

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej „SWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, obsługa szatni, konwojowania gotówki oraz wsparcie grupy interwencyjnej”

NUMER POSTĘPOWANIA: 0929/WB/US/2024

Termin składania ofert: do dnia 26 września 2024 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 26 września 2024 r. godz. 12:10

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne (dalej „postępowanie”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:	3
II. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:	3
III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	7
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	10
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:	10
VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (w tym stanowiących TREŚĆ OFERTY oraz PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):	15
VIII. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:	18
IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	21
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:	23
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	26
XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:	28
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	29
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	30
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	31
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	31
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY:	32
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	32
XIX. DODATKOWE INFORMACJE:	32
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:	34

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

Tel.: +48 42 600 61 00;

Adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.bip.ec1lodz.pl

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

Adres do korespondencji:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Tuwima 46

90-021 Łódź

II. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**II.1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: Paweł Jagodziński

w sprawach formalnych: Justyna Czarnecka-Szpak, Wioleta Janicka

Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania.

II.2. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby w przedmiotowym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, dla których nie ma obowiązku składania w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez Platformę zakupową, przekazywane były przez Wykonawców elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim** i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym składane są **wraz z tłumaczeniem** na język polski.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej:
 - a) **wyjaśnienia treści SWZ**, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – **kierowane do ogółu** zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**KOMUNIKATY**”,
 - b) **korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej **do konkretnego Wykonawcy**.
- 5) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie danych kontaktowych.

II.3. PLATFORMA ZAKUPOWA:

- 1) Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:
„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do **przekazywania ofert** oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp.
- 2) **Korzystanie z platformy jest bezpłatne.**
- 3) Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty **nie wymaga** posiadania konta na Platformie zakupowej.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, dostępnej [pod linkiem](#).
- 6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy Pzp,**

w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II.4. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, **w związku z art. 359 pkt 2** ustawy Pzp (**zamówienie na usługi społeczne** o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750.000 euro).

III.2. ZNAK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie opatrzone zostało znakiem **0929/WB/US/2024**.

We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.3. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przetarg dotyczy realizacji usługi stałej fizycznej ochrony całego kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, zarówno przestrzeni wewnętrznych – ekspozycje: CNIi, NCKF, CKiNI oraz wystawy stałe i czasowe, pomieszczenia biurowe i użytkowe, jak też terenów zewnętrznych, konwojowania wartości pieniężnych z kas EC1 lub innych miejsc, w których odbywają się imprezy, do wskazanej placówki bankowej oraz wsparcia grupy interwencyjnej. Ponadto



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

umowa przewiduje ochronę doraźną, w ramach prawa opcji, także innych przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez EC1 nie tylko na miejscu, ale też w innych lokalizacjach na terenie Łodzi – np. Międzynarodowy Festiwal Komiksu i Gier, uroczystości na ul. Piotrkowskiej związane z odsłonięciem gwiazd ludzi zasłużonych dla polskiej kinematografii, itp. Przy tak rozlicznych zadaniach konieczna jest ich realizacja przez jeden wyspecjalizowany podmiot, co pozwoli na sprawne planowanie i koordynowanie zadań dla ochrony, możliwość ich bieżącej korekty w sytuacjach dynamicznych, przemieszczanie sił i środków w celu udzielenia wsparcia w sytuacjach tego wymagających. Istotne znaczenie ma tu jednolitość dowodzenia i zarządzania zarówno ze strony EC1, jak też ze strony podmiotu zewnętrznego świadczącego usługę ochrony, co w sposób zdecydowany podnosi efektywność działań i gwarantuje bezpieczeństwo ludzi i mienia. Ogromne znaczenie ma też jeden system łączności radiowej budowany przez podmiot chroniący, pozwalający na szybką i sprawną komunikację ochrony z pracownikami EC1, serwisem sprzętającym, obsługą kas i innymi jego użytkownikami, a także grupą interwencyjną, doraźnie wspierającą ochronę kompleksu EC1. Brak podziału zamówienia na części ma także swoje uzasadnienie ekonomiczne, ponieważ przy zakupie usług kompleksowych wartość zamówienia jest niższa niż przy zakupie tych samych usług jako zadań odrębnych. Dodatkowo kompleks EC1 jest miejscem, gdzie odbywa się wiele imprez eventowych, organizowanych przez podmioty zewnętrzne na zasadzie wynajmu lub barteru. Większość firm/organizatorów posiada własną ochronę. Ponadto część eventów posiada status imprez masowych. Zawsze w takich sytuacjach dochodzi do współpracy ochrony EC1 z ochroną eventów. W sytuacji, gdy na rzecz EC1 pracuje tylko jedna firma ochraniająca, współpracę taką łatwiej zorganizować i skoordynować – zarówno pod względem podziału zadań, kompetencji, odpowiedzialności, jak też współdziałania i łączności.

III.4. INNE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. (art. 92)
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. (art. 230)
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.
- 6) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

III.5. SWZ, WYJAŚNIENIA, ZMIANY TREŚCI SWZ:

- 1) Niniejsza SWZ udostępniona jest na Platformie zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981206>. Wykonawca pobiera SWZ samodzielnie i powinien zapoznać się z jej treścią przed złożeniem oferty.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 2) Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty zamówienia lub informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem, będą udostępniane na Platformie zakupowej, o której mowa w pkt. 1) w sekcji „**KOMUNIKATY**”.
- 3) Wykonawca, w trakcie postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach i w trybie art. 284 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o udzielenie wyjaśnień przesyłane w formie skanu dokumentu zostały również przesłane **w wersji edytowalnej**.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni w sposób określony w pkt.2).
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, będą zamieszczane na Platformie zakupowej w sekcji „**KOMUNIKATY**”. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
- 8) Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy w zakresie dokumentacji postępowania udostępnionej na Platformie zakupowej, Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie zakupowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze (w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.), dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów”),
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej, stałej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w ramach kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, na którą składają się następujące elementy:

- 1) ochrona obiektów i terenów;
- 2) ochrona ekspozycji;
- 3) konwojowanie gotówki;
- 4) obsługa szatni;
- 5) wsparcie grupy interwencyjnej.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji określają:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej też „SOPZ”) – załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) projektowane postanowienia umowy (dalej też „PPU”) – załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania (w tym wskazanych powyżej) stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. 2. PRAWO OPCJI:

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z opcjonalnego rozszerzenia zakresu usługi ochrony stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w zakresie zabezpieczania wydarzeń kulturalnych. Zakres, przedmiot oraz wymagania dotyczące **prawa opcji** zostały określone w pkt. 3 SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy na realizację podstawowego zakresu zamówienia. Zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia realizacji tego zakresu, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia realizacji w tym zakresie.

IV.3. Z uwagi na charakter obiektu podlegającego ochronie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy udziale pracowników ochrony, stanowiących obsadę personalną wszystkich zmian ochrony, **nie będących osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

IV.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

IV.5. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Główny kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

IV.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. pracowników kwalifikowanych i niekwalifikowanych wchodzących w skład MAKSYMALNEJ OBSADY PERSONALNEJ JEDNEJ ZMIANY OCHRONY (zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) były zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (jeśli Podwykonawcy będą realizowali daną część zamówienia) na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przez okres realizacji zamówienia
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę

wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zostały określone w § 13 PPU.

IV.7. WIZJA LOKALNA:

- 1) Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający **przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, na wniosek Wykonawcy**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Nie odbycie wizji lokalnej nie spowoduje odrzucenia oferty.
- 2) Koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę.
- 3) Wizja lokalna możliwa będzie do przeprowadzenia w **dni robocze** (od poniedziałku do piątku) w godzinach **9.00-14.00**.
- 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji lokalnej nie jest wiążące. Wszelkie pytania merytoryczne i wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 5) Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy kierować do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową lub na adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl.
We wniosku należy wskazać proponowaną datę i godzinę oraz ilość osób, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.

IV.8. RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Wobec wszelkich wskazanych i wymaganych w SWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych oraz certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za „produkt równoważny”, Zamawiający będzie uznawał produkt o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV.1. SWZ stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych

odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SWZ. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia podstawowego oraz w prawie opcji **od dnia¹ 10 listopada 2024 r. od godz. 7:00 rano do dnia 10 listopada 2025 r. do godz. 7:00;**
- 2) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji w całym okresie wskazanym w pkt. 1), w wymiarze określonym w SOPZ, co będzie następowało każdorazowo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli przez Zamawiającego, przy czym oświadczenie takie Zamawiający będzie mógł złożyć każdorazowo najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem planowanego wydarzenia kulturalnego (eventu).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

VI.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału** w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, tj. koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców** posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

¹ W przypadku, gdy procedura przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie przedłużeniu i umowa zostanie zawarta po wskazanym w dokumentach postępowania dniu 10 listopada 2024 r., rozpoczęcie realizacji usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.

Opis warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną co najmniej 10.000.000,00 złotych** (dziesięć milionów złotych, zero groszy), obejmującej odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (odpowiedzialność kontraktowa) oraz z tytułu czynu niedozwolonego (odpowiedzialność deliktowa).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jeden z tych Wykonawców** wykazał się spełnieniem tego warunku w całości.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):Opis warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, **co najmniej 2 (dwie) usługi** trwające nieprzerwanie przez okres minimum 12 (dwanaście) miesięcy w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) każda, **polegające na ochronie fizycznej osób i mienia** w budynkach użyteczności publicznej² o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 złotych brutto** (jeden milion złotych, zero groszy) **każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

oraz

- b) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, **co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na konwojowaniu gotówki** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

² Przez *budynek użyteczności publicznej* Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający dopuszcza wspólne wykazanie spełnienia warunku, określonego w pkt. 4) lit. a) i lit. b), z zastrzeżeniem, że **co najmniej jeden** z Wykonawców musi wykazać spełnienie **w całości warunku określonego w pkt. 4) lit. a)** oraz, co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie **w całości warunku określonego w pkt. 4) lit. b)**.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **składają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1.2.6) SWZ**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

VI.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.2.1a. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1-3.

VI.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, o którym mowa w:

- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1-4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

VI.2.3. SAMOOCZYSZCZENIE

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VI.2.4. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (w tym stanowiących TREŚĆ OFERTY oraz PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

VII.1. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

- 1) **PEŁNOMOCNICTWO** (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy do tej czynności.
Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

- 2) **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
Szczegółowe informacje zawiera pkt. VII.1a. SWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

3)	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA Szczegółowe informacje zawiera pkt. VII.1a. SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4)	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
5)	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM , w formie innej niż pieniężna. Szczegółowe informacje zawiera pkt. XII SWZ.
6)	OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczące udostępniania zasobów w ramach konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

VII.1a. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie:
 - a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, stanowią, na dzień składania ofert, dowód potwierdzający odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) **Podmiotami zobowiązanymi do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), odrębnie są:**
 - a) Wykonawca;
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - c) podmiot udostępniający zasoby.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), składają wspólnie.

VII.1b. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymogu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (na wezwanie Zamawiającego):

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
<p>1) ODPIS LUB INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);</p> <p>2) ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika URZĘDU SKARBOWEGO potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</p> <p>3) ZAŚWIADCZENIE albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
1) AKTUALNA KONCESJA udzielona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. VI.1.3) SWZ).
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **WYKAZ USŁUG** potwierdzający spełnienie warunku, określonego w pkt. VI.1.4) lit. a i b SWZ, wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

VII.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII.4. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VIII. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:

VIII.1. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW:

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenia), Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawienia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-6 rozporządzenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

VIII.2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy **załączyć do oferty**.
- 3) Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców lub przez notariusza, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach** tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Zaleca się, aby umowa określała:
 - strony umowy,
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,

- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego moment złożenia oferty oraz okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

VIII.3. PODWYKONAWCY:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę, w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w terminie składania ofert).
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.4. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast:
 - a) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp (o ile dotyczą) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

IX.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

IX.2. Oferty zostaną ocenione, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ oraz w oparciu o następujące kryteria:

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Ranga kryterium „R”
A	Cena za zamówienie podstawowe	80,00
B	Cena za prawo opcji	15,00
C	Stawka za podjazd grupy interwencyjnej	5,00
	Razem	100,00

A. ZASADY OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW:

- 1) Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe” (A) oceniane będzie wg wzoru:

$$A = (C_{p_{\min}} / C_{p_{\text{ob}}}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie kryterium (80,00 pkt.)
 $C_{p_{\min}}$ - najkorzystniejsza zaoferowana cena za zamówienie podstawowe (najniższa) spośród złożonych ofert
 $C_{p_{\text{ob}}}$ - cena za zamówienie podstawowe zaproponowana w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Cena za zamówienie podstawowe” wynosi: 80,00 pkt.

- 2) Kryterium „Cena za prawo opcji” (B) oceniane będzie wg wzoru:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

$$B = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie kryterium (15,00 pkt.)
 C_{\min} - najkorzystniejsza zaoferowana cena za prawo opcji (najniższa) spośród złożonych ofert
 C_{ob} - cena za prawo opcji zaproponowana w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Cena za prawo opcji” wynosi: 15,00 pkt.

- 3) Kryterium „Stawka za podjazd grupy interwencyjnej” (C) oceniane będzie wg wzoru:

$$C = (S_{\min} / S_{\text{ob}}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie kryterium (5,00 pkt.)
 S_{\min} - najkorzystniejsza zaoferowana stawka (najniższa) spośród złożonych ofert
 S_{ob} - stawka określona w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Stawka za podjazd grupy interwencyjnej” wynosi: 5,00 pkt.

B. PUNKTACJA ŁĄCZNA:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi w lit. A kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B + C$$

Gdzie:

- Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie,
A - wartość punktowa uzyskana w kryterium „Cena za zamówienie podstawowe”;
B - wartość punktowa uzyskana w kryterium „Cena za prawo opcji”
C - wartość punktowa uzyskana w kryterium „Stawka za podjazd grupy interwencyjnej”.

IX.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i ustawie Pzp oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane cenowe kryteria wyboru.

IX.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów cenowych, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. (art. 248 ustawy Pzp).

IX.5. W przypadku braku wyboru oferty najwyższej ocenionej z powodu niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w punkcie powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta

została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IX.8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

X.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – **0929/WB/US/2024**.
- 3) **OFERTA musi być** sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>.
- 4) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty (załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 5) Ofertę oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione).
- 6) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy - konsorcjum), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7z.
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
- 9) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf.
- 10) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
 - a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
- 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików, muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 16) **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY** powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- 17) **PODPIS ZAUFANY** to podpis, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Informacje o sposobie założenia profilu zaufanego, umożliwiającego złożenie podpisu zaufanego, można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 18) **PODPIS OSOBISTY** nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego wydawanego od kwietnia 2019 r. Żeby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. Korzystanie z podpisu osobistego wymaga posiadania czytnika NFC do e-dowodu.

X.3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania ich poufności, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „**FORMULARZ**” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zaleca się, aby każdy dokument, zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „**NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- 4) Zapisy pkt. X.2 SWZ, dotyczące podpisywania dokumentów, stosuje się odpowiednio.
- 5) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i prowadzić będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zamawiający uzna zastrzeżenie informacji za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**XI.1. CENA OFERTY (zasady ogólne):**

- 1) Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ).
- 2) Oferta musi zawierać cenę brutto, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, zwaną dalej „ceną”.
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 4) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentach postępowania, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności musi uwzględniać obowiązujące na rok 2025 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu przedmiotu zamówienia, określonych w dokumentach postępowania.
- 7) Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto oferty.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu (jeśli dotyczy) Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji, Wykonawca, składając ofertę, **ma obowiązek:**

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 9) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI.1a. CENA OFERTY dla ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO:

Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty stawki netto za jedną godzinę pracy pracownika kwalifikowanego oraz niekwalifikowanego, stawkę za jeden konwój,

a także opłatę za jednomiesięczny abonament obejmujący wsparcie grupy interwencyjnej (kolumna 1 tabeli, odpowiednio pozycja 8a, 8b, 8c i 8d);

2) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) w pierwszej kolejności poprzez wyznaczenie wartości netto poszczególnych usług, określonych w pkt. 8a, 8b, 8c oraz 8d Formularza oferty:

$$\text{stawka/opłata netto} \times \text{liczba/ilość}^3 = \text{wartość netto}$$

b) następnie wyznaczając **cenę oferty netto**, którą stanowi suma wartości netto za usługi, o których mowa w lit. a);

c) cena brutto oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{cena netto oferty} + \text{wartość podatku VAT} = \text{cena brutto oferty}$$

d) cenę netto i brutto oferty (wyznaczone zgodnie z lit. a)-c), należy wpisać w pkt. II.8), Formularza oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

XI.1b. CENA OFERTY dla PRAWA OPCJI:

Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty stawkę netto za jedną godzinę pracy pracownika niekwalifikowanego (kolumna 1 tabeli);

2) **Cena netto oferty** powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$\text{stawka netto} \times \text{liczba godzin} = \text{cena oferty netto}$$

3) **Cena brutto oferty** powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$\text{cena netto oferty} + \text{wartość podatku VAT} = \text{cena brutto oferty}$$

4) Ceny netto i brutto oferty (wyznaczone zgodnie z pkt. 1-3, należy wpisać w pkt. II.9), Formularza oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

XI.1c. STAWKA ZA PODJAZD GRUPY INTERWENCYJNEJ⁴:

Stawka za podjazd grupy interwencyjnej powinna być wyliczona w następujący sposób:

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty stawkę netto za jeden podjazd grupy interwencyjnej;

2) Stawka brutto za podjazd grupy interwencyjnej powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$\text{cena netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{stawka brutto}$$

³ liczba godzin pracy lub usług / ilość miesięcy

⁴ stawka dotyczy podjazdów rozliczanych ponad trzy podjazdy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie abonamentu, którego wartość określił w pkt. II.8d) Formularza oferty.

- 3) Stawki netto i brutto należy wpisać w pkt. II.10) Formularza oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

XI.2. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

XII.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy).

XII.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XII.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII.4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XII.5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

„WADIUM postępowanie nr 0929/WB/US/2024”.

XII.6. WADIUM WNIESIONE W PIENIĄDZU

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: **PKO BP S.A Oddział w Łodzi**

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

- 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XII.7. WADIUM WNIESIONE W INNEJ NIŻ PIENIĄDZ DOPUSZCZONEJ FORMIE

W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji/poręczenia**, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zaleca się, aby określały co najmniej następujące elementy:

- 1) **dającego zlecenie;**
- 2) **beneficjenta gwarancji/poręczenia** – tj. Zamawiającego - „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;
- 3) **gwaranta/poręczyciela** wraz ze wskazaniem ich siedzib;
- 4) **określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem**, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) **kwotę gwarancji/poręczenia;**
- 6) **termin ważności gwarancji/poręczenia** (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) **zobowiązanie gwaranta/poręczyciela** do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta **oświadczenia o zwolnieniu wadium.**

XII.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczanej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając na Platformie w sekcji „**FORMULARZ**”.

XII.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XII.10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**XIII.1. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>

do dnia: **26 września 2024 r. do godziny 12:00**

Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
- 2) Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „**FORMULARZ**” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

XIII.2. OTWARCIE OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 września 2024 r. o godz. 12:10**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na **Platformie zakupowej** informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny zawarte w ofertach.
- 4) W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 25 października 2024** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 2) W przypadku, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Umowa zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, określonych przez Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
- 3) Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 4) Zamawiający wskaże termin oraz uzgodni sposób/formę i miejsce podpisania umowy.
- 5) W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, strony prześlą sobie plik zawierający umowę za pośrednictwem Platformy zakupowej lub wiadomości e-mail. Dla skuteczności zawarcia umowy w formie elektronicznej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 6) W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej oraz braku możliwości osobistego stawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu osoby umocowanej do zawarcia umowy, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy do podpisu za pośrednictwem poczty lub przekazanie przez upoważnionego przez Wykonawcę pośtańca.
- 7) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są oni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 8) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed jej podpisaniem) zobowiązany jest **przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy (oryginał do wglądu, zaś potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowić będzie załącznik do umowy).
- 9) Osoba/y, zawierająca/e w imieniu Wykonawcy umowę, powinna/y przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający takie umocowanie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Forma dokumentu (pisemna lub elektroniczna) powinna być tożsama z formą w jakiej zawierana jest przedmiotowa umowa.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódźt: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy (PPU), stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę PPU.
- 3) Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 12 PPU.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

XVIII.1. Środki ochrony prawnej, zasady wnoszenia oraz zakres podmiotowy oraz przedmiotowy zostały określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII.2. Zgodnie z treścią art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

XVIII.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni:

- 1) od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE:**XIX.1. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 74 ustawy Pzp oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XIX.2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, kontakt: adres e-mail – ido@ec1lodz.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy Open Nexus sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) - załącznik nr 2

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć w terminie składania ofert:

1. Formularz oferty - załącznik nr 3
2. Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia - załącznik nr 4
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6
5. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 7

B. Wzory oświadczeń, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 8

C. Wzór umowy powierzenia danych:

1. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 9

D. Wzory oświadczeń do Umowy:

1. Wykaz personelu ochrony zatrudnianego na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 3 do PPU/Umowy
2. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności - załącznik nr 4 do PPU/Umowy