



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY:

OPOLSKIE CENTRUM EDUKACJI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p.

pn: Wynajem powierzchni konferencyjno-szkoleniowej z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów w ramach projektów: „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” i „Opolskie szkolnictwo zawodowe”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Nr postępowania 32/ZP/OCE/5.7/5.9/2024

26.09.2024r.

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji

Bartłomiej Piechaczek

Członek Komisji

Weronika Błaszkiwicz

Sekretarz Komisji

Bogusława Pater

Zatwierdzam:

mgr Ireneusz Podolak
(Kierownik Zamawiającego)



Opolskie
Centrum
Edukacji



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole
tel. +48 77 404 75 30, fax +48 77 404 75 35
NIP: 7543125519
<http://bip.oce.opolskie.pl>
e-mail: zp@oce.opolskie.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie>

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel: +48774047531, fax: +48 774047535, e-mail: kontakt@oce.opolskie.pl.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: anowak@oce.opolskie.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia osób przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa hotelowa – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.): przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.10 czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
13. Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
15. Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia stanowiącego niepodzielną całość. Zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości zamówienia. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania części zamówienia, stwarza zagrożenie dla realizacji całego zamówienia i osiągnięcia celu. Ponadto podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego trudności technicznych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne jego części.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa wynajmu powierzchni konferencyjno-szkoleniowej wraz z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów organizowanych w ramach projektów: „Opolskie szkolnictwo zawodowe” - FEOP.05.09-IP.02-001/23 oraz „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” – FEOP.05.07-IP.02-0001/23; współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego dla działań 5.9: Kształcenie zawodowe oraz 5.7: Kształcenie ogólne w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskiej wspierające opolski rynek pracy i edukację FEO 2021-2027**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ**
3. Wspólny Słownik Zamówień: 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe, 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ zakres stanowi niepodzielną całość składającą się na usługi hotelarskie wraz z wyżywieniem w miejscu noclegu oraz wynajmem sali konferencyjnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wezwie tegoż Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia dot. standardu zaproponowanego hotelu zgodnie z OPZ (w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje hotel, który nie posiada kategorii hotelu 3-gwiazdkowego).

5. MIEJSCE TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 25-26 października 2024r.

2. Miejsce realizacji usługi: Obiekt położony na terenie województwa opolskiego. Czas dojazdu do miejsca przedmiotu zamówienia – nie dłuższy niż 1h jazdy samochodem osobowym od siedziby Zamawiającego.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej: zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 8 ustawy pzp:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2024r., poz. 507 ze zm):
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1/ Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2/ Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023r., poz. 57 z późn.zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W terminie określonym w Rozdziale 8 ust. 4, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
 - i. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - ii. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/occe.opolskie> oraz poczty elektronicznej zp@occe.opolskie.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim

- mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusława Pater, e-mail: b.pater@oce.opolskie.pl; tel.: 774047537
 6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wycieczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.11.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie> za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 04.10.2024r. do godziny 09:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2024r. o godzinie 09:15**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - i. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - ii. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena (oferty brutto) - 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).

b) Kryterium społeczne: Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę -40%

$$\text{Prowadzący zajęcia (trener)} = \frac{\text{Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę badanej oferty}}{\text{Największa liczba przeszkolonych grup wśród złożonych ofert}} \times 40$$

Kryterium społeczne rozumiane jako: „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia” (wg stanu na dzień składania ofert)

Ocenie w ramach kryterium „Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” podlegać będzie procent podany w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Liczba punktów badanej oferty w kryterium społecznym Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynosi łącznie maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnych danych liczbowych dla kryterium: Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych na umowę o pracę i oferta w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik nr 5- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu powierzchni konferencyjnej wraz z usługą hotelową i wyżywieniem na potrzeby organizacji dwudniowych warsztatów organizowanych w ramach projektów:

- „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” – FEOP.05.07-IP.02-0001/23
- „Opolskie szkolnictwo zawodowe” - FEOP.05.09-IP.02-001/23

współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego dla działań 5.7: Kształcenie ogólne oraz 5.9: Kształcenie zawodowe w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację FEO 2021-2027.

Cel główny dla projektu „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” :

Wsparcie kadr szkół i umożliwienie wymiany doświadczeń, rozwijanie nowych technik nauczania oraz zdobycie praktycznych umiejętności. Wsparcie poprzez wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą, zachęcanie nauczycieli do prowadzenia badań pedagogicznych, eksperymentowania z nowymi metodami nauczania oraz tworzenia innowacyjnych narzędzi edukacyjnych w tym indywidualnego podejścia do ucznia ze SPE.

Cel główny dla projektu „Opolskie szkolnictwo zawodowe”:

Wsparcie uczniów, kadry i szkół z zespołów szkół kształcenia zawodowego na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy poprzez wspieranie dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia zawodowego i szkolenia zawodowego, w tym dla osób ze specjalnymi potrzebami.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Wynajem powierzchni konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem
- Usługę wyżywienia
- Usługę hotelarską

2. Miejsce realizacji usługi: czas dojazdu do miejsca przedmiotu zamówienia – nie dłuższy niż 1h jazdy samochodem osobowym od siedziby Zamawiającego. Całość przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana w jednym obiekcie. Budynek dostosowany do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Obiekt położony na terenie województwa opolskiego, który gwarantuje zakwaterowanie w pokojach o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym, lub obiekt odpowiadający standardom hotelu min. 3 gwiazdkowego:

- którego otoczenie obejmuje utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości,
- posiadający całodobową recepcję,
- posiadający restaurację,
- podający śniadania,
- posiadający pokoje o jednolitym umeblowaniu (meble pochodzące z jednego zestawu): min. łóżko, nocny stolik lub półka, szafa lub wnęka garderobiana oraz wieszaki, biurko lub stół, bagażnik, krzesło lub inny mebel do siedzenia, lustro, wieszak na odzież wierzchnią; pokoje wyposażone w oświetlenie ogólne oraz lampkę nocną, lampę oświetlającą stół lub biurko, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka, telefon oraz internet bezprzewodowy, koszt na śmieci;
- posiadający możliwość skorzystania z zestawu do czyszczenia odzieży i obuwia, oraz deska do prasowania i żelazko,
- posiadający pokoje z przygotowaną wodą butelkowaną do picia oraz szklanki lub inne naczynia,
- posiadający pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką oraz oświetleniem, WC, osłonę wanny lub natrysku, dywanik, lustro, gniazdko elektryczne, pojemnik na śmieci, zestaw higieniczny (mydło, ręcznik, itp.).

3. Termin realizacji usługi: 25-26 października 2024 r.**4. Liczba uczestników:** 42 osoby („Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne”) + 54 osoby („Opolskie szkolnictwo zawodowe”) = łącznie 96 osób**Uczestnicy warsztatów – nauczyciele, dyrektorzy szkół, osoby dorosłe**

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia dla całkowitej, przewidywanej maksymalnej liczby jego uczestników, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia z mniejszą liczbą uczestników jednak nie mniejszej niż 36 osób („Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne”) oraz 46 osób („Opolskie szkolnictwo zawodowe”) = łącznie 82 osoby, bez wpływu na cenę jednostkową za uczestnika. Ostateczną liczbę uczestników Warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy 3 dni przed datą ich rozpoczęcia.

Wymogi dotyczące zapewnienia powierzchni konferencyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie następujących powierzchni konferencyjnych: 1 sala mieszcząca wszystkich uczestników warsztatów, z koniecznością podziału na odrębne sale dla 2 w/w grup w zależności od projektu. Sale mają zapewniać prowadzenie warsztatów bez wzajemnego zakłócania pomiędzy grupami.

Zamawiający dopuszcza dwie odrębne sale pod warunkiem, że jedna z sal pomieści nie mniej niż 100, a druga nie mniej niż 50 osób, bez wpływu na cenę za zapewnienie powierzchni konferencyjnej.

- 2) Czas trwania warsztatów: 16h dydaktycznych dla każdej grupy. Godzina rozpoczęcia w dniu 25.10.2024 r. – 11:00, godzina zakończenia w dniu 26.10.2024r. – 16:00.
- 3) Sala konferencyjna musi znajdować się w miejscu reprezentatywnym odpowiadającym charakterowi spotkania, spełniającym funkcje obiektu dla organizacji warsztatów, sympozjów i spotkań biznesowych oraz posiadającym zaplecze hotelowe i wyżywieniowe.
- 4) Na czas trwania wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca odbywania się warsztatów (logotypy, informacja o finansowaniu) wg. wytycznych przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 5) Układ sal/sali: układ kinowy lub inny, do uzgodnienia z Zamawiającym
- 6) W salach/sali Wykonawca ma zapewnić:
 - sprzęt komputerowy/laptopa z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem umożliwiającym pokaz slajdów i wyświetlanie filmików oraz z oprogramowaniem kompatybilnym z pozostałymi sprzętami, umożliwiającymi odtworzenie obrazu i dźwięku.
 - rzutnik/projektor (preferowany projektor podwieszany), ekran, pilot do prezentacji, 2 wskaźniki laserowe, 2 flipcharty, flamastry, arkusze do flipcharta, nagłośnienie, minimum 2 działające mikrofony bezprzewodowe oraz osobę do obsługi technicznej sprzętu, która będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały czas trwania warsztatów i która odpowiedzialna będzie m.in. za podłączenie i skonfigurowanie sprzętu umożliwiające przeprowadzenie prezentacji oraz inne zadania zlecone przez Zamawiającego.
 - Sala/sale muszą posiadać możliwość zaciemnienia z uwagi na specyfikę warsztatów (prezentacja multimedialna itp.).
- 7) Wykonawca dba stan techniczny sprzętu oraz – w razie awarii – zapewnia sprzęt zastępczy.
- 8) Bezpośrednio przy Sali/salach konferencyjnej ma znajdować się wydzielona powierzchnia przeznaczona na organizację poczęstunku kawowego, która będzie zamknięta dla gości z zewnątrz i ma być dostępna do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania wydarzenia. Sala konferencyjna jak i restauracyjna mają znajdować się na terenie tego samego obiektu.
- 9) W przypadku konieczności wydruku/dodruku lub ksera materiałów na potrzeby realizacji warsztatów Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zadania ma zapewnić taką możliwość na potrzeby Zamawiającego.

Wymogi dotyczące noclegów:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie 1 noclegu dla wszystkich uczestników w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym (znajdujący się w Rejestrze Centralnym Wykazu Obiektów Hotelarskich www.turystyka.gov.pl/cwoh) oraz musi posiadać oficjalny certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań hotelu 3 gwiazdkowego **lub** musi to być obiekt:
 - którego otoczenie obejmuje utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości,
 - posiadający całodobową recepcję,
 - posiadający restaurację,
 - podający śniadania,
 - posiadający pokoje o jednolitym umeblowaniu (meble pochodzące z jednego zestawu): min. łóżko, nocny stolik lub półka, szafa lub wnęka garderobiana oraz wieszaki, biurko lub stół, bagażnik, krzesło lub inny mebel do siedzenia, lustro, wieszak na odzież wierzchnią; pokoje wyposażone w oświetlenie ogólne oraz lampkę nocną, lampę oświetlającą stół lub biurko, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka, telefon oraz internet bezprzewodowy, kosz na śmieci;
 - posiadający możliwość skorzystania z zestawu do czyszczenia odzieży i obuwia, oraz deska do prasowania i żelazko,
 - posiadający pokoje z przygotowaną wodą butelkowaną do picia oraz szklanki lub inne naczynia,
 - posiadający pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z białym lub półką oraz oświetleniem, WC, osłonę wanny lub natrysku, dywanik, lustro, gniazdko elektryczne, pojemnik na śmieci, zestaw higieniczny (mydło, ręcznik, itp.).
- 2) Wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym hotelu. Nie dopuszcza się przenoszenia żadnego uczestnika do innego hotelu.
- 3) Każdy nocleg dla każdego uczestnika w terminie **25-26 października 2024 r.** musi zostać zorganizowany w pokojach: 1 lub 2 – osobowych. Każdy pokój musi:
 - być klimatyzowany/ogrzewany,
 - być przystosowany dla osób niepalących
 - musi posiadać łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym,
 - musi posiadać dostęp do bezpłatnego internetu (Wi-Fi) w każdym pokoju.
- 4) Konfiguracja pokoi:
 - co najmniej 48 pokoi dwuosobowych typu twin,
 - w tym co najmniej 1 pokój przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

- 5) Wszystkie noclegi muszą znajdować się w tym samym obiekcie, w którym zlokalizowane będą sala konferencyjna, powierzchnia restauracyjna i zaplecze gastronomiczne niezbędne do organizacji spotkania będących przedmiotem zamówienia.
 - 6) Obiekt posiadający dedykowane bezpłatne miejsca parkingowe dla swoich gości. Wykonawca gwarantuje miejsce parkingowe dla wszystkich uczestników warsztatów w odległości nie większej niż do 50 m od miejsca przedmiotu zamówienia.
 - 7) Obiekt ma znajdować się w spokojnej okolicy, otoczony własnym terenem zielonym np.: ogrodem, parkiem itp. umożliwiającą zorganizowanie w przypadku konieczności zajęć na świeżym powietrzu. Wybrane miejsce przez Wykonawcę ma być miejscem przyjaznym odpoczynkowi ich uczestników.
- 8) Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach np. płatnej telewizji lub mini-baru.

Wymogi dotyczące wyżywienia i sposobu świadczonej usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników spotkania. W ramach zamówienia dla każdego uczestnika zostanie zapewnione menu składające się z elementów opisanych poniżej:

25.10.2024r.:

- 1) poczęstunek kawowy ustalany na bieżąco z Zamawiającym
- 2) lunch w godz. 13.00 – 14.00
- 3) kolacja w godz. 20.00 – 22.00,

26.10.2024r.:

- 1) śniadanie
- 2) poczęstunek kawowy ustalany na bieżąco z Zamawiającym
- 3) lunch w godz. 12.00 – 13.00

Obiekt musi dysponować możliwością organizowania wyżywienia i jego konsumpcji w sali do tego przeznaczone dla wszystkich uczestników jednocześnie.

Śniadanie dla każdego uczestnika ma być podane w formie bufetu odpowiadającym śniadaniu w hotelach 3 – gwiazdkowych (hotelach spełniających wymagania z punktu 2.)

Poczęstunek kawowy w pierwszym i drugim dniu spotkania dla każdego uczestnika warsztatów ma składać się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty, wody mineralnej, soku, mleczka, cukier, słodzik, cytryny, drobnych słonych i słodkich przekąsek, owoce (bez ograniczeń ilościowych).

Lunch dla każdego uczestnika ma się składać z dwóch gorących dań, zupy oraz drugiego dania w tym mięsa wraz z zestawem surówek:

- 1) zupy min. 250 ml/ osobę, co najmniej 2 różnych rodzajów,
- 2) ciepłego dania głównego obejmującego:
 - a) mięso lub rybę lub danie jarskie – min. 200 g,
 - b) dodatek skrobiowy – min. 150 g,
 - c) sos – min. 50 ml,
 - d) surówki, sałatę, jarzyny – min. 150 g,
- 3) napojów wraz z dodatkami obejmującymi:
 - a) sok – 2 rodzaje spośród następujących smaków: pomarańczowy, wieloowocowy, jabłkowy, grapefruitowy, porzeczkowy – min. 500 ml,
 - b) wodę mineralną gazowaną – min. 500 ml,
 - c) wodę mineralną niegazowaną – min. 500 ml,
 - d) kawę lub herbatę w zależności od preferencji uczestników – min. 200 ml,
 - e) śmietankę lub mleko do kawy – min. 20 g,
 - f) świeżą cytrynę w plasterkach – min. 2 plasterki cytryny
 - g) cukier – min. 10 g.

Dania główne lunchu będą w proporcji: danie mięsne 50 %, danie rybne 25 %, danie wegetariańskie/jarskie 12,5 %, danie bezglutenowe 12,5 % w stosunku do liczby osób.

Kolacja serwowana dla każdego uczestnika plus zimna płyta serwowana na stołach w pierwszym dniu warsztatów ma składać się z co najmniej następujących elementów:

- 1) ciepłego dania głównego obejmującego:
 - e) mięso lub rybę lub danie jarskie – min. 200 g,
 - f) dodatek skrobiowy – min. 150 g,
 - g) sos – min. 50 ml,
 - h) surówki, sałatę, jarzyny – min. 150 g,
- 2) zimna płyta składająca się z co najmniej 6 przystawek: zestawu sałatek – co najmniej dwa rodzaje, wędlin, serów, pieczywa itp.
- 3) napojów wraz z dodatkami obejmującymi:

- h) sok – 2 rodzaje spośród następujących smaków: pomarańczowy, wieloowocowy, jabłkowy, grapefruitowy, porzeczkowy – min. 500 ml,
- i) wodę mineralną gazowaną – min. 500 ml,
- j) wodę mineralną niegazowaną – min. 500 ml,
- k) kawę lub herbatę w zależności od preferencji uczestników – min. 200 ml,
- l) śmietankę lub mleko do kawy – min. 20 g,
- m) świeżą cytrynę w plasterkach – min. 2 plasterki cytryny
- n) cukier – min. 10 g.

Dania główne kolacji będą w proporcji: danie mięsne 50 %, danie rybne 25 %, danie wegetariańskie/jarskie 12,5 %, danie bezglutenowe 12,5 % w stosunku do liczby osób.

Kolacja ma mieć charakter integracyjny dla uczestników spotkania w miejscu przeznaczonym wyłącznie dla uczestników wydarzenia i niedostępnym dla osób trzecich.

Ostateczne menu wymaga akceptacji Zamawiającego.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami i zaleceniami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać dzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby dorosłej.

Pozostałe wymogi dotyczące wyżywienia:

- Wykonawca zapewni zastawę stołową (ceramiczną lub porcelanową) – filiżanki, talerzyki, talerze – odpowiednie do serwowanych potraw.
- Wykonawca zaproponuje menu, na podstawie którego poszczególne dania będą akceptowane przez Zamawiającego.
- Propozycje menu przedstawione będą Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed datą warsztatów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przedstawionego menu.
- Ostateczne menu będzie wymagać akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca będzie dbał przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
- Dania i napoje serwowane będą w naczyniach ceramicznych do jednorazowego użytku. Napoje zimne serwowane będą w szklankach. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucznie metalowe ze stali nierdzewnej. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet (wielkościowo i kolorystycznie).
- Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Dania i napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała odpowiednio wysoka temperatura.
- Do zadań Wykonawcy należy obsługa techniczna w zakresie przygotowania usługi restauracyjnej a następnie uprzątnięcia i odbioru pozostałości. Wykonawca zapewni obsługę dedykowaną kelnerską. Kelnerzy/Kelnerki muszą zachowywać się i być ubrani zgodnie z zasadami savoir vivre kelnera (tj. czysty, schludny strój, miła aparycja).
- Ponadto Wykonawca musi zapewnić:
 - stoły,
 - obrusy wraz ze skirtingami (obrusy nie mogą być jednorazowe - papierowe). Obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone i wyprasowane
 - obrusy na stołach, skirtingi oraz serwetki muszą być utrzymane w tej samej tonacji kolorystycznej (kolory pastelowe, nierażące);
- Wykonawca zapewni kosze na odpadki.
- Wykonawca zapewni serwetki papierowe jednowarstwowe stołowe, ok. 15x15 cm, w ilości 2 x liczba osób, dla których przygotowuje catering.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
- usługę porządkowania Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu lokalu przez wszystkich gości bądź na prośbę Zamawiającego.
- Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku i czystości przez cały okres trwania spotkania oraz zebranie wszelkich przedmiotów oraz resztek po zrealizowaniu usługi.
- Nie dopuszcza się sytuacji, w której ten sam rodzaj potraw serwowany będzie na lunch, a następnie na kolację czy śniadanie oraz innego dnia.

Wymogi dotyczące programu merytorycznego:

Za organizację programu merytorycznego odpowiedzialny jest Zamawiający.

Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znane mu są wspólne zasady/przepisy dotyczące unijnych funduszy na lata 2021–2027 obejmujące min. zasady polityk horyzontalnych UE oraz wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach

funduszy unijnych na lata 2021-2027 i zobowiązuje się na etapie przygotowania i realizacji zawartej z Zamawiającym umowy do:

- poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych UE,
- uwzględnienia równości mężczyzn i kobiet, aspektu i perspektywy płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- podejmowania wszelkich niezbędnych kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wykaz dokumentów i aktów prawnych, w których zawarte są ww. zobowiązania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r ustanawiające wspólne przepisy dotyczące funduszy UE
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012r)
- Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240)
- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r (Dz. U. 2012.1169 ze zm.)

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji od uczestników/czek (co najmniej 7 dni przed warsztatami) formularzy zgłoszeniowych na zajęcia o indywidualnych, szczególnych potrzebach uczestników/uczestniczek. Przekazanie informacji obliguje Wykonawcę do spełnienia w możliwie największym stopniu wszystkich wymagań/potrzeb. Wszystkie ww. dostosowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Wykonawca wykonuje na własny koszt i we własnym zakresie.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.

W zakresie poufności współpracy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, Wykonawca zobowiązuje się do:

- zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,
- ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.

W przypadku **konieczności przetwarzania danych osobowych** w ramach realizacji umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania ww. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Zamawiający informuje Wykonawcę, że Administratorem danych osobowych w ramach Działania 5.7 i 5.9 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 jest Instytucja Zarządzająca (IZ - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), która powierzyła realizację tego działania Instytucji Pośredniczącej (IP - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu), udzielając Zamawiającemu możliwość dalszego pod powierzenia danych osobowych wyłącznie za uprzednio pisemnie wyrażoną zgodą. W przypadku wystąpienia konieczności przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, a Zamawiający wystąpi do IZ, IP o stosowną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę. Do czasu uzyskania zgody, o której mowa powyżej Wykonawca wstrzyma się z jakimkolwiek działaniem mogącym stanowić nieuprawnione naruszenie prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym jednostkom kontrolnym kontrolowanie realizacji wsparcia poprzez m. in. wizytowanie/nagrywanie/uczestnictwo w trakcie wsparcia.

Wykonawca wyraża zgodę na **przetwarzanie jego danych osobowych** instytucjom uprawnionym do kontroli/rozliczenia prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli/rozliczenia prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy oraz możliwości przeprowadzenia kontroli na miejscu u Wykonawcy przez jednostki kontrolujące i do tego uprawnione min: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Instytucje Audytowe, Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące odpowiedzialne za prawidłowe rozliczenie zadań sfinansowanych ze środków UE w ramach obu projektów.

Wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku/realizacji umowy w ramach projektu muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniane na żądanie odpowiednich instytucji, o których mowa powyżej. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w trakcie trwania/realizacji umowy zostanie przez niego przekazana Zamawiającemu. Ze swojej strony i na własny koszt Wykonawca zarchiwizuje swój oryginał/kopię ww. dokumentacji i zobowiązuje się do jej przechowywania nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający na własny koszt i we własnym zakresie każdorazowo **oznaczy miejsce realizacji** warsztatów objętych niniejszą umową informacją zawierającą co najmniej: Tytuł wsparcia/zajęć, imię nazwisko prowadzącego, informacje dotyczące współfinansowania wsparcia ze środków UE, znaki Funduszy Europejskich. Informacja musi zostać wykonana zgodnie ze standardami zawartymi w Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca na w/w czynność wyraża zgodę.

Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury za realizację przedmiotu zamówienia wg liczby uczestniczących osób w warsztatach uwzględniając liczbę osób rzeczywiście przybyłych na warsztaty w ramach poszczególnych projektów 5.7/5.9.

32/ZP/OCE/5.7/5.9/2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
Adres:
tel.
FAX.
REGON:
NIP:
Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. **pn. Wynajem powierzchni konferencyjno-szkoleniowej z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów w ramach projektów: „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” i „Opolskie szkolnictwo zawodowe”**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:..... PLN (słownie: w tym podatek VAT)
przy czym:
cena za 1 osobę wynosizł, (słownie:.....zł)
- Oświadczam, że usługa będzie realizowana w(dokładna nazwa i adres hotelu)
- Oświadczam, że procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (wg stanu na dzień składania ofert) wyniesie% (stanowi kryterium oceny ofert).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Akceptujemy warunki płatności opisane we wzorze umowy.
- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1497 ze zm).
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- STATUS PRZEDSIĘBIORCY. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą:.....(wpisać właściwe) tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

Zakres I realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane).....

Zakres II realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane).....

- Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi/dostawy/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia



publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/miejsowość i data/

.....
/Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy/ **

* - niepotrzebne skreślić

** - podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca [firma] ¹ :	
Adres siedziby:	
Nr KRS / CEiDG	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p, **pn. Wynajem powierzchni konferencyjno-szkoleniowej z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów w ramach projektów: „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” i „Opolskie szkolnictwo zawodowe”**, oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – składam swoją ofertę.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2023r., poz. 1497 ze zm.).
5. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp²
6. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

¹ W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.

.....
.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia

.....

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565, Opolskim Centrum Edukacji reprezentowanym przez: **Ireneusza Podolaka**– Dyrektora Opolskiego Centrum Edukacji, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną/reprezentowanym* przez:.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2023 poz. 1605 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest: Wynajem powierzchni konferencyjno-szkoleniowej z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów w ramach projektów: „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” i „Opolskie szkolnictwo zawodowe”**
- W zakresie poufności współpracy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,
 - ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
- W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
- Zamawiający ma prawo do:
 - monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów,
 - wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

- 1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi brutto:**
brutto:..... PLN (słownie:
w tym podatek VAT)
przy czym: cena za 1 osobę wynosizł, (słownie:.....zł)
- Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wszelkie prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy) i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
- 3. Termin realizacji zamówienia: 25-26 października 2024r.;**
- Miejsce wykonania usługi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3

- Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
- po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
- po stronie Zamawiającego: tel.:, e-mail:
- Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

§ 4

- Płatność za przedmiot umowy następuje na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zdania 2. Płatność następuje nie wcześniej niż po podpisaniu przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń. Rozliczenie następuje na podstawie liczby osób, które wezmą udział w warsztatach w ramach każdego z projektów zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu ofertowym. Zamawiający może żądać osobnych faktur dla każdego z projektów, w ramach których są organizowane warsztaty.
- NIP Zamawiającego: 7543077565 (Województwo Opolskie).
- Odbiorcą jest Opolskie Centrum Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14 45-082 Opole NIP: 7543077565	Odbiorca: Opolskie Centrum Edukacji ul. Głogowska 27 45-315 Opole
--	--

5. Bank i numer rachunku bankowego Wykonawcy - wg faktury.

6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niedotrzymania warunków realizacji usługi określonych w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

3. Za nienależytą realizację umowy przez Wykonawcę, przez co rozumie się niedotrzymanie harmonogramu zajęć (bez zgody uczestników zajęć i poinformowania o zmianach Zamawiającego), nie prowadzenie list obecności/pozostałej wymaganej dokumentacji dla uczestników zajęć, realizacja seminarium/konsultacji przez prowadzących/trenerów nie posiadających do tego stosownych uprawnień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony taki przypadek karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.

4. Wykonawca, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku trzech upomnień wykonanych na piśmie o niespełnieniu warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy to sytuacji wystąpienia siły wyższej.

7. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionej faktury oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

10. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.

11. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego

1) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;

2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;

3) niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z SWZ oraz załączników do SWZ;

§ 6

1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

a) nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

b) wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

c) zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej³ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

³ Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 15 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia lub terminie krótszym jeżeli Wykonawca podczas składania oferty zadeklaruje taką możliwość. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się przewidzianych kar umownych wobec Zamawiającego. Odstąpienie od kar umownych występuje również w przypadku odwołania wydarzenia przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia siły wyższej przed datą jego realizacji.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego
2. w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych
4. z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest
6. w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. Poz. 1610 z późn.zm.) i ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2023r. Poz. 1605 z późn.zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

32/ZP/OCE/5.7/5.9/2024

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ –

WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wynajem powierzchni konferencyjno-szkoleniowej z usługą hotelową i cateringową na potrzeby warsztatów w ramach projektów: „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” i „Opolskie szkolnictwo zawodowe”** działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1) Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*,

2) Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

1/.....

2/.....

Uwaga:

- *) **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)