, mający siedzibę pod adresem: ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych Zamawiającego, wysyłając email na adres: iod@sosir.slupsk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ogłoszeniach BZP.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO oraz następujące przepisy prawa:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami, dalej ustawa PZP;
  - 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 164 ze zmianami).
5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.
6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 18 ustawy PZP).
7. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy Pzp).
8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji.

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 1.6.2.4.
10. W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
11. Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, w o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępnia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.
14. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do zaproszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Przedmiar robót budowlanych
- 4) Załącznik nr 4 - Projekt techniczny
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy



i ilość robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi): .....

.....

.....

- 8)** wypełniłmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki.
- 5.** Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach / kartkach.
- 6.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
  - (4) .....

.....

*Podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Numer telefonu: ....., e-mail .....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja obiektu Hali Gryfia – dostosowanie do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pożarowego”.

Oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

.....  
*Podpis Wykonawcy/  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*