



Gromnik, dnia 27.05.2020

Znak spr.: S.270.10.2020

## Zapytanie ofertowe

### 1. Dane Zamawiającego:

Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą w Gromniku ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik tel. 14 65 15 081, fax. 14 65 14 205, e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl, NIP 8730208639

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi prawnej Nadleśnictwa Gromnik w zakresie stosowania obowiązujących przepisów prawa w tym: prawa cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, finansowego (podatkowego), karnego oraz gospodarczego. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- a) Udzielanie porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie, pisemnie, e-mailowo;
- b) Sporządzanie opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym (dokument elektroniczny, a na żądanie Zamawiającego dodatkowo w wersji papierowej);
- c) Opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym;
- d) Opracowywanie projektów pism w postępowaniu administracyjnym i podatkowym właściwym dla danej fazy postępowania;
- e) Ochrona interesów Nadleśnictwa Gromnik w postępowaniach sądowych i sporach z jego udziałem;
- f) Opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów zawieranych umów, wewnętrznych aktów prawnych i regulacji ( tj. zarządzeń, decyzji, regulaminów) oraz ich parafowanie podpisem i pieczęcią;
- g) Opiniowanie pod względem formalno – prawnym wszelkiej dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, uczestniczenie w przygotowaniu tej dokumentacji a także uczestniczenie w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jej etapie w szczególności:

- 1) Weryfikację opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy Pzp;
- 2) Weryfikację warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Weryfikację i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;
- 4) Weryfikację wzoru umowy;
- 5) Weryfikację SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;



- 6) W razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SIWZ;
  - 7) Opiniowanie i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8) Sporządzanie ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 9) Pomoc przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;
  - 10) Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
  - 11) Reprezentowanie Zamawiającego przez Sądem;
  - 12) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych ( regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych
- h) Nadzór prawny nad egzekucją należności finansowych w postępowaniu komorniczym;
- i) Uczestnictwo (na wniosek Zamawiającego) w negocjacjach, spotkaniach i rozmowach prowadzonych przez niego z innymi podmiotami;
- j) Występowanie w charakterze pomocnika Skarbu Państwa – Nadleśnictwa Gromnik przed sądami lub organami administracji państwowej i samorządowej, w którym jest ono stroną lub uczestnikiem, a także w postępowaniu egzekucyjnym;
- k) Bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w zakresie działalności Nadleśnictwa Gromnik;
- l) Interpretacja Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP.

Oznaczenie wg CPV: 79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania porad, czy też podejmowania czynności wyżej określonych w terminie nie dłuższym niż 3 dni. W szczególnych przypadkach jeśli Zamawiający będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi, czy też podjęcia czynności w terminie krótszym niż 3 dni Wykonawca będzie również zobowiązany do skrócenia tego terminu i niezwłocznie, najkrócej jak to możliwe podjęcia działań w tym zakresie (sporządzenia opinii, udzielenia porady, odpowiedzi w trakcie przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego



i innych pilnych odpowiedzi). Na wniosek Wykonawcy, a za zgodą Zamawiającego termin 3 dni może zostać wydłużony.

- 3) Sposób świadczenia usługi prawnej: osobiście (co najmniej raz w miesiącu), telefonicznie, pisemnie, e-mailowo.
  - 4) Szacunkowa miesięczna ilość godzin obsługi prawnej wynosi około 30, w tym co najmniej 8 godzin w siedzibie Zamawiającego w jednym wspólnie ustalonym dniu miesiąca. Jednocześnie Nadleśnictwo Gromnik wskazuje, że rzeczywista ilość godzin obsługi prawnej w danym miesiącu może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu, w zależności od ilości, a także charakteru i złożoności spraw z którymi Nadleśnictwo Gromnik będzie miało do czynienia. W razie pilnej potrzeby podyktowanej wagą oraz ilością bieżących spraw Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowego dnia obsługi prawnej w miesiącu w siedzibie nadleśnictwa.
  - 5) Forma wynagrodzenia: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w stałej (miesięcznej) wysokości.
  - 6) Termin zapłaty za wykonywaną usługę 7 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (faktura elektroniczna).
3. Opis wymagań:
- 1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
    - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie doświadczenia (preferowane jest posiadanie doświadczenia w obsłudze prawnej jednostek PGL LP lub podmiotów objętych przepisami o dyscyplinie finansów publicznych), potencjału technicznego oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
    - znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia;
    - posiadają stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w odległości nie większej niż 100 km (w linii prostej) od siedziby Nadleśnictwa Gromnik
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków



udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty wymienione w pkt. 4.

- 3) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 4) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 4. Wykaz dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 3) Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 40 000 zł.;
- 6) Wykaz co najmniej dwóch usług (preferowana co najmniej jedna usługa na rzecz jednostki PGL LP) zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich krótkiego opisu, wartości brutto, daty rozpoczęcia i zakończenia oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane,



Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

7) Zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Radców prawnych lub okręgowej Rady Adwokackiej potwierdzające, że osoba lub osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wpisane są na właściwą listę radców prawnych lub adwokatów.

### 5. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100 % - cena oferty brutto.

Zamawiający informuje, że cena oferty brutto zostanie ustalona jako iloczyn ceny brutto/ wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz liczby miesięcy w trakcie, których planowana jest realizacja przedmiotu zamówienia (tj.; 24 miesiące).

2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią zapytania.

4) Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.07.2020 do 30.06.2022 (24 miesiące).

7. Termin związania ofertą : do 30.06.2020 r.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

1) Ofertę zawierającą pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy



Zamawiającym a Wykonawcami platformazakupowa.pl,. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_gromnik](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik) do dnia 04.06.2020 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert 04.06.2020 o godz. 10:15.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
9. Postępowanie prowadzone jest na zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro” stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 29 z dnia 06.05.2020 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.
11. Osoby do kontaktu: Katarzyna Szczecina.

Sporządziła:

Katarzyna Szczecina

Zatwierdził:

Eugeniusz Piech

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług
5. Regulamin korzystanie z platformy zakupowej