

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:144117-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia  
2021/S 057-144117**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Krajowy numer identyfikacyjny: BBA-2.262.5.2021

Adres pocztowy: pl. Powstańców Warszawy 1

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 03-144

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Szykaruk-Durlik

E-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl)

Tel.: +48 225560404

Faks: +48 228262030

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: ochrona praw konkurencji i konsumentów

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych oraz terenu wokół budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z zapewnieniem środków czystości

Numer referencyjny: BBA-2.262.5.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz terenu wokół Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o ogólnej powierzchni:

1. budynek przy pl. Powstańców Warszawy 1 – utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych, holu głównym, wszystkich ciągów komunikacyjnych, poddasza i piwnic – 14 313,00 m<sup>2</sup>;
2. stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynku ograniczonego krawężnikami od strony pl. Powstańców Warszawy oraz ulic: Moniuszki, Boduena i Sienkiewicza o powierzchni 3 490 m<sup>2</sup> (bez parkingu znajdującego się wzdłuż budynku UOKiK z wjazdem od strony ul. Sienkiewicza, ograniczonego ulicami Sienkiewicza i Moniuszki). Powyżej określony przez Zamawiającego zakres stanowi tzw. „zakres podstawowy” przedmiotu zamówienia w stosunku do zakresu, do którego wykonania zobowiązuje się Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający określił tzw. „zakres opcjonalny” przedmiotu zamówienia, który Zamawiający może, ale nie musi zlecić.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911300 Usługi czyszczenia okien

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Świadczenie usługi będzie odbywać się w budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz terenu wokół Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o ogólnej powierzchni:

1. budynek przy pl. Powstańców Warszawy 1 – utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych, holu głównym, wszystkich ciągów komunikacyjnych, poddasza i piwnic – 14 313,00 m<sup>2</sup>;
2. stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynku ograniczonego krawężnikami od strony pl. Powstańców Warszawy oraz ulic: Moniuszki, Boduena i Sienkiewicza o powierzchni 3 490 m<sup>2</sup> (bez parkingu znajdującego się wzdłuż budynku UOKiK z wjazdem od strony ul. Sienkiewicza, ograniczonego ulicami Sienkiewicza i Moniuszki). Powyżej określony przez Zamawiającego zakres stanowi tzw. „zakres podstawowy” przedmiotu zamówienia w stosunku do zakresu, do którego wykonania zobowiązuje się Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający określił poniżej tzw. „zakres opcjonalny” przedmiotu zamówienia, który Zamawiający może, ale nie musi zlecić. W przypadku zlecenia usługi w zakresie opcjonalnym Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji.
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca Wykonawca na własny koszt zabezpiecza środki czystości, artykuły higieniczne i sanitarne, kwalifikowany personel oraz sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest spełnić co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące używanych środków czystości i artykułów higienicznych.

Zakres opcjonalny: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, która polegała będzie na tym, że powierzchnia sprzątnięcia może zostać zwiększona maksymalnie

do 400 m<sup>2</sup>, na okres nie dłuższy niż czas trwania umowy, tj. 24 m-ce. Zamawiający ma prawo nie skorzystać z opcji, a także zastrzega możliwość skrócenia tego okresu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 132) obejmują wszystkie czynności związane ze świadczeniem usług utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz terenu wokół budynku, z wyłączeniem prac do których wykonania niezbędne są uprawnienia alpinistyczne. Osoby wykonujące wyłącznie czynności do których wymagane są uprawnienia alpinistyczne nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 8 do SWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/06/2021

Koniec: 31/05/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, która polegała będzie na tym, że powierzchnia sprzątnięcia może zostać zwiększona maksymalnie do 400 m<sup>2</sup>, na okres nie dłuższy niż czas trwania umowy, tj. 24 m-ce. Zamawiający ma prawo nie skorzystać z opcji, a także zastrzega możliwość skrócenia tego okresu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększania powierzchni do sprzątnięcia etapami (maksymalnie do 400 m<sup>2</sup>) w zależności od momentu przejścia przez UOKiK dodatkowych pomieszczeń.

Terminy realizacji usługi sprzątnięcia w ramach prawa opcji będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, a okres wykonywania tych prac nie przekroczy czasu trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia z prawa opcji, w części lub w całości.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

W przypadku zawarcia umowy po dniu 1 czerwca 2021 r. zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.5.2023. Dla wyliczenia ceny oferty Wykonawca przyjmuje okres 24 miesięcy.  
Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

— w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej: 3 usługi polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej\* o powierzchni nie mniejszej niż 7 500 m<sup>2</sup> a wartość każdej z usług wynosiła minimum 250 000,00 PLN brutto oraz usługa była świadczona nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy. W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższy warunek.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres (wartość usługi oraz metraż), należy go wyodrębnić (wartość usługi oraz metraż).

\*Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy. — dysponuje minimum 19 osobami (bezpośrednio wykonującymi usługę), zdolnymi do realizacji zamówienia (posługujących się językiem polskim) w tym minimum 5 osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymywaniu czystości w obiektach biurowych.

#### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/04/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 23/07/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26/04/2021

Czas lokalny: 11:15

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania ceny oferty. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 31 marca 2021 r. od godz. 11.00.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 18 000,00 PLN.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>.

Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę Naplatformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/uokik](http://platformazakupowa.pl/pn/uokik).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 i 7 ustawy Pzp

Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta:

1. formularz oferty – Załącznik nr 6 do SWZ;
2. jednolity europejski dokument zamówienia;
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany Załącznik nr 9 do SWZ);
4. oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – podział zadań konsorcjantów – (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany Załącznik nr 7 do SWZ);
5. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
6. oryginał pełnomocnictwa.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
18/03/2021